



House Rules FGGA for Students during Written Examinations lecture hall

- ✓ Bags, coats and telephones are not allowed in. We commend you to store your belongings in a locker, otherwise they need to be left on the floor in the front of the lecture hall.
In Wijnhaven, lockers are located:
 - On Ground Floor at the Conference desk- 79 lockers
 - On the Second Floor in front of the Information desk- 47 lockers
 - On the Second Floor at the back of the hallway near the Information desk- 47 lockers
- ✓ Students will be admitted to the examination room no later than 45 minutes after the start of the examination. Students may not leave the examination room or visit the toilet within the first 45 minutes of the examination and are asked to remain seated during the last 30 minutes of the exam.
- ✓ Students must produce a valid student card and passport (or other valid form of identification) at the request of the invigilator. If a student fails to produce a form of identification that includes his or her name and photo, the student's examination paper will be declared invalid.
- ✓ Students must write their student registration number and name on each answer sheet.
- ✓ The table may only contain writing tools, a form of identification, a bottle of water, the examination paper, the evaluation form and the question paper. Food and beverages are not permitted in Wijnhaven.
- ✓ Communication devices, such as mobile phones, must be switched off during the written examination and stowed away (not on the body). Other electronic devices may only be used with the consent of the examiner.
- ✓ Students that wish to make use of the toilet, must raise their hand to get permission from the invigilator.
- ✓ If an examiner discovers fraud, he or she shall take steps according to the rules and procedures detailed in the Rules and Regulations of the Degree Programme (art. 4.4 (ISGA), art. 4.5 (PA), chapter 6).
- ✓ Students must leave the room via the invigilator's table to allow the invigilator to register that the student has sat the examination. If large groups finish at the same time, students will need to wait for each other. Students must leave the room as quietly as possible.
- ✓ Once students have left the room they may not re-enter.
- ✓ The invigilator is responsible for collecting all examination scripts. To avoid any misunderstanding, the invigilator will place a tick when an examination script is handed in. If a student fails to sit the examination, a blank sheet must be submitted containing the student's name and registration number. This is registered as a submitted examination.
- ✓ If students do not comply with the above rules and thus disrupt the examination, the lecturer can take the measures described in the Rules and Regulations chapter 6, including ejection and exclusion from the examination.



Huisregels studenten schriftelijke tentamens in collegezaal Fac. Governance and Global Affairs

- ✓ De tassen en jassen en telefoon mogen **niet** meegenomen worden naar de zitplaats. We raden je aan om de spullen op te bergen in een kluisje, anders moeten ze voorin de zaal op de grond worden achtergelaten.
Je vindt kluisjes op de volgende plaatsen in het gebouw:
 - Begane Grond bij de Congress balie – 79 kluisjes
 - 2e etage Voor de informationdesk – 47 kluisjes
 - 2e etage Achterin de gang bij de informationdesk – 47 kluisjes
- ✓ De student wordt tot uiterlijk 45 minuten na de vastgestelde aanvangstijd toegelaten tot het tentamen. De student mag niet binnen de eerste 45 minuten of de laatste 30 minuten het vertrek verlaten of een bezoek aan het toilet brengen.
- ✓ De student moet zich op verzoek van de surveillant legitimeren met een geldige collegekaart en paspoort (of ander geldig legitimatiebewijs). Zonder naam en foto-identificatie kan een student uitgesloten worden van deelname en wordt een tentamen ongeldig verklaard
- ✓ De student zet op ieder antwoordvel het studentnummer en de naam.
- ✓ Op tafel ligt alleen schrijfgerei, identiteitsbewijs, flesje water, het tentamenpapier, evaluatieformulier en de tentamen opgave. In de zalen op Wijnhaven mogen geen etenswaren of drinken meegenomen worden.
- ✓ Communicatieapparatuur, waaronder mobiele telefoons, dient gedurende het afnemen van de schriftelijke toets te zijn uitgeschakeld en (niet op het lijf) weggeborgen. Andere elektronische apparatuur mag niet worden gebruikt dan met toestemming van de examinator.
- ✓ Een student die gedurende het schriftelijk tentamen van het toilet gebruik wil maken, dient zijn/haar hand op te steken voor toestemming.
- ✓ Bij het constateren van fraude zal de examinator stappen ondernemen volgens de regels en procedures die staan omschreven in de Regels en Richtlijnen van de opleiding (art. 4.4 (ISGA), art. 4.5 (BSK), hoofdstuk 6).
- ✓ De student moet via de tafel van de surveillant de zaal verlaten zodat registratie van de gemaakte tentamens plaats kan vinden. Wanneer er sprake is van grote groepen die tegelijkertijd klaar zijn, zullen studenten op elkaar moeten wachten. Verlaat de zaal met zo min mogelijk lawaai.
- ✓ Als student de zaal verlaten heeft, mag de betreffende student niet meer terug de locatie in.
- ✓ De surveillant zorgt voor de inname van alle tentamenbescheiden. Het inleveren van een tentamen wordt aangevinkt om misverstanden te voorkomen. Als het tentamen niet gemaakt wordt dan moet een blanco vel ingeleverd worden met naam en studentnummer. Dit wordt geregistreerd als een ingeleverd tentamen.
- ✓ Bij het niet naleven van bovenstaande regels en het verstoren van de orde tijdens het tentamen kan de examinator maatregelen nemen zoals beschreven in de Regels en Richtlijnen hoofdstuk 6, zoals verwijdering en uitsluiting van het tentamen.