

## **ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING**

Geldig vanaf 1 september 2023.

Masteropleidingen Farmacie en Geneeskunde

Deze onderwijs- en examenregeling is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en op de door de Universiteit Leiden vastgestelde universitaire richtlijnen, te weten:

- het kaderdocument Leidse Register Opleidingen;
- de universitaire jaarindeling;
- regeling inschrijving, collegegeld en examengeld;
- regeling toelating masteropleidingen.
- Protocol Surveillance op Afstand

De model-OER wordt in het Nederlands vastgesteld en daarna in het Engels vertaald. Indien er onverhoopt verschillen zijn tussen de beide versies, is de Nederlandse versie leidend.

Overeenkomstig artikel 7.14 WHW beoordeelt het faculteitsbestuur de onderwijs- en examenregeling regelmatig en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit. De opleidingscommissie heeft op grond van artikel 9.18 WHW tot taak de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling jaarlijks te beoordelen.

### Inhoud

1. Algemene bepalingen
2. Beschrijving van de opleiding
3. Onderwijsprogramma
4. Tentamens en examens, vervolgopleiding
5. Toegang en toelating tot de opleiding
6. Studiebegeleiding en studieadvies
7. Evaluatie van het onderwijs
8. Slotbepalingen

### Bijlagen

- Inschrijfprotocol
- Studiegids <https://studiegids.leidenuniv.nl>
- Appendix Farmacie: aanvullende bepalingen
- Appendix Geneeskunde Master Geneeskunde
  - Deel I: master Geneeskunde curriculum 2012
  - Deel II: master Geneeskunde curriculum 2007+

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleiding(en) Farmacie en Geneeskunde, hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding is ingesteld in de Faculteit der Geneeskunde van de Universiteit Leiden, ook wel Leids Universitair Medisch Centrum, hierna te noemen: de faculteit, en wordt in Leiden verzorgd door het LUMC. De opleiding Farmacie is een samenwerking van het LUMC en het Leiden Academic Centre for Drug Research (LACDR), instituut van de Faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen van de Universiteit Leiden.

### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. beoordelaar, eerste/tweede de examinerator die als eerste dan wel als tweede de scriptie/het eindwerkstuk/het afstudeerverslag/eindwerk van een opleiding leest en beoordeelt. De eerste beoordelaar treedt tevens op als begeleider;
- b. digitale onderwijsleeromgeving een digitale omgeving waarin de student kan samenwerken, communiceren en leren, zoals Brightspace;
- c. ECTS: European Credit (Transfer System);
- d. examen: omvat de tentamens, verbonden aan de tot de opleiding of de propedeutische fase van de opleiding behorende onderwijseenheden, met inbegrip van een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, tweede lid, van de wet;
- e. examencommissie: de examencommissie van de opleiding, ingesteld en benoemd door het faculteitsbestuur krachtens artikel 7.12a van de wet;
- f. examinerator: degene die door de examencommissie is aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, krachtens artikel 7.12c van de wet;
- g. inschrijfprotocol het protocol met specifieke en bindende informatie over de inschrijving voor onderwijseenheden, tentamens en examens,

vastgesteld door het College van bestuur.  
<https://inschrijfprotocol.universiteit leiden.nl/>. Het  
inschrijfprotocol maakt als bijlage onderdeel uit van deze regeling;

- h. **judicium:** nadere kwalificatie van de examencommissie over een afgelegd examen;
- i. **Leids universitair register opleidingen:** het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de door de Universiteit Leiden verzorgde opleidingen als bedoeld in artikel 7 van het Bestuurs- en beheersreglement;
- j. **niveau:** het niveau van een onderwijseenheid volgens de abstracte structuur zoals omschreven in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen<sup>1</sup>;
- k. **nominale studieduur** de studielast zoals vastgelegd in het Centraal Register Opleidingen in studie jaren;
- l. **onderwijsbureau** loket in de faculteit waar de student terecht kan voor informatie en inschrijving voor het onderwijs (Onderwijs Servicepunt).
- m. **onderwijseenheid:** de vakken en praktische oefeningen van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet. De studielast van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in gehele studiepunten. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden;
- n. **onderwijstaal:** de taal van een opleiding waarin colleges en werkgroepen worden gegeven en tentamens en examens worden afgenomen;
- o. **opleiding:** de opleiding waarop de OER betrekking heeft: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Aan elke opleiding is een examen verbonden;

---

<sup>1</sup> Het kaderdocument Leids universitair register opleidingen

- p. portfolio: een dossier van monitoring en beoordeling waarmee studenten (1) aannemelijk maken te beschikken over een niveau van academische vorming dat voldoende is voor het verwerven van het diploma, (2) inzicht geven in het persoonlijk proces van academische vorming gedurende de opleiding, en (3) begeleiding en studieloopbaanadvisering mogelijk maken;
- q. premaster mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen als bedoeld in artikel 7.30 e van de wet;
- r. praktische oefening: een praktische oefening als (onderdeel van) een tentamen of examen als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, sub d van de wet, in één van de volgende vormen:
- het maken van een scriptie/eindwerkstuk/afstudeerverslag/eindwerk van een opleiding,
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp
  - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
  - het doorlopen van een stage, of
  - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;
- s. student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- t. Studiegids: de digitale studiegids bevattende specifieke en bindende informatie over de opleiding, <https://studiegids.universiteitleiden.nl/>. De Studiegids maakt als bijlage onderdeel uit van deze regeling;
- u. studiepunt: de eenheid uitgedrukt in EC waarmee volgens de wet de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt; volgens het ECTS is één studiepunt gelijk aan 28 uren studie;
- v. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (overeenkomstig artikel 7.10 van de wet). Het onderzoek kan zowel schriftelijk, mondeling als digitaal, of een combinatie hiervan, plaatsvinden. Een tentamen kan uit meerdere

- deeltentamens bestaan. Uitsluitend aan een tentamen zijn studiepunten verbonden. Het onderzoek wordt uitgevoerd conform de door de examencommissie bepaalde werkwijze voor de kwaliteitsborging van tentamens en examens ;
- w. toelatingscommissie: de commissie, ingesteld door het faculteitsbestuur, die tot taak heeft te beoordelen, met toepassing van de toelatingseisen krachtens artikel 7.30b, eerste, tweede en derde lid van de wet en de universitaire regeling toelating masteropleidingen, welke verzoekers tot deze masteropleiding kunnen worden toegelaten;
- x. werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen en de door het College van Bestuur aangewezen verplichte sluitingsdagen;
- y. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- z. Commissie Professionaliteit: Onafhankelijke commissie die fungeert als centraal punt voor meldingen van onprofessioneel gedrag van studenten. De commissie levert desgevraagd advies aan de examencommissie.
- aa. Studentenraad: medezeggenschapsorgaan van de faculteit der Geneeskunde, zoals bedoeld in artikel 9.37 van de wet.

De appendices bevatten aanvullende, opleidingsspecifieke begripsbepalingen. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

### Artikel 1.3 **Gedragcodes**

1.3.1 De gedragscode Omgangsvormen<sup>2</sup> is van toepassing; deze is bedoeld om een kader te scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de Universiteit Leiden, waarbij docenten en studenten op respectvolle wijze met elkaar omgaan en waarbij wederzijdse acceptatie en wederzijds vertrouwen belangrijke waarden zijn.

1.3.2 De Gedragscode onderwijs op afstand is van toepassing<sup>3</sup>; deze geeft richtlijnen voor het lesgeven en leren via digitale omgevingen, remote omgevingen of elke vorm van onderwijs die voornamelijk afhankelijk is van IT-services.

1.3.3. Tevens is de Regeling ICT en internetgebruik<sup>4</sup> van toepassing. De regeling regelt het verantwoord gebruik van de ICT-voorzieningen en internet en de wijze waarop controle op het gebruik plaatsvindt. De regeling beschrijft ook welk gedrag niet wordt getolereerd en welke consequenties daar aan verbonden zijn.

1.3.4 Op het onderwijs van de opleiding zijn voorts de volgende facultaire gedragsregels van toepassing zoals deze zijn vermeld op de universitaire website<sup>5</sup>.

---

<sup>2</sup> [De gedragscode omgangsvormen](#)

<sup>3</sup> [Gedragscode onderwijs op afstand](#)

<sup>4</sup> [Regeling ICT en internetgebruik](#)

<sup>5</sup> [Universitaire website facultaire gedragsregels](#)

## **Hoofdstuk 2 Beschrijving van de opleiding**

### **Artikel 2.1 Doel van de opleiding**

Het doel van de opleiding is beschreven in de appendices.

### **Artikel 2.2 Afstudeerrichtingen**

*[niet van toepassing]*

### **Artikel 2.3 Eindkwalificaties**

Afgestudeerden van de opleiding hebben de eindkwalificaties bereikt, zoals beschreven in de appendices. De eindkwalificaties zijn gerangschikt volgens de Dublin-descriptoren.

### **Artikel 2.4 Inrichting van de opleiding**

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

### **Artikel 2.5 Studielast**

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.

### **Artikel 2.6 Aanvang van de opleiding; uniforme jaarindeling**

Het cursorisch onderwijs van de opleiding is niet ingericht volgens de universitaire semesterindeling die 42 onderwijsweken omvat. Het LUMC neemt met betrekking tot de uniforme semesterindeling een uitzonderingspositie in. Het programma is gebaseerd op het schema van het academische jaar zoals dit verstrekt wordt door het LUMC. Instroomdata staan beschreven in de appendices.

### **Artikel 2.7 Examens van de opleiding**

Aan de opleiding is een masterexamen verbonden.

### **Artikel 2.8 Onderwijstaal**

2.8.1 Met inachtneming van de Gedragscode voertaal<sup>6</sup> is de onderwijstaal waarin het onderwijs wordt verzorgd *Nederlands*, tenzij anders aangegeven in de Studiegids. De student wordt geacht de gebruikte onderwijstaal/talen binnen de opleiding voldoende te beheersen, conform de eisen geformuleerd in artikel 5.2.3. De faculteit publiceert in voorkomende gevallen voor Engelstalige opleidingen een Onderwijs- en Examenregeling in het Engels.

---

<sup>6</sup> [Gedragscode voertaal](#)

2.8.2 In afwijking van artikel 2.8.1 kan de Examencommissie, in overeenstemming met de Richtlijn taalbeleid<sup>7</sup>, in individuele gevallen toestaan dat de scriptie wordt geschreven in een andere taal.

## Artikel 2.9 **Kwaliteit**

De opleiding is geaccrediteerd door de NVAO<sup>8</sup> en voldoet aan de kwaliteitseisen die op nationaal en internationaal niveau aan opleidingen worden gesteld. Ook voldoet de opleiding aan de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijs die zijn vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

## Hoofdstuk 3 **Onderwijsprogramma**

### Artikel 3.0 **Uitzonderingen vanwege overmachtssituaties**

3.0.1 Indien het in het geval van een crisis zoals omschreven in artikel 1 van de Regeling Coördinatie Crisisbeheersing Universiteit Leiden, of andere overmachtsomstandigheden zoals de coronamaatregelen, niet mogelijk is om aan onderwijseenheden deel te nemen of deze te verzorgen, zoals in deze regeling of in de Studiegids is vastgelegd, zullen wijzigingen hierin tijdig bekend worden gemaakt op Brightspace door het daartoe bevoegde orgaan.

### Artikel 3.1 **Verplichte onderwijseenheden**

3.1.1 De opleiding omvat verplichte onderwijseenheden met een totale studielast van 180 studiepunten. Onderdeel van de verplichte onderwijseenheden vormen de vooraf vastgestelde onderwijseenheden waaruit de student verplicht een keuze moet maken.

3.1.2 In de Studiegids wordt de feitelijke vormgeving nader omschreven, te weten de studielast, het niveau<sup>9</sup>, de inhoud, de tentaminering en de onderwijsvorm van de onderwijseenheden van het onderwijsprogramma.

### Artikel 3.2 **Keuzevrijheid**

3.2.1 Naast de in 3.1.1 genoemde onderwijseenheden geeft de opleiding studenten een vrije keuzeruimte (maximaal 30 en minimaal 15 studiepunten in totaal). In de appendices wordt toegelicht hoe de vrije keuzeruimte onderdeel is van het studieprogramma.

3.2.2 De keuze van de onderwijseenheden behoeft de goedkeuring van de examencommissie.

3.2.3 Naast de aan deze universiteit gedoeerde onderwijseenheden komen voor de invulling van de keuzeruimte – onder goedkeuring van de examencommissie – onderwijseenheden

---

<sup>7</sup> [Richtlijn taalbeleid](#)

<sup>8</sup> De Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie

<sup>9</sup> Conform de 'abstracte' structuur als omschreven in het Kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

verzorgd door een andere Nederlandse of een buitenlandse universiteit dan wel van een andere rechtspersoon met geaccrediteerd initieel hoger onderwijs in aanmerking.

3.2.4 Een student die is ingeschreven voor de opleiding kan zelf een programma samenstellen uit onderwijseenheden die door een instelling worden verzorgd waaraan een examen is verbonden. Hiervoor is toestemming nodig van de meest van toepassing zijnde examencommissie. Bij het verlenen van de toestemming geeft deze examencommissie tevens aan tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren<sup>10</sup>. Indien nodig wijst het College van Bestuur een examencommissie aan die met de beslissing is belast.

### Artikel 3.3 **Praktische oefeningen**

3.3.1 Bij elk van de in de Studiegids vermelde onderwijseenheden is aangegeven welke praktische oefeningen zij omvatten, welke de aard en de omvang is van de werkzaamheden van de student, alsmede of deelname aan die praktische oefeningen verplicht is met het oog op de toelating tot het afleggen van (andere onderdelen) van het tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

3.3.2 In de Studiegids staan omvang en studielast van het eindwerkstuk/de scriptie/het afstudeerverslag/eindwerk van een opleiding beschreven. Daarbij zijn de normen vermeld waaraan het eindwerkstuk//de scriptie/het afstudeerverslag/eindwerk van een opleiding moet voldoen.

### Artikel 3.4 **Deelname aan onderwijseenheden en tentamens**

#### Artikel 3.4.1 **Deelname aan onderwijseenheden**

3.4.1.1 De student dient zich in te schrijven voor de onderwijseenheid volgens het geldende inschrijfprotocol<sup>11</sup>. Dit betekent dat de student zich in MyStudymap inschrijft voor een onderwijseenheid en daarbij de activiteiten aanvinkt waar de student aan mee wil doen (hoorcollege, werkcollege, praktische oefening en tentamen). Inschrijven kan tot uiterlijk veertien kalenderdagen voor aanvang, zoals is bepaald in de Studiegids, van de onderwijseenheid .

3.4.1.2 In geval van een onderwijseenheid met een beperkt aantal deelnemers, vindt deelname plaats in volgorde van inschrijving. Voor de bij de opleiding ingeschreven studenten is, bij tijdige inschrijving, plaatsing gegarandeerd bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte curriculum van de opleiding.

3.4.1.3 In afwijking van artikel 3.4.1.1 geldt voor bepaalde onderwijseenheden met goedkeuring van het faculteitsbestuur een andere inschrijftermijn. De desbetreffende onderwijseenheid en de bijbehorende inschrijftermijn staat in de Studiegids.

---

<sup>10</sup> Overeenkomstig artikel 7.3j van de WHW ('vrij onderwijsprogramma in het wetenschappelijk onderwijs').

<sup>11</sup> [Inschrijven voor vakken en tentamens - Universiteit Leiden](#)



3.4.1.4 De student die zich niet tijdig heeft ingeschreven kan zich melden bij het onderwijsbureau van de faculteit waarvan de opleiding onderdeel uitmaakt. In het geldende inschrijfprotocol staan de opgesomde omstandigheden op grond waarvan de student in afwijking van artikel 3.4.1.1 kan worden ingeschreven.

#### **Artikel 3.4.2 Deelname aan tentamens en deeltentamens**

3.4.2.1 Bij de inschrijving voor de onderwijseenheid meldt de student zich aan voor het bijbehorende tentamen. De aanmelding voor het tentamen vindt plaats volgens het bepaalde in artikel 3.4.1.1.

3.4.2.2 De student, die zich niet inschrijft voor de onderwijseenheid, kan zich voor alleen een tentamen of alleen een deeltentamen inschrijven. Voor deelname aan een tentamen of aan een deeltentamen is bevestiging van de inschrijving noodzakelijk.

3.4.2.3 Om deel te kunnen nemen aan het tentamen dient de student diens deelname te bevestigen. De student kan alleen een tentamen afleggen na bevestiging van zijn deelname.

3.4.2.4 De student ontvangt tijdig een notificatie waarin gevraagd wordt de deelname te bevestigen óf af te wijzen. Bevestiging van deelname aan een tentamen kan tot tien kalenderdagen voordat het tentamen plaatsvindt.

3.4.2.5 De student die zich niet tijdig heeft ingeschreven volgens het geldende inschrijfprotocol kan zich melden bij het onderwijsbureau van de faculteit waarvan de opleiding onderdeel uitmaakt.

3.4.2.6 Voor de situatie als bedoeld in artikel 4.6.2 geldt een afwijkende termijn; de student kan zich tot vijf kalenderdagen voordat het tentamen plaatsvindt inschrijven.

#### **Artikel 3.5 Verspreiding studiematerialen**

3.5.1 Het is de student niet toegestaan foto's, audio- of video-opnames van colleges en onderwijsgerelateerde gesprekken, waaronder de nabesprekingen van tentamens (met inbegrip van tentamenopgaven en antwoordmodellen), te maken zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de desbetreffende docent. Indien toestemming wordt verleend, is de student slechts gerechtigd de opname voor eigen gebruik te benutten; verspreiding of publicatie van de opname op welke wijze dan ook is niet toegestaan. De student heeft geen zelfstandige zeggenschap over deze materialen, tenzij de universiteit deze expliciet aan de student heeft toegekend.

3.5.2 Het is studenten niet toegestaan op welke wijze dan ook studiematerialen te verspreiden of te publiceren. De student is slechts gerechtigd de materialen voor eigen gebruik te benutten.

3.5.3 Het is de student niet toegestaan inbreuk te maken op de intellectuele eigendomsrechten van de universiteit, van derden of van degene met wie licentie afspraken zijn gemaakt.

## **Hoofdstuk 4 Tentamens en examens, vervolgopleiding**

### **Artikel 4.0 Uitzonderingen vanwege overmachtssituaties**

4.0.1 Indien het in het geval van een crisis, zoals omschreven in artikel 1 van de Regeling Coördinatie Crisisbeheersing Universiteit Leiden of andere overmachtssituaties zoals de coronamaatregelen, niet mogelijk is om tentamens en examens aan te bieden in de vorm en op het moment, zoals in deze regeling of in de Studiegids is vastgelegd, zullen wijzigingen hierin tijdig bekend worden gemaakt op Brightspace door het daartoe bevoegde orgaan.

### **Artikel 4.1 Tentamengelegenheid**

4.1.1 Tweemaal per studiejaar wordt de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen verbonden aan elk van de onderwijseenheden die in dat jaar worden aangeboden. De appendix Geneeskunde bevat afwijkingen op deze regel. Voor praktische oefeningen bepaalt de examencommissie de wijze van herkansing.

4.1.2 Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de praktische organisatie van de tentamens en examens en ziet er op toe, zo nodig door surveillance, dat de tentamens en examens in goede orde verlopen. Indien gebruik wordt gemaakt van surveillance op afstand gebeurt dit volgens het Protocol Surveillance op Afstand.

4.1.3 [niet van toepassing]

4.1.4 Indien het cijfer van een onderwijseenheid samengesteld wordt uit meerdere deeltentamens kan afgeweken worden van het aantal kansen zoals bedoeld in 4.1.1., met dien verstande dat de student minimaal in staat wordt gesteld om in de herkansing het vak alsnog met een voldoende af te sluiten door een tentamen dat representatief is voor het gevolgde vak. Indien hier sprake van is wordt dit vastgelegd in de Studiegids.

4.1.5 In overeenstemming met artikel 7.13, tweede lid sub h van de wet zijn in de Studiegids de tentamendata opgenomen.

4.1.6 Deelname aan een tweede tentamengelegenheid kan door regels van de examencommissie aan voorwaarden verbonden zijn. Deze regels zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

4.1.7 In bijzondere gevallen kan de examencommissie een student op diens verzoek in afwijking van artikel 4.1.1, een extra tentamengelegenheid toestaan.

4.1.8 Gedurende een masteropleiding heeft een student eenmaal de gelegenheid een tentamen dat met goed gevolg is afgelegd, opnieuw af te leggen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie hiervan - in uitzonderlijke, individuele gevallen op verzoek van de student - af te wijken. Hiervoor geldt dat een voldoende resultaat alleen opnieuw kan worden afgelegd in hetzelfde studiejaar waarin dit resultaat is behaald. Bij deze eenmalige herkansing geldt het hoogst behaalde resultaat.

Het in de eerste volzin bedoelde tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. Inschrijving hiervoor verloopt overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 3.4.1.1 en 3.4.2.2.

- 4.1.9 Van de mogelijkheid in artikel 4.1.8 tot het opnieuw afleggen is uitgesloten:
- een mondeling tentamen;
  - een praktische oefening
  - een met goed gevolg afgelegd tentamen bij een andere instelling dan de Universiteit Leiden.

4.1.10 Wanneer een onderwijseenheid deel uitmaakt van meerdere opleidingen heeft de student eenmaal de gelegenheid het betreffende voldoende resultaat voor het bij die onderwijseenheid behorende tentamen opnieuw af te leggen.

## Artikel 4.2 **Verplichte volgorde**

4.2.1 De verplichte volgorde van tentamens is vermeld in de Studiegids. Aan tentamens waarvoor een verplichte volgorde geldt, kan pas worden deelgenomen indien de tentamens van een of meerdere andere onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd.

4.2.2 Voor de onderwijseenheden en de tentamens waarmee deze worden afgesloten die in een bepaalde volgorde moeten worden doorlopen, kan de examencommissie in bijzondere gevallen op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student een andere volgorde bepalen.

## Artikel 4.3 **Vorm van de tentamens**

4.3.1 In de Studiegids staat vermeld of het tentamen, dan wel de deeltentamens, van een onderwijseenheid schriftelijk, digitaal of mondeling, of een combinatie hiervan, dan wel op een andere wijze wordt afgelegd.

4.3.2 De gang van zaken bij tentaminering en de richtlijnen en aanwijzingen, zoals bedoeld in artikel 7.12b, eerste lid, onder b in de wet, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de 'Regels en Richtlijnen van de examencommissie'.

4.3.3 Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen mogen niet van invloed zijn op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een tentamen. De examencommissie wint zo nodig, als bedoeld in het Protocol studeren met een functiebeperking<sup>12</sup>, deskundig advies in alvorens te beslissen.

4.3.4 In bijzondere gevallen kan de examencommissie op verzoek van de student, binnen de kaders van de Onderwijs- en Examenregeling, toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in de Studiegids is vastgelegd.

4.3.5 De tentaminering vindt plaats in de voor deze opleiding in de Onderwijs- en Examenregeling vastgelegde onderwijsta(a)l(en). De examencommissie kan toestaan dat, op verzoek van de student, de tentaminering plaatsvindt in een andere taal.

4.3.6 [niet van toepassing]

---

<sup>12</sup> Protocol studeren met een functiebeperking.

#### Artikel 4.4 **Mondelinge tentamens**

4.4.1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

4.4.2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bedenkingen heeft.

#### Artikel 4.5 **Regels en Richtlijnen examencommissie**

4.5.1 Conform artikel 7.12b, derde lid, van de wet stelt de examencommissie regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in geval van fraude kan nemen.

4.5.2 De examencommissie draagt er zorg voor dat het recht van de student om beroep in te stellen tegen beslissingen van de examencommissie of de examineratoren is gewaarborgd.

## Artikel 4.6 **Oordeel**

4.6.1 De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast. De student krijgt hierover een bericht uit het universitair studievoortgangssysteem.

4.6.2 Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen of het deeltentamen is afgenomen stelt de examinator het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen tentamen of deeltentamen vast. De uitslag wordt, binnen dezelfde 15 werkdagen, bekend gemaakt aan de student. Het eindoordeel wordt vastgelegd in het universitaire studievoortgangssysteem. De student krijgt hierover een bericht via het universitair studievoortgangssysteem. Het oordeel is uiterlijk vijf werkdagen voor de daaropvolgende gelegenheid van hetzelfde tentamen bekend. Bij overschrijding van deze termijn kan het desbetreffende tentamen worden verplaatst.

4.6.3 Wanneer niet aan de in 4.6.2 vermelde termijnen van vijftien respectievelijk vijf werkdagen kan worden voldaan, dan wordt de student hiervan op de hoogte gesteld via een bericht op het u-mailadres van de student voordat deze termijn verlopen is. In dit bericht is opgenomen op (uiterste) datum het oordeel bekend wordt gemaakt.

4.6.4 De uitslag van het tentamen wordt uitgedrukt in een geheel getal of een getal met maximaal één decimaal, tussen 1,0 tot 10,0, beide grenzen inbegrepen, of als letter. De uitslag van het tentamen wordt niet uitgedrukt in een getal tussen 5,0 en 6,0. In de Studiegids staat aangegeven of de uitslag van het tentamen in een letter dan wel een getal wordt uitgedrukt. De letters kunnen zijn: Onvoldoende (O), Voldoende (V), Ruim Voldoende (RV), Goed (G), Uitmuntend (U), of als Voldaan, Niet-voldaan.

4.6.5 Het tentamen is met goed gevolg afgelegd als de uitslag 6,0 of hoger is dan wel Voldoende of hoger.

4.6.6 Indien deelname aan een praktische oefening voorwaarde is voor toelating tot het afleggen van een tentamen, dan kan de examencommissie besluiten dat het tentamen is afgelegd zodra met goed gevolg aan de praktische oefening is deelgenomen.

4.6.7 Op het schriftelijke of digitale bewijsstuk van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht bedoeld in artikel 4.8 en op de beroepsprocedure.

4.6.8 De examencommissie kan regels opstellen waaruit blijkt onder welke voorwaarden zij gebruik zal maken van de haar in art. 7.12b, derde lid, van de wet gegeven bevoegdheid om te bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg behoeft te worden afgelegd, en/of onder welke voorwaarden de resultaten van deeltentamens elkaar kunnen compenseren. Deze regels zijn opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.

## Artikel 4.7 **Geldigheidsduur tentamens**

4.7.1 Het faculteitsbestuur kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens beperken, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur in een individueel geval te verlengen. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde

inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

4.7.2 De examencommissie kan voor tentamens waarvoor de geldigheidsduur beperkt is conform de in de Regels en Richtlijnen opgenomen criteria, op verzoek van de student, de geldigheidsduur voor een door haar te bepalen periode verlengen. In geval van bijzondere omstandigheden in de zin van artikel 7.51, tweede lid van de wet handelt de examencommissie conform het bepaalde hierover in artikel 7.10, vierde lid van de wet.

4.7.3 De in de op grond van 4.7.1 beperkte geldigheidsduur gaat in op 1 september van het studiejaar volgend op dat waarin het cijfer is behaald of de vrijstelling is verleend.

#### **Artikel 4.8 Inzagerecht en nabespreking**

4.8.1 Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen direct na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk of digitaal tentamen en in ieder geval voordat de herkansing plaatsvindt, heeft de student recht op inzage en nabespreking in diens beoordeelde werk.

4.8.2 Binnen de in 4.8.1 genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

4.8.3 In de Studiegids of de digitale onderwijsleeromgeving wordt bekend gemaakt op welke wijze en op welk tijdstip de nabespreking van het tentamen plaatsvinden.

4.8.4 De examencommissie heeft de bevoegdheid te bepalen of de inzage en de nabespreking collectief dan wel individueel plaatsvinden.

4.8.5 De inzage en nabespreking geschieden op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

4.8.6 Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest voor de inzage en de nabespreking dan wordt hem een andere gelegenheid geboden, zo mogelijk binnen de in 4.8.1 genoemde termijn.

#### **Artikel 4.9 Vrijstelling van tentamens en/of praktische oefeningen**

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens of van deelname aan praktische oefeningen, indien de student:

- een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, dan wel
- aantoonbaar door werk- of beroepservaring voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid.

## Artikel 4.10 **Examen**

4.10.1 De examencommissie reikt een getuigschrift uit wanneer blijkt dat het examen met goed gevolg is afgelegd.

4.10.2 De examencommissie kan zelf een tot het examen behorend onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus instellen en de uitkomsten daarvan beoordelen.

4.10.3 Het getuigschrift wordt niet uitgereikt dan nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen (waaronder het voldoen aan de verplichting tot het betalen van collegegeld) voor de afgifte is voldaan. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt. Op het getuigschrift wordt vermeld dat de opleiding dan wel de afstudeerrichting is verzorgd door de Universiteit Leiden.

4.10.4 Overeenkomstig de regeling als bedoeld in artikel 7.11, derde lid, van de wet kan degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan mits de inschrijvingsduur voor de betreffende opleiding niet langer is dan de nominale studieduur plus één studiejaar.

4.10.5 Dit verzoek moet worden ingediend binnen vijf werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer die het getuigschrift wil ontvangen.

4.10.6 De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

4.10.7 Aan het getuigschrift wordt een in het Nederlands en/of in het Engels gesteld supplement toegevoegd dat voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat, inclusief de grading table die van toepassing is voor de opleiding. Tezamen met het getuigschrift wordt een vertaling van het getuigschrift en een certificaat in het Latijn uitgereikt.

## Artikel 4.11 **Graadverlening**

4.11.1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Master verleend met de toevoeging of Science.

4.11.2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

## Artikel 4.12 **Judicia**

4.12.1 Aan de uitslag van een examen is een judicium verbonden.

4.12.2 Uitgangspunt voor de bepaling van het judicium is het gewogen gemiddelde van alle tentamens die tot het examen behoren, met uitzondering van die onderwijseenheden waarvoor vrijstelling is toegekend of die waarvoor slechts een bewijs van deelname is geregistreerd.

Onderwijseenheden die bij andere opleidingen, waaronder buitenlandse, zijn gevolgd dienen te zijn goedgekeurd door de examencommissie.

4.12.3 Het gewogen gemiddelde van alle cijfers wordt bepaald door van elke onderwijseenheid het aantal studiepunten (EC) te vermenigvuldigen met het voor dat onderdeel toegekende cijfer, de uitkomsten hiervan op te tellen en het resultaat daarvan te delen door het aantal behaalde studiepunten.

4.12.4 Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diploma-supplement het predicaat 'cum laude' vermeld indien voor de voltijdopleidingen voldaan is aan de volgende eisen:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 8,0 of hoger;
- voor het eindwerkstuk van de masteropleiding is minimaal een 8,0 behaald;
- het examen is behaald binnen de nominale studieduur + 1 jaar.

Nadere eisen staan per opleiding beschreven in de appendices.

Voor deeltijdopleidingen stelt de examencommissie overeenkomstige eisen naar rato van het aantal studiejaren van deze opleiding vast.

4.12.5 Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diploma-supplement het predicaat 'summa cum laude' vermeld indien voor de voltijdopleidingen voldaan is aan de volgende eisen:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden een 9,0 of hoger is;
- voor het eindwerkstuk van de masteropleiding minimaal een 9,0 behaald is;
- het examen is behaald binnen de nominale studieduur.

Nadere eisen staan per opleiding beschreven in de appendices.

Voor deeltijdopleidingen stelt de examencommissie overeenkomstige eisen naar rato van het aantal studiejaren van deze opleiding vast.

4.12.6 De examencommissie kan besluiten in andere, bijzondere gevallen een predicaat te verlenen, mits het gewogen gemiddelde niet meer dan 0,5 punt afwijkt van het in het vierde dan wel vijfde lid bepaalde. Daarbij valt te denken aan aspecten zoals de ontwikkeling die de student tijdens de opleiding heeft doorgemaakt, bepaalde uitzonderlijke prestaties die de student geleverd heeft in het eindwerkstuk of scriptie of andere relevante bijzondere omstandigheden.

4.12.7 Ingeval de student een ordemaatregel, als omschreven in de Regels en Richtlijnen, is opgelegd wegens een onregelmatigheid, fraude of plagiaat, wordt geen predicaat verleend, tenzij de examencommissie anders beslist.

### **Artikel 4.13 Vervolgopleiding**

De verleende graad geeft toegang tot de promotie.



## **Hoofdstuk 5 Toegang en toelating tot de opleiding per september 2024 of februari 2025**

### **Artikel 5.1 Bewijs van toelating**

5.1.1 Een bewijs van toelating wordt door het bestuur van de faculteit verstrekt indien de student voldoet aan de toelatingseisen zoals vastgelegd in artikel 5.2 of 5.3. In geval het College van Bestuur een maximum aantal voor de opleiding in te schrijven personen heeft vastgesteld, wordt een bewijs van toelating verstrekt wanneer is voldaan aan deze toelatingseisen en dat aantal niet wordt overschreden.

5.1.2 Het bewijs van toelating wordt aangevraagd volgens de regels als vastgelegd in de Regeling toelating masteropleidingen<sup>13</sup>.

### **Artikel 5.2 Eisen toelating tot de opleiding**

5.2.1 Tot de opleiding zijn toelaatbaar degenen die in het bezit zijn van (één van) de volgende graden (artikel 7.30b, eerste lid van de wet) zoals aangegeven in de appendices, dan wel diegenen die het op grond van artikel 5.4.1 opgelegde schakelprogramma met goed gevolg hebben afgerond.

5.2.2 Ieder die niet voldoet aan de diploma-vereisten of de opgelegde premaster als genoemd in 5.2.1 kan een verzoek indienen bij de toelatingscommissie. De toelatingscommissie beoordeelt of de verzoeker kan worden toegelaten tot de opleiding.

Hiertoe beoordeelt de toelatingscommissie of de verzoeker over voldoende kennis, inzicht en vaardigheden beschikt op hetzelfde niveau als een bachelorgraad of een verwante bachelorgraad als genoemd in 5.2.1 en de appendices, onderdelen a en b. Eventueel onder nader te stellen voorwaarden.

De toelatingscommissie beoordeelt, indien van toepassing, of de verzoeker voldoet aan de Kwalitatieve toelatingseisen (selectie-eisen) als genoemd in 5.2.4.

### **Artikel 5.2.3 Nederlandse taal en Engelse taal**

5.2.3.1 Ter nadere uitwerking van artikel 2.8 inzake de beheersing van de onderwijstaal dient de student die toegelaten wil worden voor een Engelstalige master te beschikken over één van de volgende diploma's of te voldoen aan

- Een diploma van een in het Engels onderwezen International Baccalaureate (of een IB diploma met "English A");
- Een diploma middelbaar of hoger onderwijs voltooid in Australië, Canada (met uitzondering van Franstalige opleidingen in Canada), Ierland, Malta, Nieuw Zeeland, Singapore, het Verenigd Koninkrijk, de Verenigde Staten of Zuid-Afrika.;
- Een diploma van een in het Engels onderwezen universitaire opleiding voltooid aan een Nederlandse researchuniversiteit;
- Een VWO-diploma.

---

<sup>13</sup> Regeling toelating masteropleidingen

5.2.3.2 Indien de student die toegelaten wil worden niet voldoet aan de vereisten onder 5.2.3.1, kan minimaal één van de volgende taaleisen worden gesteld:

- IELTS 6.5; waarbij iedere afzonderlijke deelscore minimaal een 6.0 bedraagt;
- Toefl (internet based) 90 waarbij iedere afzonderlijke deelscore minimaal 20 bedraagt.

14

Bij de aanmelding voor de opleiding mag de toets niet langer dan twee jaar geleden zijn afgelegd.

5.2.3.3 Ter nadere uitwerking van artikel 2.8 inzake de beheersing van de onderwijstaal dient de student, voor wie Nederlands niet de moedertaal is, die toegelaten wil worden voor een Nederlandstalige master te beschikken over TUL-gevorderd. Het TUL examen wordt georganiseerd door de Universiteit Leiden. Met het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal, niveau Educatief Startbekwaam of niveau Educatief Professioneel kan eveneens worden voldaan aan de eis. Voor studenten voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, maar die een opleiding in het voorbereidend of hoger onderwijs in het Nederlands heeft afgerond, is bovenstaande niet van toepassing.

5.2.3.4 De taaleisen in <5.2.3.1, uitgezonderd de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> bullit, en> 5.2.3.2 zijn niet toepassing wanneer een hoger niveau van taalbeheersing is vereist en deze is opgenomen als kwalitatieve toelatingseis (selectie-eis) in artikel 5.2.4. Als een hogere eis is opgenomen in artikel 5.2.4. dienen alle studenten hieraan te voldoen.

#### Artikel 5.2.4 **Kwalitatieve toelatingseisen (selectie-eisen)**

5.2.4.1 Naast de eisen genoemd in 5.2.1 en 5.2.2. of in afwijking van de taaleis in 5.2.3 gelden voor de opleiding krachtens artikel 7.30b tweede lid de kwalitatieve toelatingseisen (selectie-eisen) zoals beschreven in de appendices

5.2.4.2 Voor het meten of beoordelen van de gestelde kwalitatieve toelatingseisen (selectie-eisen) geldt de methode zoals beschreven in de appendices

5.2.4.3 Om aan te tonen dat aan de kwalitatieve toelatingseisen (selectie-eisen) kan worden voldaan geldt de deadline zoals beschreven in de appendices

#### Artikel 5.2.5 **Capaciteitsbeperking**

5.2.5.1 Indien het College van Bestuur voor de betreffende opleiding een capaciteitsbeperking heeft vastgesteld, bepaalt de toelatingscommissie de rangorde van toelating op grond van de kwalitatieve toelatingseisen (selectie-eisen) sub artikel 5.2.4.1

5.2.5.2 Indien artikel 5.2.5.1 is toegepast, daarmee een capaciteitsbeperking is vastgesteld, hanteert de toelatingscommissie een vaste werkwijze om de rangorde op grond van de selectie-eisen te bepalen. Dit is beschreven in de appendices

5.2.5.3 Indien artikel 5.2.5.1 is toegepast, daarmee een capaciteitsbeperking is vastgesteld, hanteert de toelatingscommissie vaste deadlines met betrekking tot deelname aan de selectie. Dit is beschreven in de appendices.

---

<sup>14</sup> Zie ook de vergelijkingstabel: [english-test-equivalencies.pdf \(universiteitleiden.nl\)](https://www.universiteitleiden.nl/english-test-equivalencies.pdf)

5.2.5.4 Indien artikel 5.2.5.1 is toegepast, daarmee een capaciteitsbeperking is vastgesteld, hanteert de toelatingscommissie een vaste weging van de selectie-eisen. Dit is beschreven in de appendices

### Artikel 5.3 **Deficiënties**

5.3.1 Studenten die in het bezit zijn van een WO-bachelordiploma, een verwant WO-bachelordiploma als bedoeld in 5.2.1, onderdeel b of een gelijkwaardig diploma, maar die nog maximaal 2 (Geneeskunde) respectievelijk 5 (Farmacie) studiepunten aan deficiënties hebben, kunnen worden toegelaten tot de opleiding mits redelijkerwijs mag worden verwacht dat binnen redelijke termijn alsnog voldaan wordt aan de toelatingseisen.

5.3.2 Studenten die nog deficiënties hebben als bedoeld in 5.3.1 kunnen na toelating tot de opleiding deelnemen aan het onderwijs, maar geen examen of door het faculteitsbestuur bij zijn besluit tot toelating aan te wijzen tentamens afleggen.

5.3.3 Voor toelating als bedoeld onder 5.3.1 stelt de toelatingscommissie een inhaalprogramma met tentamengelegenheden vast.

5.3.4 Indien op grond van 5.3.1 een student wordt toegelaten tot de opleiding maken de tentamens die moeten worden afgelegd om alsnog aan de toelatingseisen te voldoen geen deel uit van het curriculum van de masteropleiding.

### Artikel 5.4 **Premasters**

5.4.1 De opleiding heeft in de appendices beschreven welke premasters zijn ingericht om deficiënties weg te nemen.

5.4.2 Informatie over de premasters kan worden opgevraagd bij de studieadviseur van de opleiding.

## **Hoofdstuk 6 Studiebegeleiding en studieadvies**

### Artikel 6.1 **Studievoortgangadministratie**

6.1.1 Namens het faculteitsbestuur registreert het Onderwijs Servicecentrum de individuele studieresultaten van de studenten.

6.1.2 De student kan op elk gewenst moment diens studieresultaten inzien in het studievoortgangssysteem.

### Artikel 6.2 **Introductie en begeleiding**

De opleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten.

### **Artikel 6.3 Begeleiding van de scriptie/het eindwerkstuk/het afstudeerverslag/eindwerk van een opleiding**

6.3.1 De student maakt met de eerste beoordelaar een planning voor het de scriptie/het eindwerkstuk/het afstudeerverslag/eindwerk van een opleiding als bedoeld in 3.3.2. Deze planning is afgeleid van de studielast die voor deze onderwijseenheid in de Studiegids is vastgelegd.

6.3.2 In de planning bedoeld in 6.3.1 is tevens de frequentie van de begeleiding en de wijze waarop de begeleiding wordt gegeven vastgelegd.

### **Artikel 6.4 Topsport**

Aan studenten die topsport bedrijven wordt de gelegenheid geboden hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is aan de eisen van hun sportieve bezigheden aan te passen. Om vast te stellen wie tot deze categorie behoren hanteert de opleiding de richtlijnen zoals opgenomen in de [Regeling Financiële Ondersteuning Studenten](#), deel III van het College van Bestuur.

### **Artikel 6.5 Handicap of chronische ziekte**

Aan studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de handicap of chronische ziekte met zich meebrengt aan te passen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.<sup>15</sup>

### **Artikel 6.6 Buitenlands verblijf en stage**

Voor studenten die ten gevolge van een door de examencommissie goedgekeurd buitenlands studieverblijf of een goedgekeurde stage aantoonbare studievertraging zouden ondervinden, wordt een regeling getroffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

### **Artikel 6.7 Professioneel gedrag**

Onprofessioneel gedrag wordt gemeld bij de Commissie Professionaliteit. Deze commissie adviseert de examencommissie over te treffen maatregelen die de student de gelegenheid biedt het professionele gedrag te verbeteren. De examencommissie van de master geneeskunde kan een procedure in gang zetten die kan leiden tot een Judicium Abeundi ex artikel 742a van de wet.

---

<sup>15</sup> Protocol studeren met een functiebeperking.

## **Hoofdstuk 7 Evaluatie van het onderwijs**

### **Artikel 7.1 Evaluatie van het onderwijs**

Het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd met als richtlijn voor de evaluatie van het onderwijs wordt de PDCA cyclus gevolgd, zoals beschreven in het Kwaliteitshandboek Universitair Onderwijs. Op deze manier wordt het onderwijs systematisch en doorlopend verbeterd:

- De kwaliteit van de onderwijseenheden wordt geëvalueerd met behulp van een anonieme enquête. Deze enquête vormt het uitgangspunt voor studenteninspraak in het LUMC. De resultaten ervan worden verwerkt in een verbeterplan en gedeeld met de opleidingscommissie.
- De kwaliteit van de opleiding als geheel wordt continu geëvalueerd door een verscheidenheid aan instrumenten zoals: opleidingsvisitatie, midterm review, student panelgesprekken, overleg met externe stakeholders, programma-evaluatie, Nationale Studenten Enquête, Keuzegids en de Nationale Alumni Enquête.

Het opleidingsbestuur/ de opleidingsdirecteur stelt de opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie.

## **Hoofdstuk 8 Slotbepalingen**

### **Artikel 8.1 Wijziging**

8.1.1 Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur na voorafgaande instemming van de faculteitsraad of de opleidingscommissie, afhankelijk van de betrokken onderwerpen, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

8.1.2 Wijzigingen in deze regeling die van toepassing zijn voor een bepaald studiejaar moeten voor de aanvang van dat studiejaar zijn vastgesteld en op de daarvoor bepaalde wijze zijn gepubliceerd. Hiervan kan uitsluitend worden afgeweken als een snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en als daarbij de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.

8.1.3 Een wijziging kan niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### **Artikel 8.2 Bekendmaking**

Het faculteitsbestuur dan wel opleidingsbestuur draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling en van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken via de universitaire website.

### **Artikel 8.3 Geldigheidsduur**

De Onderwijs- en examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar.

### **Artikel 8.4 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023.

## Appendix Farmacie: aanvullende bepalingen

### Ad. Hoofdstuk 1

#### Ad. Artikel 1.1 Aanvullende begripsbepalingen

Raamplan:	Raamplan Farmacie 2016. Hierin zijn de landelijke eindtermen van de Farmacie-opleidingen vastgelegd.
de Wet BIG	Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg

### Ad. Hoofdstuk 2

De master Farmacie is de wetenschappelijke opleiding tot basisapotheker. Het doel van de opleiding is kennis, vaardigheid, attitude, inzicht en academische vorming bijbrengen overeenkomend met de algemene eindtermen van de opleiding. Deze eindtermen van de opleiding zijn als competenties geformuleerd, gemodelleerd naar het CanMEDS-model en opgenomen in het Raamplan Farmacie 2016.

Het centrale competentiegebied van de apotheker is farmaceutische deskundigheid. De overige competentiegebieden zijn communicatie, samenwerking, kennis en wetenschap, maatschappelijk handelen, leiderschap en organisatie, en professionaliteit. Voor elk van deze competentiegebieden zijn deelcompetenties geformuleerd (eindtermen) die het belang accentueren van de opname in het farmacieurriculum van andere dan farmaceutische kennis en vaardigheden, zoals mondelinge en schriftelijke communicatie, psychologie, kwaliteitsleer, het ontwikkelen van professionaliteit en het ontwikkelen van leiderschapskwaliteiten. De eindtermen staan uitgebreid beschreven in het Raamplan<sup>16</sup>. Afgestudeerden van de opleiding voldoen aan dit profiel.

### Ad. Hoofdstuk 3 & 4 Opbouw programma (o.a. Ad. Artikel 3.1 & 3.2)

In onderstaande tabel is het programma van de Master Farmacie weergegeven. De coschappen dienen parallel aan de bijbehorende onderwijsonderdelen te worden gevolgd in de daarvoor vastgestelde periodes en mogen in elk geval nooit eerder worden gevolgd dan dat de bijbehorende onderwijsonderdelen zijn gevolgd. Tijdens diens studieloopbaan, in jaar 1 of jaar 2 dient elke student één keer de Apotheek Game te doen en één keer Coschap (poli) klinische farmacie. Bovendien moet elke student minimaal één coschap of stage in de klinische farmacie te doen. Echter, in verband met het gebrek aan coschapsplaatsen in de klinische farmacie kan niet worden gegarandeerd dat iedereen daar een regulier coschap uitvoert. De studenten die dit betreft worden geacht hun keuzeruimte of hun semi-apothekercoschap in de klinische farmacie uit te voeren en krijgen in dat geval voorrang bij plaatsing.

De onderwijsonderdelen van de jaren 1 en 2 dienen in volgorde te worden doorlopen. Deze volgorde is te vinden in het document “ingangseisen” zoals dat is opgenomen in de studiegids. De opleiding start alleen op 1 september van ieder jaar.

---

<sup>16</sup> [‘Raamplan Farmacie 2016’](#)

Jaar	Onderwijsonderdeel	Niveau	EC	Bijbehorend coschap	EC
1	Patiënt en Apotheker	400	7	Coschap openbare farmacie 1 (3 x 16 dagen), level 500	13
1	Hart- en Vaatziekten	400	7		
1	Ouderen	400	7		
1	Infectieziekten en Immunologie	500	7	Coschap (poli) klinische farmacie (2 x 16 dagen), level 500 <i>OF</i> Apotheek Game, level 500	10
1	Centraal Zenuwstelsel	500	7		
1	Thema Overstijgende Opdracht "Patiënt"	500	2		
2	Acute en Intensieve Zorg	500	7	Coschap (poli) klinische farmacie (2 x 16 dagen), level 500 <i>OF</i> Apotheek Game, level 500	10
2	Oncologie	500	7		
2	Gezin en Geneesmiddel	500	7	Coschap openbare farmacie 2 (2 x 16 dagen), level 500	10
2	Chronische Aandoeningen	500	7		
2	Thema Overstijgende Opdracht "Geneesmiddel"	500	2		
2	Onderzoeksvoorstel	500	10		
1, 2	Communicatievaardigheden	400	0		
1-3	Interprofessioneel onderwijs	500	0		
3	Wetenschappelijk project en masterscriptie	600	30		
3	Vrije Keuzeruimte	Minimaal 400	15		
3				Semi-apothekerschap (44 dagen), level 600	15
Subtotaal			137	Subtotaal	43
<b>Totaal</b>					<b>180</b>

De examencommissie kan in bijzondere gevallen op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student een andere volgorde bepalen.

Vanaf het tweede thema gelden er ingangseisen. Deze staan in de studiegids. Alleen indien er sprake is van dreigende studievertraging van meer dan 3 maanden (de maanden juli en augustus tellen niet mee als vertraging) èn van maximaal 1 ontbrekend eindoordeel, kan de examencommissie op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student afwijken van de ingangseisen voor het semi-apothekercoschap. Een zodanig verzoek moet uiterlijk 10 weken voor de start van het semi-apothekercoschap zijn ingediend.

Voor studenten die in september 2021 of eerder zijn gestart met de master Farmacie volgens het oude curriculum, geldt een overgangsregeling. Deze is te vinden in de studiegids.

### **Ad. Hoofdstuk 3 & 4 Coschappen (o.a. Ad. Artikel 3.1 & 3.2)**

De procedure van deelname aan de coschappen is terug te vinden op [de studentenwebsite](#)<sup>17</sup>. De examencommissie kan besluiten om een student bij een onvoldoende beoordeling van een coschap de toegang tot de volgende coschappen te ontzeggen. De examencommissie verbindt aan een dergelijke uitspraak een termijn, alsmede de voorwaarden waaraan de student moet voldoen om opnieuw tot de coschappen te worden toegelaten. Alvorens een dergelijke uitspraak te doen, hoort de examencommissie de betrokken coassistent en de betrokken coschapscoördinator. De examencommissie kan, indien zij dat nodig acht, de Commissie Professionaliteit verzoeken een advies uit te brengen over het hervatten van de coschappen. De student is verplicht hieraan mee te werken.

Volgens de bevoegdheid uit artikel 4.7.1 OER, heeft het faculteitsbestuur van het LUMC de geldigheidsduur van de eindbeoordeling van een coassistentenschap gesteld op vijf jaar, conform de eis tot periodieke (her)registratie in het kader van de Wet BIG.

### **Ad. Hoofdstuk 4 (Nadere eisen (summa) cum laude regeling)**

Op het getuigschrift wordt het predicaat “cum laude” vermeld indien, naast de eisen gesteld in 4.12.4, aan de volgende eisen is voldaan:

- minimaal 2 (semi-apotheker)coschappen zijn afgerond met een “goed” en de overige (semi-apotheker) coschappen, zijn afgerond met minimaal een “ruim voldoende”
- alle onderwijsonderdelen zijn met een eerste poging behaald

Op het getuigschrift wordt het predicaat “summa cum laude” vermeld indien, naast de eisen gesteld in 4.12.5, aan de volgende eisen is voldaan:

- alle coschappen (inclusief het semi-apothekerscoschap) zijn afgerond met minimaal een “goed” en minimaal 1 coschap is afgerond met een “uitmuntend”
- alle onderwijsonderdelen zijn met een eerste poging behaald

### **Ad. Hoofdstuk 5 Toelatingseisen**

Voor de master Farmacie gelden de volgende vooropleidingseisen:

- 1) de graad Bachelor:
  - a) van de opleiding Bio-Farmaceutische Wetenschappen van de Universiteit Leiden, afstudeerrichting Farmacie, of
  - b) van de opleiding Farmacie van de Rijsuniversiteit Groningen, of
  - c) van de opleiding Farmacie van de Universiteit Utrecht of
  - d) van de opleiding Farmacie van de Katholieke Universiteit Leuven
- 2) de graad Bachelor of hoger van de opleiding Farmacie uit het buitenland mits deze graad behaalt is aan een academisch instituut van een vergelijkbaar niveau als een Nederlandse academische graad, dan wel anderszins kunnen aantonen dat de kennis, inzicht en vaardigheden van vergelijkbaar niveau zijn. .
- 3) een graad Bachelor en het daarnaast opgelegde schakelprogramma op grond van artikel 5.4.1 dat met goed gevolg is afgerond.

### **Kwalitatieve toelatingseisen**

Naast de vooropleidingseisen zoals hierboven genoemd of in artikel 5.2.2., gelden voor de opleiding krachtens artikel 7.30b tweede lid de volgende kwalitatieve toelatingseis:

---

<sup>17</sup> Het betreft hier de procedure “Instroomregeling Coschappen”.



Het succesvol doorlopen van de toelatingsdag waarin twee gemandateerde leden van de toelatingscommissie ieder de volgende criteria beoordelen:

- Goede mondelinge beheersing van de Nederlandse taal (woordkeuze en grammatica), aan te tonen door een score van minimaal een punt (indien foutloos: 2 punten ) voor dit onderdeel tijdens de toelatingsdag;
- Goede schriftelijke beheersing Nederlandse taal (woordkeuze, spelling en grammatica), aan te tonen door een score van minimaal een punt (indien foutloos: 2 punten ) voor dit onderdeel tijdens de toelatingsdag;
- Communicatieve vaardigheden aan te tonen door een minimale score van 3 punten op een zespuntsschaal voor het toelatingsgesprek;

Daarnaast worden de volgende criteria meegewogen:

- Aanleg voor het vakgebied blijkend uit de duur van de bacheloropleiding (maximaal 2 punten);
- Aanleg voor het vakgebied blijkend uit het cijfergemiddelde van de bacheloropleiding (maximaal 2 punten).

Bij de kwalitatieve toelatingseis geldt de volgende methode ter uitwerking van de toelatingseisen:

- Tijdens de toelatingsdag (elk jaar in de maand april) worden de criteria beoordeeld aan de hand van:
  - Cijferlijst van de bachelor
  - Brief met CV waarin beschreven de motivatie voor farmacie Leiden.
  - Onvoorbereide schrijfofdracht die in de week voor de toelatingsdag dient te worden gemaakt
  - Toelatingsgesprek met twee (gemandateerde) leden van de toelatingscommissie

Met betrekking tot de kwalitatieve toelatingseisen gelden de volgende deadlines:

- De cijferlijst en motivatiebrief met CV dienen uiterlijk 31 maart 2024 digitaal te zijn aangeleverd
- Het toelatingsgesprek en de schrijfofdracht moeten tijdens de vastgestelde toelatingsdag in de maand april 2024 te zijn afgerond

### **Capaciteitsbeperking**

De opleiding kent een capaciteitsbeperking van 50 studenten per studiejaar. De methode en deadlines van de selectie zijn overeenkomstig de methode en deadlines van de kwalitatieve toelatingseisen. Mocht het aantal toegelaten studenten de capaciteit van maximaal 50 toelatingen per jaar overschrijden, dan worden de volgende stappen achtereenvolgens doorlopen:

- Elke student krijgt vooraf een willekeuring rangnummer toegekend;
- Alle tijdens de toelatingsdag behaalde scores (maximaal 24) worden bij elkaar opgeteld. Het totale puntenaantal bepaalt de rangorde bij toelating;
- Bij gelijke puntenaantallen bepaalt het willekeurige rangnummer de onderlinge ranking;

- De eerste 50 studenten ontvangen een positief toelatingsbesluit. Studenten dienen de aangeboden plek binnen 2 weken te accepteren, anders vervalt de plek naar de volgende student op de ranglijst.
- Zodra een geplaatste student zijn/haar toelating verliest, wordt de plaats doorgeschoven naar de volgende student op de ranglijst.

### **Schakelprogramma**

De opleiding heeft een schakelprogramma ingericht voor studenten met een diploma van een farmaceutisch georiënteerde bacheloropleiding indien er niet meer dan 60 EC aan deficiënties bestaat. De inhoud van het schakelprogramma wordt per individueel geval bepaald door de Toelatingscommissie maar bestaat doorgaans in elk geval uit de bachelorspecialisatie Farmacie van de opleiding Bio-Farmaceutische Wetenschappen van de Universiteit Leiden. Deze opleiding is verantwoordelijk voor de inhoud en organisatie van het schakelprogramma. Deelname aan het programma is afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen. In 2024-2025 zijn er vijf plaatsen beschikbaar. De selectie vindt tegelijkertijd met en op dezelfde manier plaats als de selectie voor de masteropleiding. De succesvolle afronding van het schakelprogramma binnen een jaar, betekent een gegarandeerde plaats in de master in het jaar volgend op de premaster.

## Appendix Geneeskunde: Aanvullende bepalingen

### Geneeskunde curriculum 2012

Hieronder worden aanvullingen op de artikelen in het hoofddocument benoemd die gelden voor deze specifieke opleiding.

#### Ad. Artikel 1.2 Aanvullende begripsbepalingen

Raamplan:	Het Raamplan Artsopleiding beschrijft de gezamenlijke landelijke eindtermen van de opleiding Geneeskunde.
Wet BIG:	De Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg. Deze wet beschrijft o.a. de normen om patiënten te beschermen tegen onzorgvuldig handelen van zorgverleners. In het BIG-register staan zorgverleners geregistreerd.
Voortgangstentamen:	Kennistentamen bestaande uit vier toetsen (voortgangstoetsen), gericht op het toetsen van kennis op basisartsniveau. De vier toetsen worden verspreid over een studiejaar afgenomen door diverse Nederlandse universitaire Geneeskundeopleidingen onder verantwoording van de Werkgroep Interfacultaire Voortgangstoetsing (WIV) en leiden tot één beoordeling voor het voortgangstentamen;

#### Ad. Artikel 2.1 Doel van de opleiding

Het doel van de opleiding is kennis, vaardigheid, attitude, inzicht en academische vorming bij te brengen overeenkomend met de algemene eindtermen van de opleiding, zoals beschreven in het Raamplan van 2009<sup>18</sup>. De studenten worden daarbij opgeleid tot 'Leidse arts en wetenschapper'. Dat houdt in dat de Leidse basisarts Capable, Caring, Curious is. De ambitie is dat studenten de opleiding verlaten als bekwame, betrokken en leergierige artsen die optimale zorg aan hun patiënten verlenen. In het bachelorprogramma wordt hiervoor de basis gelegd, in het masterprogramma wordt nadrukkelijk het 'kritisch denken' van de aankomende arts verder gestimuleerd.

#### Ad. Artikel 2.3 Eindkwalificaties

Afgestudeerden van de opleiding voldoen aan het profiel zoals beschreven in het Raamplan Artsopleiding 2009. Dit profiel wordt onder deskundig toezicht onder andere in de zorg opgedaan. De opleiding zal naar aanleiding van de herziene eindtermen ([Raamplan 2020](#)) curriculaire aanpassingen waar nodig doorvoeren in de komende vier jaren.

---

<sup>18</sup> De opleiding zal naar aanleiding van de herziene eindtermen ([Raamplan 2020](#)) curriculaire aanpassingen waar nodig doorvoeren in de komende 3 jaren.

**Ad. Artikel 2.6 Aanvang van de opleiding; uniforme jaarindeling**

De opleiding kent een maandelijks instroom.

**Ad. Artikel 3.1 Verplichte onderwijsonderdelen**

De opleiding omvat verplichte onderwijsseenheden met een totale studielast van 180 studiepunten.

Het Geneeskunde curriculum 2007+ wordt gevolgd door studenten die vóór 1 september 2015 begonnen zijn. Instroom in dit programma is niet meer mogelijk en het programma wordt niet meer aangeboden. Voor studenten die nog het programma geneeskunde master 2007+ volgen, geldt een overgangsregeling op maat.

**Ad. Artikel 3.2 Keuzevrijheid**

Binnen de verplichte onderwijsseenheden kiest de student onderwijsseenheden met een totale studielast van 58 studiepunten.

**Ad. Artikel 3.4 Deelname aan tentamens en onderwijsseenheden**

De procedure van deelname aan de coassistentenschappen is terug te vinden op [de studentenwebsite](#).

De examencommissie kan besluiten om een student bij een onvoldoende beoordeling van een coassistentenschap de toegang tot de volgende coassistentenschappen te ontzeggen. De examencommissie verbindt aan een dergelijke uitspraak een termijn, alsmede de voorwaarden waaraan de student moet voldoen om opnieuw tot de coassistentenschappen te worden toegelaten. Alvorens een dergelijke uitspraak te doen, hoort de examencommissie de betrokken coassistent en de betrokken coassistentenschapscoördinator en kan zij, indien zij dat nodig acht, de Commissie Professionaliteit om advies vragen. De student is verplicht hieraan mee te werken.

**Ad. Artikel 4.1 Tentamengelegenheid**

De kennistoetsen in de coschapsvoorbereidingsweken (VVV-weken) worden in iedere coschapsstartperiode afgenomen. De opleiding verplicht zich maximaal tweemaal eenzelfde coschap aan te bieden. De Examencommissie kan hierop uitzonderingen maken.

**Ad. Artikel 4.7 Geldigheidsduur tentamens**

De geldigheidsduur van de eindbeoordeling van een coassistentenschap is gesteld op vijf jaar, conform de eis tot periodieke (her)registratie in het kader van de Wet BIG.

De geldigheidsduur van het laatste met goed gevolg afgelegde voortgangstentamen is twee (kalender)jaar.

## **Ad. Artikel 4.12 Judicia**

### **Cum laude**

Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diplomasupplement het predicaat 'cum laude' vermeld indien voor de voltijdopleidingen voldaan is aan de volgende eisen:

- alle coassistentenschappen en keuzeruimtes zijn met ten minste 'goed' (G) beoordeeld;
- de semiartsstage is met een 'uitstekend of uitmuntend' (U) beoordeeld;
- twee van onderdelen: coschap beschouwend, snijdend, huid, zintuigen en zenuwstelsel, vrouw en kind, psychiatrie- ouderengeneeskunde- sociale geneeskunde- huisartsgeneeskunde, semiartsstage zijn met 'uitstekend of uitmuntend' (U) beoordeeld;
- het introductiecoschap en de MasterMindsChallenge zijn met 'voldaan' (V) beoordeeld;
- alle onderwijsonderdelen zijn met een eerste poging behaald;
- de voortgangstentamens van alle studiejaren van de masteropleiding zijn met 'Goed' (G) gekwalificeerd.

### **Summa cum laude**

Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diplomasupplement het predicaat 'summa cum laude' vermeld indien voor de voltijdopleidingen voldaan is aan de volgende eisen:

- alle coassistentenschappen en keuzeruimtes zijn met ten minste 'Goed' (G) beoordeeld;
- de semiartsstage is met een 'uitstekend of uitmuntend' (U) beoordeeld;
- vier van onderdelen: coschap beschouwend, snijdend, huid, zintuigen en zenuwstelsel, vrouw en kind, psychiatrie- ouderengeneeskunde- sociale geneeskunde- huisartsgeneeskunde, semiartsstage zijn met 'uitstekend of uitmuntend' (U) beoordeeld;
- het introductiecoschap en de MasterMindsChallenge zijn met 'voldaan' (V) beoordeeld;
- alle onderwijsonderdelen zijn met een eerste poging behaald;
- de voortgangstentamens van alle studiejaren van de masteropleiding zijn met 'Goed' (G) gekwalificeerd.

*Zie volgende pagina voor een verduidelijkend addendum 4.12*

**Addendum ter verduidelijking (dd. 22 januari 2024)**

De cum laude regeling zoals beschreven in Ad. Artikel 4.12 hierboven, in de appendix Geneeskunde, geldt voor studenten die per of na 1 september 2023 zijn ingeschreven voor het masterprogramma van Geneeskunde.

Studenten die vóór 1 september 2023 staan ingeschreven bij het masterprogramma Geneeskunde vallen onder de voorgaande cum laude regeling, namelijk:

**Ad. Artikel 4.12 Judicia** *(uit de OER 2022-2023)*

Cum laude

Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diplomasupplement het predicaat 'cum laude' vermeld indien voor de voltijdopleidingen voldaan is aan de volgende eisen:

- • het examen is behaald binnen de nominale studieduur + 1 jaar.
- • alle onderwijseenheden van het eerste studiejaar van de masteropleiding zijn met ten minste een 6,0 afgerond, met een gewogen gemiddelde van een 8,0 of hoger;
- • de wetenschapsstage is ten minste met 'Goed' (G) of met ten minste 8,0 beoordeeld; alle coassistentenschappen en de semiartsstage zijn met ten minste 'Goed' (G) beoordeeld; twee van deze onderdelen zijn met 'Uitstekend of Uitmuntend' (U) beoordeeld;
- • de centrale onderwijsmomenten zijn met 'Voldoende' (V) beoordeeld;
- • het voortgangstentamen van het derde studiejaar van de masteropleiding is met 'Goed' (G) gekwalificeerd.

**Summa cum laude** *(uit de OER 2022-2023)*

Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diplomasupplement het predicaat 'summa cum laude' vermeld indien voor de voltijdopleidingen voldaan is aan de volgende eisen:

- het examen is behaald binnen de nominale studieduur.
- alle onderwijseenheden van het eerste studiejaar van de masteropleiding zijn met ten
- minste een 6,0 afgerond, met een gewogen gemiddelde van een 9,0 of hoger
- de wetenschapsstage is met 'Uitstekend' (U) of met ten minste 9,0 beoordeeld;
- alle coassistentenschappen en de semiarts stage zijn met ten minste het oordeel 'Goed'
- (G) beoordeeld;
- vier van deze onderdelen zijn met 'Uitstekend of Uitmuntend' (U) beoordeeld;
- de centrale onderwijsmomenten zijn met 'Voldoende' (V) beoordeeld;
- het voortgangstentamen van het derde studiejaar van de masteropleiding is met 'Goed' (G) gekwalificeerd.

### **Ad. Artikel 5.2 Eisen toelating tot de opleiding**

Tot de opleiding zijn toelaatbaar degenen die in het bezit zijn van de graad Bachelor van de opleiding Geneeskunde en degenen die het op grond van artikel 5.4.1 opgelegde schakelprogramma binnen 12 maanden na de start met goed gevolg hebben afgerond

#### **Kwalitatieve toelatingseisen**

- het Voortgangstentamen moet met voldoende gevolg, minimaal op niveau 12, zijn afgerond;
- kennis, inzicht en vaardigheden dienen actueel te zijn en niet te zijn verouderd. Bij een bachelordiploma ouder dan vijf jaar op het moment van inschrijving voor de master wordt in beginsel aangenomen dat er sprake is van veroudering.

#### **Methode toetsing toelatingseisen**

- De datum van het behalen van het bachelordiploma of het bewijs dat kennis, inzicht en vaardigheden niet zijn verouderd, door bijvoorbeeld het aantonen van relevante en recente werkervaring en/of relevante en recent gevolgde opleidingen.
- Score behaald voor het Voortgangstentamen Jaar 3
- Datum waarop het Voortgangstentamen is behaald (niet langer dan twee kalenderjaren geleden)
- Academisch wetenschappelijk vorming op basis van een afgeronde critical appraisal of a topic.

#### **Deadlines kwalitatieve toelatingseisen**

Studenten die willen deelnemen aan de indelingsronde in februari dienen op uiterlijk 31 januari te voldoen aan de toelatingseisen zoals genoemd in 5.2.4.2. Uitzondering hierop vormen de bachelorstudenten van de opleiding Geneeskunde aan de Universiteit Leiden en de premasterstudenten Geneeskunde aan de Universiteit Leiden, zie onderstaande regels:

Om de tijdige indeling van en toelating tot de master Geneeskunde te kunnen realiseren gelden de volgende regels:

- Bachelorstudenten van de opleiding Geneeskunde aan de Universiteit Leiden die op 31 januari van het jaar van inschrijving ten minste 100 EC hebben behaald, moeten zich tussen 1 en 31 januari inschrijven voor de indelingsronde in februari voor het komende studiejaar.
- Premasterstudenten van de opleiding Geneeskunde aan de Universiteit Leiden die op uiterlijk 31 januari in het jaar van inschrijving hun premasterprogramma hebben afgerond en in het bezit zijn van een bewijs van toelating tot de masteropleiding afgegeven door de Toelatingscommissie Master Geneeskunde, moeten zich tussen 1 en 31 januari inschrijven voor de indelingsronde in februari voor het komende studiejaar.
- Studenten met een andersoortige vooropleiding worden toegelaten door de Toelatingscommissie Master Geneeskunde. Studenten in bezit van een toelatingbewijs moeten zich tussen 1 en 31 januari inschrijven voor de indelingsronde in februari voor het komende studiejaar.

De afdeling Coschappen (OSC/DOO) wijst uiterlijk 15 maart een startperiode toe aan de studenten die zich hebben ingeschreven.

### **Capaciteitsbeperking**

De opleiding kent een capaciteitsbeperking van 312 studenten per studiejaar. Mocht het aantal aanmeldingen voor de master de capaciteit overschrijden dan wordt de wegingsmethode bedoeld in artikel 5.2.5.4 toegepast op basis van de kwalitatieve toelatingseisen en de methode van toetsing die daarop van toepassing is.

Voor de selectie geldt de volgende deadline:

Studenten die willen deelnemen aan de indelingsronde in februari dienen zich hiervoor in te schrijven. De inschrijving is geopend van 1 januari tot en met 31 januari. Studenten die zich niet (op tijd) hebben ingeschreven worden niet meegenomen bij de indeling.

Voor de weging van de selectie gelden de volgende criteria:

Aantal studiepunten (EC) academisch wetenschappelijke vorming.

Voldoende afgeronde *critical appraisal of a topic* (CAT project) of een vergelijkbaar product. Voldoende afgerond Eindhoven science project

Indien meer studenten zich hebben ingeschreven voor de indelingsronde dan er coschapplekken beschikbaar zijn worden de studenten met het minste aantal EC niet ingedeeld.

## **Ad. Artikel 5.4 Eisen toelating tot de opleiding**

### **5.4.1.1**

De opleiding heeft een premaster van 60 ec ingericht bestaande uit (onderdelen van) diverse essentiële vakken uit de jaren 2 en 3 van de bachelor geneeskunde.

Onverminderd het bepaalde in 5.2.3 kunnen voor deelname aan deze premaster in aanmerking komen studenten die voldoen aan de volgende eisen:

1. In het bezit zijn van een vwo-diploma conform de vereisten voor toelating tot de Bacheloropleiding Geneeskunde (profiel N&G met natuurkunde, of N&T met biologie),  
**en**
2. in het bezit zijn van een van de volgende bachelordiploma's:
  - a. een universitaire bachelor, opgenomen in het CHROHOregister onder het domein Gezondheidszorg, met uitzondering van de bachelors European Public Health en de bachelor Medische informatiekunde, die beiden geen toelating geven tot de premaster.
  - b. een bachelor van een Nederlands University College (liberal arts and sciences) met een major in sciences.
  - c. Een universitaire bachelor Bio-Farmaceutische wetenschappen.
  - d. Een bachelor Verpleegkunde of Fysiotherapie behaald aan een Nederlandse Hogeschool

Niet toegelaten tot de premaster worden:

1. de bezitter van een bachelordiploma Geneeskunde van een Nederlandse of buitenlandse universiteit;
2. bachelorstudenten geneeskunde aan een Nederlandse of buitenlandse universiteit.



Procedure:

- Aanmeldingen voor deelname aan het Premastertraject dienen vóór 15 januari van het jaar waarin deelname wordt verleend te worden ingediend. Kandidaten mogen hier maximaal twee keer aan deelnemen.
- Indien er meer aanmeldingen dan beschikbare plaatsen in het Premastertraject zijn, vindt toelating tot het Premastertraject plaats op basis van het criterium dat meer geschikte kandidaten voorgaan op minder geschikte kandidaten.
- Meer informatie over het Premastertraject is te vinden op de website<sup>19</sup>.

Na afronding van het Premastertraject ontvangt de student het toelatingsbesluit voor de masterfase.

---

<sup>19</sup> [Universitaire website Toelating en Aanmelding pre-master master Geneeskunde](#)

## Programma Geneeskunde curriculum 2012

### Verplichte onderwijseenheden

Overzicht onderwijseenheden met vakcode, niveau en aantal studiepunten. Achter elk onderdeel staat vermeld of er een practicum/werkgroep aan verbonden is. (p = praktische oefening, w= werkgroep). Het onderwijsprogramma:

Vakcode	Cursus	weken	Niveau	EC	Oordeel
3020CO110Y	Introductiecoschap	2	400	2	O-V
3020CO200Y	Beschouwend Coschap	15	400	21	O-V-RV-G-U
3020CO300Y	Snijdend Coschap	14	400	20	O-V-RV-G-U
3020CO400Y	Coschap Huid, Zintuigen en Zenuwstelsel	16	400	22	O-V-RV-G-U
3020CO500Y	Coschap Vrouw en Kind	16	400	22	O-V-RV-G-U
3020CO600Y	Coschap Psychiatrie, Ouderengeneeskunde, Sociale Geneeskunde en Huisartsgeneeskunde	20	400	27	O-V-RV-G-U
3023SAS22Y 3023SAS28Y 3023SAS34Y	Semiartsstage	16 21* 26**	500	22 28 34	O-V-RV-G-U
3023KZR10Y 3023KZR20Y 3023KZR30Y	Keuzeruimte 5 wk Keuzeruimte 5 wk Keuzeruimte 10 wk	10 (2x5 of 1x10)	500	12	O-V-RV-G-U
3023WS024Y  3023WS030Y  3023WS036Y	Wetenschapsstage (incl. Praktische Onderzoeksvaardigheden, Wetenschappelijke Lezingencyclus (8 lezingen)	18  23*  28**	600	24  30*  36**	Cijfer
3023MMC00Y	MasterMindsChallenge	2 dagen	600	2	O-V
3024VGTJ4Y	Voortgangstentamen niveau jaar 4	Nvt		2	Voldaan/ Niet voldaan
3025VGTJ5Y	Voortgangstentamen niveau jaar 5	Nvt		2	Voldaan/ Niet voldaan
3025VGTJ6Y	Voortgangstentamen niveau jaar 6	Nvt		2	Voldaan/ Niet voldaan
			Totaal	180	

\* Geldt als de helft van de keuzeruimte aan de wetenschapsstage wordt toegevoegd. Daarnaast moet de student nog voor 6 EC keuzeruimte invullen.

\*\* Geldt als de volledige keuzeruimte aan de wetenschapsstage wordt toegevoegd.