



Universiteit Leiden

Onderwijs- en examenregeling 2009-2010

Bacheloropleiding Bestuurskunde

Deze Onderwijs- en examenregeling is opgesteld overeenkomstig artikel 7.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en is aangevuld met kwaliteitskenmerken zoals vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

Inhoud

1. Algemene bepalingen
2. Beschrijving van de opleiding
3. Opbouw van de opleiding
4. Onderwijs
5. Tentamens, examen en vervolgopleiding
6. Vooropleiding en toelating
7. Studiebegeleiding en studieadvies
8. Overgangsbepalingen
9. Slotbepalingen

Bijlagen A en B

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Bestuurskunde, hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd door het Instituut Bestuurskunde. Het instituut is een onderdeel van de faculteit der Sociale Wetenschappen van de Universiteit Leiden, hierna te noemen: de faculteit.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. doctoraalprogramma: de opleiding voor het doctoraal examen zoals bedoeld in de WHW;
- b. ECTS: het European Credit Transfer System;
- c. examen: de vaststelling door de examencommissie dat alle tentamens van de tot de opleiding of de propedeutische fase van de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd (krachtens artikel 7.10 van de wet);
- d. examencommissie: de examencommissie van de opleiding, ingesteld krachtens artikel 7.12 van de wet;
- e. examiner: degene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, krachtens artikel 7.12 van de wet;
- f. Leids universitair register opleidingen: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register¹ van de door de Universiteit Leiden verzorgde opleidingen;
- g. niveau: het niveau van een onderwijseenheid volgens de abstracte structuur zoals omschreven in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen¹;
- h. onderwijseenheid: een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet. De studielast van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in gehele studiepunten. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden;
- i. praktische oefening: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder d van de wet, in één van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage, of
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;
- j. Pre-University College: een onderwijsprogramma van de Universiteit Leiden voor een selecte groep van leerlingen uit de twee hoogste klassen van het VWO;
- k. propedeuse: de propedeutische fase van de opleiding, als onderdeel van de opleiding, en genoemd in artikel 7.8 van de wet;
- l. student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- m. studiegids: de papieren en/of digitale gids bevattende specifieke en bindende informatie over de opleiding;
- n. studiepunt: de eenheid waarmee volgens de wet de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt; volgens het ECTS is één studiepunt gelijk aan 28 uren studie;

1. Het kaderdocument Leids universitair register opleidingen is te vinden op www.onderwijs.leidenuniv.nl

- o. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (krachtens artikel 7.10 van de wet) door ten minste één daartoe aangewezen examinator;
- p. werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen;
- q. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Gedragscode ICT en Onderwijs

Op het onderwijs van de opleiding zijn de regels zoals vastgelegd in de Gedragscode ICT en Onderwijs² van toepassing.

2. De Gedragscode docenten en studenten binnen ICT en onderwijs is vastgesteld door het College van Bestuur op 26 mei 2005 en is te vinden op www.reglementen.leidenuniv.nl.

Hoofdstuk 2 Beschrijving van de opleiding

Artikel 2.1 Doel van de opleiding

De Leidse opleiding Bestuurskunde is een academische opleiding. Dit betekent dat er sprake is van een koppeling van wetenschappelijk onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Het onderwijs is gericht op het ontwikkelen van analytisch vermogen vanuit een onafhankelijke wetenschappelijke houding. De opleiding is sterk internationaal georiënteerd. Dit komt onder andere tot uitdrukking in de aandacht binnen het onderwijs voor de plaats en werking van de Europese Unie en voor bestuursstelsels van andere landen.

De Leidse opleiding Bestuurskunde richt zich op een aantal kernvraagstukken van het openbaar bestuur:

- De betrouwbare overheid; burgers mogen verwachten dat de overheid betrouwbaar is in haar handelen; de moderne overheid moet vanuit dit perspectief raad weten met maatschappelijke veranderingen, zowel in nationale als in internationale context.
- Goed bestuur: good governance vindt plaats op basis van normatief-ethische beginselen van rechtsstatelijkheid, democratie en openbaarheid en binnen een kader van transparante politiek-ambtelijke verhoudingen.
- Probleemoplossing: de overheid poogt het gedrag van burgers en organisaties te beïnvloeden in een door haar gewenste richting. Vraagstukken van beleid en besluitvorming maar ook van legitimering en verantwoording zijn hierbij aan de orde.
- Daadkracht: van de overheid wordt daadkracht verwacht; dit impliceert dat er sprake moet zijn van een goede organisatie en bedrijfsvoering, alsmede van doelmatig politiek en ambtelijk management.

Artikel 2.2 Varianten binnen de opleiding

De opleiding kent alleen een monodisciplinaire variant.

Artikel 2.3 Eindkwalificaties

Afgestudeerden van de Bacheloropleiding hebben de volgende eindkwalificaties bereikt. De afgestudeerde bachelor:

1. heeft globaal inzicht in het eigen karakter van het bestuur in de publieke sector;
2. heeft op algemeen niveau inzicht in normatieve vraagstukken en ethiek van openbaar bestuur;
3. heeft een algemeen inzicht in veranderingsprocessen, zowel van maatschappelijke als van bestuurlijke aard;
4. heeft een internationale oriëntatie;
5. heeft kennis, op een inleidend niveau, van de wetenschappelijke traditie der Bestuurskunde en heeft kennism gemaakt met de belangrijkste bestuurskundige theorieën;
6. beschikt over basiskennis van de belangrijke aspectwetenschappen Sociologie, Politicologie, Economie en Rechtswetenschap;
7. is vaardig in analytisch en conceptueel denken;
8. beschikt over een basisvorming in sociaal-wetenschappelijk onderzoek;
9. kan in de bestuurlijke praktijk functioneren als makelaar tussen specialisten;
10. beschikt over elementaire argumentatieve en communicatieve vaardigheden.

Artikel 2.4 Inrichting van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 2.5 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten. De propedeutische fase heeft een studielast van 60 studiepunten en is een integraal onderdeel van de opleiding.

Artikel 2.6 Uniforme jaarindeling

Het cursorisch onderwijs van de opleiding is ingericht volgens de uniforme semesterindeling³.

Artikel 2.7 Voertaal

Met inachtneming van de Gedragscode voertaal⁴ zijn de voertalen binnen de opleiding Nederlands en Engels.

Artikel 2.8 Examens van de opleiding

2.8.1 In de opleiding kunnen de volgende examens worden afgelegd:

- a. het propedeutisch examen
- b. het bachelorexamen

2.8.2 Alvorens het bachelorexamen afgelegd kan worden, dient het propedeutisch examen met goed gevolg te zijn afgelegd.

Artikel 2.9 Kwaliteit

De opleiding voldoet aan de kwaliteitseisen die op nationaal en internationaal niveau aan opleidingen worden gesteld. Ook voldoet de opleiding aan de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijs die zijn vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

3. De uniforme semesterindeling is, inclusief de toelichting hierop, op 14 oktober 2004 vastgesteld door het College van Bestuur.

4. De Gedragscode voertaal is op 11 juli 2002 vastgesteld door het College van Bestuur en is te vinden op www.reglementen.leidenuniv.nl.

Hoofdstuk 3 Opbouw van de opleiding

Artikel 3.1 Keuzevrijheid

3.1.1 De opleiding omvat verplichte onderwijseenheden met een totale studielast van 150 studiepunten.

3.1.2 Naast de verplichte onderwijseenheden kiest de student onderwijseenheden met een totale studielast van 30 studiepunten, waarvan ten minste 15 studiepunten binnen de eigen opleiding. Aan het onderwijs voor deze onderwijseenheden kan eerst worden deelgenomen nadat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.

3.1.3 De keuze van de onderwijseenheden behoeft de goedkeuring van de examencommissie. Bij de beoordeling van de keuze van de student baseert de examencommissie zich uitsluitend op de samenhang en het niveau van het gekozen pakket. Deze goedkeuring is niet vereist indien het minorprogramma's met een omvang van 30 studiepunten betreft die als zodanig zijn opgenomen in het Leids universitair register opleidingen.

3.1.4 Naast de aan deze universiteit gedoceerde onderwijseenheden komen voor de invulling van de keuzeruimte – onder goedkeuring van de examencommissie – onderwijseenheden verzorgd door een andere Nederlandse of een buitenlandse universiteit dan wel van een bekostigde of aangewezen Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs in aanmerking.

Artikel 3.2 Afstudeerrichtingen

(niet van toepassing)

Artikel 3.3 Major-minorvariant(en)

(niet van toepassing)

Artikel 3.4 Afstudeerrichtingen binnen de major

(niet van toepassing)

Hoofdstuk 4 Onderwijsprogramma

Artikel 4.1 Propedeuse

4.1.1 De onderwijseenheden van het onderwijsprogramma van de propedeuse zijn benoemd in bijlage A. Per onderwijseenheid is de studielast (in studiepunten) en het niveau⁵ vermeld.

4.1.2 In de studiegids worden de inhoud en de onderwijsvorm van de onderwijseenheden van het onderwijsprogramma van de propedeuse nader omschreven.

Artikel 4.2 Verplichte onderwijseenheden in het tweede en derde jaar

4.2.1 De verplichte onderwijseenheden in het tweede en het derde jaar van het programma zijn benoemd in bijlage B. Per onderwijseenheid is de studielast (in studiepunten) en het niveau⁵ vermeld.

4.2.2 In de studiegids worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderwijseenheden in het tweede en het derde jaar van het programma nader omschreven.

Artikel 4.3 Praktische oefeningen

De in de studiegids vermelde onderwijseenheden omvatten een praktische oefening volgens de daarbij gegeven specificatie van aard en omvang van de werkzaamheden van de student.

Artikel 4.4 Deelname aan een onderwijseenheid

Deelname aan een onderwijseenheid vindt plaats in de volgorde van inschrijving, met dien verstande dat voor de bij de opleiding ingeschreven studenten plaatsing gegarandeerd is bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding.

Artikel 4.5 Eindwerkstuk

In de studiegids staan omvang en studielast van het eindwerkstuk beschreven; daarbij zijn de normen vermeld waaraan het werkstuk moet voldoen en de gang van zaken rond de begeleiding.

Deleted: ⁵

Deleted: ⁵

Formatted: Footnote Reference

Formatted: Footnote Reference

5. conform de 'abstracte structuur' als omschreven in het Kaderdocument Leids register van opleidingen

Hoofdstuk 5 Tentamens, examen en vervolgopleiding

Artikel 5.1 Tentamengelegenheid

5.1.1 Ten minste 2 maal per studiejaar wordt de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen verbonden aan elk van de onderwijseenheden.

5.1.2 Indien een onderwijseenheid een praktische oefening omvat, dan staat deelneming aan een tentamen als bedoeld in 5.1.1 uitsluitend open voor degene die met goed gevolg aan de praktische oefening heeft deelgenomen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om anders te besluiten.

5.1.3 Conform artikel 7.13, tweede lid sub h van de wet zijn in de studiegids de tentamendata opgenomen.

Verplichte volgorde

5.1.4 Ingangsvoorwaarde Bachelorproject: de student heeft toegang tot het onderwijsonderdeel Bachelorproject na het behalen van 135 studiepunten aan verplichte vakken van het curriculum van de Bachelor-opleiding Bestuurskunde. De Examencommissie kan een student deelname aan het Bachelorproject toestaan in geval de student, die niet voldoet aan de gestelde ingangseis, een gemotiveerd verzoek daartoe doet bij de Examencommissie.

Artikel 5.2 Vorm van de tentamens

5.2.1 In de studiegids staat vermeld of het tentamen van een onderwijseenheid schriftelijk of mondeling dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd.

5.2.2 In bijzondere gevallen kan op verzoek van de student de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in de studiegids is vastgelegd.

5.2.3 Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

5.2.4 De tentaminering vindt plaats in het Nederlands of, met inachtneming van de Gedragscode voertaal⁴, in een andere taal.

5.2.5 Er vindt een individuele beoordeling plaats in geval van presentaties, onderzoek, verslagen of andere onderwijsprestaties die in groepsverband worden verricht.

Artikel 5.3 Mondelinge tentamens

5.3.1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

5.3.2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 5.4 Fraude, regels examencommissie

5.4.1 Conform artikel 7.12, vierde lid, van de wet heeft de examencommissie in *de Regels en richtlijnen voor de examens* de maatregelen vastgelegd die worden genomen in geval van fraude, waaronder begrepen het plegen van plagiaat.

5.4.2 Conform artikel 7.12, vierde lid, van de wet stelt de examencommissie regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen. Zij draagt er zorg voor dat het recht van de student om beroep in te stellen tegen beslissingen van de examencommissie of de examineratoren is gewaarborgd; daartoe stelt zij ten minste regels vast met betrekking tot

- de verstrekking van kopieën van beoordeeld schriftelijk werk;

Deleted: ⁴

Deleted: ⁴

Formatted: Footnote Reference

Formatted: Footnote Reference

- de waarborging van de rechtszekerheid bij mondeling afgenomen tentamens, bij voorbeeld door deze te registreren of door een tweede examinator te laten bijwonen.

Artikel 5.5 Oordeel

5.5.1 De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.

5.5.2 Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop dit is afgenomen stelt de examinator het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen tentamen vast en verschaft de administratie van de opleiding de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk bewijsstuk van het oordeel aan de student.

5.5.3 Wanneer niet aan de in 5.5.2, vermelde termijn van vijftien werkdagen kan worden voldaan, dan wordt de student hiervan op de hoogte gesteld binnen deze termijn. Tevens wordt de dan geldende procedure aan de student mede gedeeld.

Deleted: 5.5.2

Deleted: 5.6.2

5.5.4 Op de schriftelijke of digitale verklaring van het oordeel over een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht bedoeld in 9 en op de bezwaarprocedure.

Deleted: 0

Deleted: artikel 5.8

5.5.5 Op diens verzoek wordt de student een schriftelijk bewijsstuk van het oordeel toegestuurd.

Artikel 5.6 Geldigheidsduur

5.6.1 Het propedeutisch examen heeft een onbeperkte geldigheidsduur.

5.6.2 De examencommissie kan voor een onderwijseenheid van de opleiding waarvan het tentamen langer dan 8 jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen. Indien het een onderwijseenheid van de minor betreft gebeurt dit niet dan nadat de examencommissie van de opleiding die de minor verzorgt, is gehoord.

Inzagerecht en nabespreking

5.6.3 Gedurende ten minste dertig dagen direct na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen heeft de student recht op inzage in zijn/haar beoordeeld werk.

5.6.4 Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

5.6.5 Op verzoek van de student vindt een nabespreking plaats. Deze mogelijkheid wordt tegelijkertijd met de uitslag van het tentamen bekend gemaakt.

5.6.6 De examencommissie heeft de bevoegdheid te bepalen of de nabespreking collectief dan wel individueel plaatsvindt.

5.6.7 De nabespreking geschiedt op een door de examencommissie te bepalen plaats en tijdstip.

5.6.8 Indien de betrokkene aantoonbaar overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest voor de nabespreking bedoeld in 5.6.7, dan wordt hem/haar een andere gelegenheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Deleted: 5.6.7

Deleted: 5.8.5

Artikel 5.7 Vrijstelling van tentamens en/of praktische oefeningen

5.7.1 De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens of van deelneming aan praktische oefeningen, indien de student:

- een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, dan wel
- aantoonbaar door werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid, dan wel

- met goed gevolg het Pre-University College heeft voltooid; de examencommissie bepaalt in dit geval voor welke onderwijseenheid of welke onderwijseenheden vrijstelling wordt verleend.

5.7.2 Indien het onderwijseenheden van de minor betreft neemt de verantwoordelijke examencommissie pas een beslissing over het al dan niet verlenen van een vrijstelling nadat de examencommissie van de opleiding die de minor verzorgt is gehoord.

Artikel 5.8 Examen

5.8.1 De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast wanneer de student de bewijzen overlegt van door hem/haar behaalde tentamens. De student dient hiertoe een aanvraag in te dienen bij het onderwijsbureau van het instituut Bestuurskunde.

5.8.2 Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen om te beoordelen of de student voldoet aan de eindtermen van de opleiding. Het examen kan op elk moment gedurende het studiejaar worden afgelegd.

Artikel 5.9 Graadverlening

5.9.1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Bachelor verleend met de toevoeging «of Science».

5.9.2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

5.9.3 Aan het diploma wordt een supplement toegevoegd dat voldoet aan de richtlijnen van de wet en aan de richtlijnen zoals vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

Artikel 5.10 Vervolgopleiding

5.10.1 Degene aan wie de graad Bachelor is verleend op grond van een examen binnen de afstudeerrichting Bestuurskunde heeft voldaan aan de toelatingseis van de masteropleiding Public Administration aan de Universiteit Leiden.

5.10.2 Indien een masteropleiding niet aansluit op de opleiding, dan kunnen er eisen worden gesteld aan de toelating. Deze eisen zijn vermeld in de Onderwijs- en examenregeling van de masteropleiding.

Hoofdstuk 6 Vooropleiding en toelating tot de opleiding

Paragraaf 6.1 Rechtstreekse toegang

Artikel 6.1 Rechtstreekse toegang

Voor de bepalingen omtrent de rechtstreekse toegang tot de opleiding wordt verwezen naar de artikelen 7.24 en 7.25 van de wet.

Paragraaf 6.2 Niet-rechtstreekse toelating

Artikel 6.2 Vervangende eisen deficiënties

Deficiënties in de vooropleiding in de hierna genoemde vakken worden weggenomen door het afleggen van desbetreffende toetsen op het niveau van het vereiste VWO-eindexamenprofiel:

Wiskunde A1	toets op het niveau van het vereiste VWO-eindexamenprofiel Cultuur en Maatschappij; toets Wiskunde A1, afgenomen door de daarvoor door de examencommissie aangewezen examinerator.
Nederlandse Taal	toets op het niveau van het vereiste VWO-eindexamenprofiel Cultuur en Maatschappij; het met goed gevolg afleggen van het examen niveau 3 van de cursus Nederlands als Tweede Taal Leiden georganiseerd door de Universiteit Leiden of door het verlenen van een vrijstelling daarvan
Vaderlandse Geschiedenis	toets op het niveau van het vereiste VWO-eindexamenprofiel Cultuur en Maatschappij; het met goed gevolg afleggen van het examen geschiedenis georganiseerd door de Universiteit Leiden

6.2.1 De examencommissie bepaalt de wijze waarop de toetsen worden afgenomen.

Artikel 6.3 Nederlandse taal

6.3.1 Bezitters van een buiten Nederland afgegeven diploma kunnen voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het examen niveau 3 van de cursus Nederlands als tweede taal, georganiseerd door de Universiteit Leiden.

6.3.2 De examencommissie kan in bijzondere gevallen vrijstelling verlenen van het onder 6.3.1 bedoelde examen.

Artikel 6.4 Gelijkwaardige vooropleiding

Degene die niet in het bezit is van een VWO-diploma maar niettemin krachtens de wet kan worden ingeschreven, kan een toets worden opgelegd in de vakken, genoemd in artikel 6.2 op het niveau van het VWO-eindexamen in het profiel dat directe toegang geeft.

Artikel 6.5 Colloquium Doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau:

<i>Vak</i>	<i>Niveau</i>
Engels	TOEFL-NIVEAU: internet based 88, computer based 230, paper based 570 of IELTS: 6.5
Wiskunde A1	toets Wiskunde A1
Vaderlandse Geschiedenis	toets Geschiedenis

Hoofdstuk 7 Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 7.1 Studievoortgangadministratie

7.1.1 De opleiding registreert de individuele studieresultaten van de studenten.

7.1.2 De opleiding verschaft elke student ten minste 2 keer per jaar een overzicht van de door hem/haar behaalde studieresultaten.

7.1.3 Indien, naar het inzicht van de opleiding, de student ernstige studievertraging oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de opleiding de student op de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij het opstellen van een studieplan.

Artikel 7.2 Introductie en begeleiding

7.2.1 De opleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

7.2.2 De opleiding biedt de student de mogelijkheid minimaal één maal per jaar, met een tutor, een mentor of de studieadviseur de studievoortgang te bespreken.

Artikel 7.3 Studieadvies eerste jaar

7.3.1 In het jaar van zijn of haar eerste inschrijving krijgt elke student schriftelijk advies over de voortzetting van zijn of haar opleiding. Voor informatie over het aantal malen dat en de tijdstippen waarop dit gebeurt, alsmede voor de consequenties die daaraan worden of kunnen worden verbonden, wordt verwezen naar de Regeling bindend studieadvies Universiteit Leiden zoals die geldt in het betrokken studiejaar.

7.3.2 De studieadviezen worden uitgebracht onder verantwoordelijkheid van de examencommissie van de opleiding.

7.3.3 Een bindend negatief advies geldt uitsluitend voor de opleiding waarvoor de student ingeschreven staat.

7.3.4 Desgevraagd krijgt de student een mondelinge toelichting op het advies en informatie over de voortzetting van zijn/haar studie binnen of buiten de faculteit en over eventuele andere opleidingsmogelijkheden.

Artikel 7.4 Topsport

Aan studenten die topsport bedrijven wordt de gelegenheid geboden hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is aan de eisen van hun sportieve bezigheden aan te passen. Om vast te stellen wie tot deze categorie behoren hanteert de opleiding de richtlijnen van het College van Bestuur.

Artikel 7.5 Duurzame functiestoornis

Aan studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen.

Hoofdstuk 8 Overgangsbepalingen

Artikel 8.1 Einddatum doctoraal

8.1.1 Het doctoraal examen kan worden afgelegd tot uiterlijk 1 september 2010. Indien onderwijsseenheden van het doctoraalprogramma niet meer worden aangeboden, dan zal de examencommissie onderwijsseenheden aanwijzen die in de plaats komen van die onderwijsseenheden. Zo nodig worden onderwijsseenheden aangewezen die door een andere instelling worden aangeboden.

Artikel 8.2 Overstap van doctoraalprogramma naar bacheloropleiding

Studenten die zich voorbereiden op het doctoraal examen kunnen in door de examencommissie te bepalen gevallen en onder door de examencommissie vast te stellen voorwaarden overstappen naar de bacheloropleiding. Deze voorwaarden worden gesteld met het doel de gestelde eindtermen en het beoogde civiele effect van het bachelordiploma te waarborgen. Daarbij zal worden getracht studievertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 8.3 Vervangende eisen 'oude stijl'-vwo

Voor de bezitter van een vwo-diploma dat is behaald volgens de op 31 juli 1998 geldende en krachtens de Wet op het voortgezet onderwijs vastgestelde voorschriften worden deficiënties in de hierna genoemde vakken vervuld door het afleggen van de desbetreffende toetsen op het niveau van het vwo-eindexamen: Profiel Cultuur en Maatschappij.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 9.1 Wijziging

9.1.1 Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur na voorafgaande instemming van de faculteitsraad bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

9.1.2 Wijzigingen in deze regeling die van toepassing zijn voor een bepaald studiejaar moeten voor de aanvang van dat studiejaar zijn vastgesteld en op de daarvoor bepaalde wijze zijn gepubliceerd. Hiervan kan uitsluitend worden afgeweken als een snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en als daarbij de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.

9.1.3 Een wijziging kan niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 9.2 Bekendmaking

9.2.1 De opleiding draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling en van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.

9.2.2 Indien de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld voor de major ten dele afwijken van die van de minor dan dient de student daar in de regelingen op gewezen te worden.

Artikel 9.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2009.

Bijlage A: Verplichte onderwijseenheden van het onderwijsprogramma 2009/2010 van de propedeuse.

Hieronder vermelden we de vakken van het collegejaar 2009/2010. De namen van enkele vakken zijn gewijzigd ten behoeve van de duidelijkheid. De inhoud van de vakken is hetzelfde gebleven. Enkele andere vakken zijn vervallen en vervangen. Overgangsregeling worden via de studiegids gepubliceerd.

De propedeuse

Vaknaam 2008/2009	Vaknaam 2009/2010	ECTS	Niveau
Sociale en Organisationspsychologie	Geschiedenis van het Openbaar Bestuur	5	100
idem	Inleiding Economie	5	100
Recht in politiek-bestuurlijke context I	Inleiding Recht	5	100
Bestuurskunde II	Klassieken in de Bestuurskunde	5	200
Methoden en Technieken I deel 1	Methoden en Technieken Ia: inleiding sociaal-wetenschappelijk onderzoek	5	100
Methoden en Technieken I deel 2	Methoden en Technieken Ib: onderzoeksontwerp	5	100
Methoden en Technieken II: statistiek	Methoden en Technieken II: statistiek	5	200
Nationale Politiek	Nationale Politiek	5	100
Bestuurskunde I	Openbaar Bestuur en Bestuurswetenschap	5	100
Organisatietheorie en Publiek Management I	Organisatietheorie	5	100
Organisatietheorie en Publiek Management II	Publiek Management	5	200
Sociologie	Sociologie	5	100

Bijlage B: Verplichte onderwijseenheden in het tweede en derde studiejaar van het onderwijsprogramma 2009/2010

Het tweede jaar

Vak 2008/2009	Vak 2009/2010	ECTS	Niveau
Beleid I: beleidstheorie, agendasetting en beleidvorming	Beleid I: beleids- en besluitvorming	5	100
Beleid II	Beleid II: implementatie	5	200
Introduction to International relations and Organizations	Comparative government in international perspective	5	300
Research in Public Administration II	Decision making and rational choice	5	300
idem	European Union: Politics and Policy	5	100
nieuw	Europeanisering en Binnenlands Bestuur	5	200
Research in Public Administration I	Kwantitatief Onderzoek	5	300
idem	Openbare financiën	5	200
Organisatie en Management I	Organisatie en Management	5	300
Politieke Filosofie	Politieke Filosofie en Openbaar Bestuur	5	300
Recht Bestuur en Informatisering	Staats- en Bestuursrecht	5	200
Organisatie en Management II	Vergelijkende Bestuurskunde	5	200

Het derde jaar

Vak 2008/2009	Vak 2009/2010	ECTS	Niveau
idem	Bachelorproject	15	400
Beleid III	Beleid III: beleidsevaluatie, verandering en leren	5	300
	Ethiek	5	300
idem	Keuzevakken	15	200
idem	Keuzevakken	15	300
	Wetenschapsfilosofie	5	300