



# REGLEMENT VAN DE FACULTEIT DER GEESTESWETENSCHAPPEN

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Algemeen .....	2
Hoofdstuk 2. Faculteitsbestuur .....	4
Hoofdstuk 3. De instituten.....	7
Hoofdstuk 4. De Graduate School .....	10
Hoofdstuk 5. Bacheloropleidingen, minoren en overige onderwijseenheden.....	12
Hoofdstuk 6. De opleidingen en overige onderwijseenheden .....	13
Hoofdstuk 7. De ondersteunende diensten .....	22
Hoofdstuk 8. De vaste commissies.....	23
Hoofdstuk 9. Planning en control.....	24
Hoofdstuk 10. De Faculteitsraad .....	26
Hoofdstuk 11. Klachtrecht studenten.....	32
Hoofdstuk 12. Slot- en overgangsbepalingen.....	33



## Hoofdstuk 1. Algemeen

### Artikel 1. Naam van de faculteit

1. De faculteit draagt de naam: “Faculteit der Geesteswetenschappen”.
2. In de Engelse taal luidt de naam: Faculty of Humanities.

### Artikel 2. Wetenschappelijke instituten

De faculteit omvat de volgende wetenschappelijke instituten:

- a. de Academie der Kunsten (Leiden University Academy of Creative and Performing Arts, ACPA)
- b. het Leiden University Centre for the Arts in Society (LUCAS);
- c. het Instituut voor Geschiedenis (Leiden University Institute for History, LUIH);
- d. het Leiden University Institute for Area Studies (LIAS), inclusief het Leiden University Centre for the Study of Religion (LUCSoR)
- e. het Leiden University Centre for Linguistics (LUCL);
- f. het Leids Instituut voor Wijsbegeerte (Leiden University Institute for Philosophy, LUIP);
- g. het Nederlands Instituut in Marokko (NIMAR) (Netherlands Institute in Marocco, Institut Néerlandais au Maroc).

### Artikel 3. De opleidingen in de faculteit

De faculteit biedt de volgende opleidingen aan: alle bacheloropleidingen, masteropleidingen en minoren die ingevolge het Leids Universitair Register Opleidingen tot de Faculteit der Geesteswetenschappen behoren, alsmede de overige onderwijsseenheden en PhD-programma's in de faculteit.

### Artikel 4. Begripsomschrijvingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de wet onderscheidenlijk in het bestuurs- en beheersreglement, de betekenis die de wet onderscheidenlijk het genoemde reglement daaraan geeft.
3. Onder overige onderwijsseenheden wordt verstaan: al het onderwijs dat niet tot bachelor- en masteropleidingen of minoren behoort.
4. Staalgelden: De Universiteit Leiden ontvangt in haar lump sum van de Rijksoverheid een bedrag voor bepaalde vakgebieden op grond van het rapport *Baby Krishna* van de commissie-Staal uit het begin van de jaren negentig van de 20<sup>e</sup> eeuw. Deze middelen worden aan de FGW doorgegeven.



5. Middelen Duurzame Geesteswetenschappen: De bijdrage die de faculteit der Geesteswetenschappen ontvangt in het kader van het landelijke proces *Duurzame Geesteswetenschappen*.



## Hoofdstuk 2. Faculteitsbestuur

WHW

*9.5 Het college van bestuur kan richtlijnen vaststellen met het oog op de organisatie en coördinatie van de uitoefening van de in de artikelen 9.14, derde lid, en 9.15, eerste lid, bedoelde bevoegdheden.*

*9.12.1 De verzorging van het onderwijs en de beoefening van de wetenschap geschieden in de faculteit. Aan het hoofd van de faculteit staat de decaan van de faculteit.*

*9.12.2 In afwijking van het eerste lid kan in het bestuurs- en beheersreglement worden bepaald dat aan het hoofd van een faculteit een bestuur staat, bestaande uit de decaan van de faculteit, tevens voorzitter, en een of meer andere leden [...] Indien aan het hoofd van de faculteit een meerhoofdig bestuur staat, wordt een student in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van het bestuur bij te wonen in welke vergaderingen deze student een adviserende stem heeft [...]*

*9.12.4 Een lid van het bestuur kan niet tevens lid zijn van de faculteitsraad van die faculteit.*

*9.13.1 De decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het college te bepalen termijn.*

*9.13.2 Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad [...]. het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.*

*9.13.4 De decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar.*

*9.14.1 De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. Het faculteitsbestuur is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.*

### Artikel 5. Samenstelling faculteitsbestuur

1. De faculteit staat onder leiding van een faculteitsbestuur, bestaande uit de decaan, tevens voorzitter, en vier andere leden, te weten twee vice-decanen, tevens portefeuillehouders onderwijs, de portefeuillehouder bedrijfsvoering en een student. De benoeming van de andere leden behoeft de instemming van de decaan.
2. De benoeming geschiedt, tenzij het College van Bestuur anders bepaalt, wat het student- lid betreft voor één jaar en wat de decaan en de overige leden betreft voor drie jaar met dien verstande, dat de benoemingstermijn van de andere leden in elk geval eindigt bij beëindiging van het decanaat. Herbenoeming is mogelijk. Slechts een hoogleraar is benoembaar tot decaan en vice-decaan, tenzij het College van Bestuur anders beslist.
3. Alvorens tot benoeming, schorsing of ontslag van een lid van het faculteitsbestuur over te gaan, hoort het College van Bestuur vertrouwelijk de wetenschappelijk directeuren en de faculteitsraad. Behoudens voor zover het de benoeming van de decaan zelf betreft, kan het College van Bestuur de decaan opdragen namens het College de wetenschappelijk directeuren en de faculteitsraad te horen.
4. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het faculteitsbestuur in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen, stelt het bestuur de aandachtsgebieden vast waarvoor elk van de leden van het bestuur in het bijzonder verantwoordelijk is. Het faculteitsbestuur deelt aan het College van Bestuur de verdeling van de aandachtsgebieden over zijn leden mede.



#### **Artikel 6. Verantwoordelijkheden faculteitsbestuur**

1. Het faculteitsbestuur is belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
2. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de faculteit. Aan het faculteitsbestuur worden door het College van Bestuur bevoegdheden inzake het personeel, financieel en overig beheer gemandateerd overeenkomstig het ter zake bepaalde in het bestuurs- en beheersreglement en in de voor het faculteitsbestuur geldende mandaatregeling ("Mandaatregeling aan faculteitsbesturen en het ICLON). Het faculteitsbestuur mandateert deze bevoegdheden, voor zover het de wetenschappelijke instituten betreft, door aan de wetenschappelijk directeuren. Het stelt hiervoor een nadere mandaatregeling vast ("Nadere mandaatregeling aan de wetenschappelijke directeuren binnen de Faculteit der Geesteswetenschappen").
3. Het faculteitsbestuur kan met het oog op de algemene leiding van de faculteit richtlijnen vaststellen voor de wetenschappelijk directeuren alsmede voor de opleidingsbesturen, deze directeuren, onderscheidenlijk besturen gehoord.
4. Het faculteitsbestuur pleegt regelmatig overleg met de wetenschappelijk directeuren gezamenlijk. Het geeft in nauwe samenspraak met deze directeuren invulling aan zijn verantwoordelijkheden en streeft naar een maximaal draagvlak voor zijn besluiten.
5. Het faculteitsbestuur neemt de door het College van Bestuur krachtens artikel 9.5 van de wet gegeven richtlijnen in acht.
6. Het faculteitsbestuur is verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur. Het verstrekt het College de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

#### **Artikel 7. Bijzondere verantwoordelijkheden decaan**

1. De decaan is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming van het faculteitsbestuur. Bij meningsverschillen in het faculteitsbestuur heeft de decaan een doorslaggevende stem.
2. De decaan werkt mee aan het bestuur van de universiteit als geheel en neemt daartoe deel aan het overleg dat de decanen gezamenlijk plegen met het College van Bestuur, onverminderd het overleg dat het College van Bestuur met het faculteitsbestuur pleegt over aangelegenheden die de faculteit in het bijzonder betreffen.

#### **Artikel 8. Vervanging bij afwezigheid**

Het faculteitsbestuur voorziet in de vervanging van zijn leden bij afwezigheid. Een lid van het faculteitsbestuur kan alleen door een ander lid van dat bestuur of door een wetenschappelijk directeur worden vervangen.

#### **Artikel 9. Deelneming aan gemeenschappelijke opleidingen of instituten**

1. Indien de faculteit deelneemt in een gemeenschappelijke opleiding met een of meer andere faculteiten binnen of buiten de universiteit, stelt het faculteitsbestuur het aandeel van de faculteit in het bestuur en de middelenverdeling van die opleiding vast.
2. Het bepaalde in het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op de deelneming in een interfacultair of interuniversitair instituut dan wel in een interfacultaire of interuniversitaire



onderzoekschool met dien verstande dat het faculteitsbestuur zijn besluit neemt op voorstel van de desbetreffende wetenschappelijk directeur.

#### **Artikel 10. Vergaderingen en vergaderstukken**

1. De vergaderingen van het faculteitsbestuur zijn niet openbaar. De vergaderstukken van het faculteitsbestuur zijn niet openbaar tenzij het bestuur anders beslist.
2. Het faculteitsbestuur brengt regelmatig een overzicht van de in zijn vergaderingen behandelde onderwerpen en genomen besluiten ter kennis van de managementteams van de instituten en de opleidingsbesturen alsmede van de faculteitsraad, tenzij zwaarwegende belangen van de universiteit of van de bij een aangelegenheid betrokkenen zich hiertegen verzetten.



## Hoofdstuk 3. De instituten

### WHW

9.20.1 In het faculteitsreglement kunnen binnen de faculteit onderzoeksinstituten en onderzoekscholen worden ingesteld. De decaan regelt het bestuur en de inrichting van deze onderzoekscholen.

9.20.2 In het faculteitsreglement worden regels gesteld omtrent het bestuur en beheer van onderzoeksinstituten en onderzoekscholen.

9.22.1 In het faculteitsreglement kan worden bepaald dat het bestuur van een onderzoeksinstituut of een onderzoekschool als bedoeld in artikel 9.20 gedurende een tijdvak van ten hoogste vijf jaar met beheerstaken wordt belast

### Artikel 11. Managementteam

1. Elk der wetenschappelijke instituten staat, tenzij anders besloten door het faculteitsbestuur, onder leiding van een managementteam, bestaande uit de wetenschappelijk directeur, de onderwijsdirecteur en de instituutsmanger.
2. De wetenschappelijk directeur wordt, gehoord de Raad van Advies en de Instituutsraad, benoemd, geschorst of ontslagen door het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur doet van elke benoeming, schorsing en elk ontslag van een wetenschappelijk directeur mededeling aan het College van Bestuur.
3. De wetenschappelijk directeur wordt, uitgezonderd de wetenschappelijk directeur van het NIMAR, voor ten hoogste vier jaar benoemd uit de hoogleraren die in het instituut werkzaam zijn. Herbenoeming is mogelijk.
4. De onderwijsdirecteur wordt, gehoord de Raad van Advies en de Instituutsraad, op voordracht van de wetenschappelijk directeur door het faculteitsbestuur benoemd en ontslagen. De instituutsmanger wordt aangesteld.

### Artikel 12. Verantwoordelijkheden wetenschappelijk directeur

1. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming van het managementteam. Bij meningsverschillen in het managementteam heeft de wetenschappelijk directeur een doorslaggevende stem.
2. De wetenschappelijk directeur is belast met het bestuur en de inrichting van het instituut. Hij/zij stelt ter nadere regeling hiervan, gehoord de Raad van Advies, een instituutsreglement vast, dat de goedkeuring behoeft van het faculteitsbestuur.
3. De wetenschappelijk directeur is eindverantwoordelijk voor het personeelsbeleid ten aanzien van de personeelsleden die in het instituut werkzaam zijn. De wetenschappelijk directeur werkt hierin nauw samen met de instituutsmanger.
4. De wetenschappelijk directeur is eindverantwoordelijk voor de academische kwaliteit van de medewerkers die bijdragen aan het onderwijs van de onderscheiden bachelor- en masteropleidingen. De wetenschappelijk directeur werkt hierin nauw samen met de onderwijsdirecteur.
5. De wetenschappelijk directeur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de promotieprogramma's en van het door het instituut verrichte onderzoek.
6. De wetenschappelijk directeur is eindverantwoordelijk voor het beheer van het instituut. Hij/zij stelt met inachtneming van de ter zake door het faculteitsbestuur gegeven richtlijnen



de begroting van het instituut vast. De wetenschappelijk directeur werkt met betrekking tot het beheer en de begroting van het instituut nauw samen met de instituutsmanager. Hij/zij oefent de hem/haar door het faculteitsbestuur doorgemandateerde bevoegdheden inzake het personele, financiële en overige beheer uit met inachtneming van het ter zake bepaalde in het bestuurs- en beheersreglement, de voor het faculteitsbestuur geldende mandaatregeling en de door het faculteitsbestuur vastgestelde nadere mandaatregeling bedoeld in artikel 6, tweede lid.

7. De wetenschappelijk directeur werkt mee aan het bestuur van de faculteit als geheel en neemt daartoe deel aan het in artikel 6, vierde lid, bedoelde overleg dat het faculteitsbestuur met de wetenschappelijk directeurs gezamenlijk pleegt, onverminderd het overleg dat het faculteitsbestuur met de wetenschappelijk directeur pleegt over aangelegenheden die het instituut in het bijzonder betreffen.
8. De wetenschappelijk directeur vertegenwoordigt het instituut binnen de faculteit en buiten de faculteit.
9. De wetenschappelijk directeur bevordert de samenwerking tussen het instituut en de andere instituten alsmede de samenwerking tussen deze instituten en de overige instituten binnen de universiteit, zowel op het gebied van het onderwijs als het onderzoek.
10. De wetenschappelijk directeur is, met inachtneming van de universitaire en facultaire kaders, verantwoordelijk voor de vormgeving van de samenwerking op het gebied van onderwijs en onderzoek in landelijke graduate schools alsmede in landelijke onderzoeksinstituten en onderzoekscholen.
11. De wetenschappelijk directeur is verantwoording verschuldigd aan de decaan. Hij/zij verstrekt de decaan de gevraagde inlichtingen.

### **Artikel 13. Taakverdeling medewerkers instituut**

1. De wetenschappelijk directeur bepaalt de ondersteunende, onderwijs-, onderzoek- en bestuurlijke werkzaamheden van degenen die in het instituut werkzaam zijn en wijst daarbij de leidinggevenden van medewerkers aan. De wetenschappelijk directeur bepaalt, in overeenstemming met de voorzitter van het desbetreffende opleidingsbestuur of academisch coördinator van de desbetreffende minor en/of niet tot een opleiding behorende onderwijseenheid, wie van de leden van het wetenschappelijk personeel voor welke onderwijseenheid, minor, bacheloropleiding, onderscheidenlijk masteropleiding worden ingezet. De wetenschappelijk directeur werkt hierin nauw samen met de onderwijsdirecteur en de instituutsmanager.
2. Bij de regeling van de werkzaamheden bedoeld in het eerste lid, houdt de wetenschappelijk directeur rekening met het benoemingsbesluit van betrokkenen. Bij de regeling van de werkzaamheden houdt de wetenschappelijk directeur tevens rekening met de met het desbetreffende opleidingsbestuur overeengekomen bijdragen van instituutspersoneel aan het onderwijs van de betrokken opleiding.
3. De wetenschappelijk directeur kan aanwijzingen geven aan degenen die tot het instituut behoren.





#### **Artikel 14. Onderzoek**

1. De wetenschappelijk directeur is belast met de organisatie en integratie van het onderzoek binnen het instituut. Hij/zij stelt met inachtneming van de richtlijnen bedoeld in artikel 6, derde lid, het onderzoekprogramma van het instituut vast.
2. De wetenschappelijk directeur is belast met het nakomen van het afgesproken aandeel van het instituut in de desbetreffende interfacultaire of interuniversitaire onderzoekschool.

#### **Artikel 15. De Raad van Advies**

1. Aan een instituut is een Raad van Advies verbonden. De Raad van Advies bestaat uit een afvaardiging van de aan het instituut verbonden medewerkers, buitenpromovendi en contractpromovendi. De wijze waarop deze afvaardiging tot stand komt, wordt geregeld in het instituutsreglement.
2. Het lidmaatschap van de Raad van Advies is onverenigbaar met de functie van wetenschappelijk directeur, onderwijsdirecteur en instituutsmanager.
3. De wetenschappelijk directeur voert regelmatig overleg met de Raad van Advies over de aangelegenheden het instituut betreffende. De raad wordt in elk geval in de gelegenheid gesteld om de wetenschappelijk directeur te adviseren over het financiële beleid van het instituut, het personeelsbeleid in brede zin, een voorgenomen reorganisatie van het instituut en de structurele samenwerking met partners buiten het instituut.
4. Aan de Raad van Advies kunnen geen bevoegdheden kunnen worden toegekend die aan de faculteitsraad of de personeelsgeleding van de faculteitsraad toekomen.

#### **Artikel 16 De instituutsraad**

1. Aan een instituut is een instituutsraad verbonden. Alle aan het instituut verbonden medewerkers, buitenpromovendi en contractpromovendi zijn lid van de instituutsraad.
2. Het lidmaatschap van de instituutsraad is onverenigbaar met de functie van wetenschappelijk directeur, onderwijsdirecteur en instituutsmanager.
3. De wetenschappelijk directeur informeert minimaal twee keer per jaar de instituutsraad over de aangelegenheden het instituut betreffende.
4. De onderwerpen waarover de wetenschappelijk directeur periodiek de instituutsraad informeert, worden nader geregeld in het instituutsreglement.



## Hoofdstuk 4. De Graduate School

### Artikel 17. Taken graduate school

1. De faculteit heeft een graduate school, genaamd: Leiden University Graduate School of Humanities.
2. In de graduate school zijn de masteropleidingen en de PhD-programma's van de faculteit ondergebracht. De graduate school staat onder leiding van de decaan.
3. Het faculteitsbestuur is belast met de monitoring en toetsing van de kwaliteit van de PhD-programma's in de graduate school zoals die binnen de randvoorwaarden die de universitaire en facultaire regelingen daarvoor bieden worden ingericht door de instituten, waarbij het faculteitsbestuur samenwerking over de instituutsgrenzen waar mogelijk bevordert en faciliteert.
4. Het faculteitsbestuur stelt, de wetenschappelijk directeuren gehoord, met inachtneming van de bepalingen in het promotiereglement van de universiteit nadere regelingen vast met betrekking tot de onderwerpen genoemd in het derde lid.
5. Het faculteitsbestuur is belast met de bevordering van de coherentie en efficiënte inrichting van de onderwijsprogramma's, de werving, selectie en instroom van studenten voor masteropleidingen, de toelating tot masteropleidingen, de bewaking van de kwaliteit en het rendement van de masteropleidingen alsmede met de bewaking van de studievoortgang van de studenten.
6. Het faculteitsbestuur stelt, de voorzitters van de opleidingsbesturen gehoord, met inachtneming van de bepalingen in dit reglement - en van de Regeling toelating masteropleidingen Universiteit Leiden - nadere regelingen vast met betrekking tot de onderwerpen genoemd in het vijfde lid.
7. Het faculteitsbestuur stelt, de wetenschappelijk directeuren gehoord, voor de opleidingsbesturen richtlijnen vast, die deze besturen bij de vaststelling van de onderwijsprogramma's voor de masteropleidingen in acht nemen.

### Artikel 18. PhD-programma's

1. De wetenschappelijk directeur is eindverantwoordelijk voor de bevordering van de coherentie van de PhD-programma's binnen het eigen instituut; de bewaking van de kwaliteit en het rendement van de PhD-programma's en van de voortgang van de promovendi. Hierbij wordt waar mogelijk samengewerkt met de relevante nationale onderzoekscholen.
2. De wetenschappelijk directeur besluit namens de decaan omtrent toelating tot een PhD-programma. Hij/zij neemt hierbij het promotiereglement en de richtlijn promotietrajecten van de universiteit in acht.
3. De wetenschappelijk directeur ziet er namens de decaan op toe dat voor ieder die tot een PhD-programma is toegelaten een opleidings- en begeleidingsplan wordt vastgesteld.
4. Het opleidings- en begeleidingsplan wordt zodanig ingericht dat het PhD-traject binnen de overeengekomen periode met een promotie kan worden afgerond.
5. Binnen de graduate school wordt voorzien in een of meer vertrouwenspersonen ten behoeve van degenen die tot een PhD-programma zijn toegelaten.
6. Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing op buitenpromovendi en contractpromovendi.



### **Artikel 19. De Masteropleidingen**

1. Tot de faculteit behoren de desbetreffende in het Leids Universitair Register Opleidingen genoemde masteropleidingen.
2. De bepalingen met betrekking tot de opleidingen in hoofdstuk 5. zijn van toepassing op de tot de faculteit behorende masteropleidingen, tenzij daarin nadrukkelijk is aangegeven dat dit niet het geval is.



## Hoofdstuk 5. Bacheloropleidingen, minoren en overige onderwijsseenheden

### Artikel 20. De Bacheloropleidingen, minoren en overige onderwijsseenheden

1. Tot de faculteit behoren de desbetreffende in het Leids Universitair Register Opleidingen genoemde bacheloropleidingen en minoren, alsmede overige onderwijsseenheden.
2. De bepalingen met betrekking tot de opleidingen in hoofdstuk 5 zijn van toepassing op de tot de faculteit behorende bacheloropleidingen, minoren en overige onderwijsseenheden, tenzij daarin nadrukkelijk is aangegeven dat dit niet het geval is.
3. Het faculteitsbestuur is belast met de bevordering van de coherentie van de onderwijsprogramma's en de mogelijkheid tot het verder stroomlijnen hiervan, de werving, selectie en instroom van studenten voor bacheloropleidingen en minoren, de toelating tot bacheloropleidingen en minoren, de bewaking van de kwaliteit en het rendement van de bacheloropleidingen, minoren en overige onderwijsseenheden alsmede met de bewaking van de studievoortgang van de studenten.
4. Het faculteitsbestuur stelt, de voorzitters van de opleidingsbesturen gehoord, met inachtneming van de bepalingen in dit reglement nadere regelingen vast met betrekking tot de onderwerpen genoemd in het derde lid.
5. Het faculteitsbestuur stelt, de wetenschappelijk directeuren gehoord, voor de opleidingsbesturen en academisch coördinatoren van de minoren en overige onderwijsseenheden richtlijnen vast, die deze besturen en academisch coördinatoren bij de vaststelling van de onderwijsprogramma's voor de bacheloropleidingen, minoren en overige onderwijsseenheden in acht nemen.



## Hoofdstuk 6. De opleidingen en overige onderwijsseenheden

### WHW

9.17.1 *De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.*

9.17.2 *Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.*

9.17.3 *In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.*

9.17.4 *Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.*

9.17.5 *Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.*

9.18.1. *Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:<sup>1</sup>*

- a. *instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, c, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid,*
- b. *als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,*
- c. *adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft, en*
- d. *als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17, eerste lid, en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.*

*De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisneming aan de faculteitsraad.*

9.18.2. *Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn artikel 9.35, aanhef en onderdelen b, c en d, van overeenkomstige toepassing.*

9.18.3. *Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan het bestuur van de opleiding of de decaan, reageert het bestuur onderscheidenlijk de decaan binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.*

9.18.4. *Artikel 9.31, derde tot en met het achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie. In overleg tussen het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan en de faculteitsraad kan in het faculteitsreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.*

9.18.5. *De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.*

9.18.6. *Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de faculteitsraad, bedoeld in artikel 9.37.*

---

<sup>1</sup> De wijziging in artikel 9.18 betreffende de opleidingscommissies komt voort uit de Wet versterking bestuurskracht van 15 juni 2016, Staatsblad 2016, 273. De opleidingscommissie krijgt instemmingsrecht op de OER. De inwerkingtreding van deze wet is januari 2017 met uitzondering van het artikel over de opleidingscommissie. Het instemmingsrecht zal op een later moment van kracht gaan worden.



- 7.12.1 *Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie.*
- 7.12.2 *De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.*
- 7.12a.1 *Het instellingsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.*
- 7.12a.2 *Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.*
- 7.12a.3 *Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het instellingsbestuur er zorg voor dat:*
- a. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;*
  - b. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;*
  - c. leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.*
- 7.12a.4 *Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het instellingsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie.*
- 7.12b.1 *Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 7.11 en 7.12, tweede lid, heeft een examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:*
- a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c,*
  - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen,*
  - c. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet,*
  - d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens, en*
  - e. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.*
- 7.12b.2 *Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.*
- 7.12b.3 *De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen a, b en d, en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.*
- 7.12b.4 *Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.*
- 7.12b.5 *De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het instellingsbestuur of de decaan.*
- 7.12c.1 *Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.*
- 7.12c.2 *De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.*



7.13.1 *Het instellingsbestuur stelt voor elke door de instelling aangeboden opleiding of groep van opleidingen een onderwijs- en examenregeling vast. De onderwijs- en examenregeling bevat adequate en heldere informatie over de opleiding of groep van opleidingen.*

7.13.2 *In de onderwijs- en examenregeling worden, onverminderd het overigens in deze wet terzake bepaalde, per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens. Daaronder worden ten minste begrepen:*

- a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens,*
- b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding,*
- c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven,*
- d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen,*
- e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden,*
- f. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid,*
- g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid,*
- h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,*
- i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding,*
- j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens,*
- k. waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen,*
- l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,*
- m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen,*
- n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,*
- o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken,*
- p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk,*
- q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden,*
- r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens,*
- s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens,*
- t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen,*
- u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding*
- v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b, plaatsvindt, en*
- x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs.*

7.14 *Het instellingsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbelag dat daaruit voor de studenten voortvloeit.*





### **Artikel 21. Algemeen**

1. De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van toepassing op alle opleidingen, minoren en overige onderwijsseenheden in de faculteit, tenzij in de navolgende artikelen bepalingen zich expliciet richten op specifieke groepen van opleidingen.
2. Het faculteitsbestuur stelt met inachtneming van de wettelijke regelingen ter zake van het faculteitsreglement een uitvoeringsregeling vast voor de wijze waarop de instelling en samenstelling van de bestuurlijke gremia geregeld is van opleidingen en overige onderwijsseenheden, zijnde opleidingsbesturen, academisch coördinatoren van minoren en overige onderwijsseenheden en toelatings-, opleidings- en examencommissies.

### **Artikel 22. Onderwijs- en examenregeling**

Het faculteitsbestuur stelt voor elke opleiding of groep opleidingen een onderwijs- en examenregeling vast, waarin ten minste de onderwerpen genoemd in artikel 7.13 van de wet worden geregeld. Hierbij wordt de richtlijn model onderwijs- en examenregeling in acht genomen.





### Artikel 23. Opleidingsbestuur

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen richt het faculteitsbestuur een opleidingsbestuur in.
2. Een opleidingsbestuur bestaat uit ten minste een voorzitter, tevens lid, en een student. Het aantal leden wordt door het faculteitsbestuur bepaald. De voorzitter is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming van het opleidingsbestuur.
3. De benoeming van de leden van een opleidingsbestuur geschiedt voor drie jaar, met uitzondering van het student-lid van een opleidingsbestuur dat voor één jaar wordt benoemd en met dien verstande dat de benoemingstermijn van de andere leden van een opleidingsbestuur in elk geval eindigt bij beëindiging van het voorzitterschap. Herbenoeming is mogelijk. In geval van het vaceren van het voorzitterschap van een opleidingsbestuur wordt de gehele samenstelling van het opleidingsbestuur door het faculteitsbestuur overwogen.
4. De voorzitter van een opleidingsbestuur - en indien van toepassing andere docentleden - wordt benoemd uit de hoogleraren of universitaire (hoofd)docenten en docenten die bij de desbetreffende opleiding betrokken zijn.
5. Het faculteitsbestuur benoemt leden van het opleidingsbestuur op voordracht van het zittende opleidingsbestuur en het/de managementteam(s) van het instituut/de instituten waarin de betrokken medewerker zijn/haar aanstelling heeft.
6. Het lidmaatschap van een opleidingsbestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de volgende gremia die bevoegd zijn voor een of meer van de opleidingen die bestuurd worden door de betrokken functionaris: de examencommissie, de opleidingscommissie.
7. Voorts is het lidmaatschap van een opleidingsbestuur onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur van de Faculteit der Geesteswetenschappen.
8. Het faculteitsbestuur benoemt het student-lid uit de studenten uit een van de opleidingen waarvoor het opleidingsbestuur bevoegd is. Alvorens het student-lid van een opleidingsbestuur te benoemen, te schorsen of te ontslaan pleegt het faculteitsbestuur overleg met de studentleden van de desbetreffende opleidingscommissie. Bij het opstellen van de voordracht voor de benoeming van het studentlid vraagt het opleidingsbestuur advies aan de bevoegde opleidingscommissie.

### Artikel 24. Verantwoordelijkheid van het opleidingsbestuur

1. Het opleidingsbestuur is belast met de organisatie en integratie van het onderwijs dat wordt gegeven ter uitvoering van de desbetreffende onderwijs- en examenregeling(en).
2. Het opleidingsbestuur adviseert het faculteitsbestuur desgevraagd of uit eigen beweging over de vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling(en).
3. Het opleidingsbestuur stelt jaarlijks ter nadere regeling van de onderwijs- en examenregeling(en), na overleg met de desbetreffende opleidingscommissie(s), het onderwijsprogramma c.q. de onderwijsprogramma's vast. Het onderwijsprogramma c.q. de onderwijsprogramma's behoeft / behoeven de goedkeuring van het faculteitsbestuur.
4. Het opleidingsbestuur legt een voorstel voor het onderwijsprogramma (incl. bestafling) ter instemming aan het faculteitsbestuur voor. Het voorstel dient vergezeld te gaan van een advies van de managementteams van de bij het onderwijsprogramma betrokken instituten over de uitvoerbaarheid van het onderwijsprogramma.
5. Het opleidingsbestuur is verantwoording verschuldigd aan het faculteitsbestuur. Het verstrekt de decaan c.q. de vice-decanen de gevraagde inlichtingen.



6. Opleidingsbestuur en opleidingscommissie stellen in onderling overleg elk jaar een verslag op over het afgelopen academische jaar voor de onder hun bevoegdheid vallende opleiding(en).

#### **Artikel 25. Academisch coördinator van minor en overige onderwijseenheid**

1. Voor elke minor en overige onderwijseenheid of groep van minoren en overige onderwijseenheden benoemt het faculteitsbestuur een academisch coördinator op voordracht van de huidige academisch coördinator en het/de managementteam(s) van het instituut/de instituten waarin de betrokken medewerker zijn/haar aanstelling heeft.
2. De benoeming van een academisch coördinator geschiedt voor drie jaar. Herbenoeming is mogelijk. De functies van opleidingsvoorzitter en academisch coördinator zijn verenigbaar.
3. De academisch coördinator wordt benoemd uit de hoogleraren en universitaire (hoofd)docenten die bij de desbetreffende minor of overige onderwijseenheid betrokken zijn. Hij/zij wordt benoemd en ontslagen door het faculteitsbestuur.

#### **Artikel 26. Verantwoordelijkheid van de academisch coördinator**

1. De academisch coördinator is belast met de organisatie en integratie van het onderwijs dat wordt gegeven ter uitvoering van de desbetreffende minor of overige onderwijseenheid.
2. De academisch coördinator stelt jaarlijks, na overleg met de desbetreffende opleidingscommissie(s), het onderwijsprogramma c.q. de onderwijsprogramma's vast. Het onderwijsprogramma c.q. de onderwijsprogramma's behoeft / behoeven de goedkeuring van het faculteitsbestuur. De academisch coördinator legt een voorstel voor het onderwijsprogramma aan het faculteitsbestuur voor. Het voorstel dient vergezeld te gaan van een advies van de managementteams van de bij het onderwijsprogramma betrokken instituten over de uitvoerbaarheid van het onderwijsprogramma.
3. De academisch coördinator is verantwoording verschuldigd aan het faculteitsbestuur. Hij/zij verstrekt de decaan c.q. vice-decanen de gevraagde inlichtingen.
4. De academisch coördinator en opleidingscommissie stellen in onderling overleg elk jaar een verslag op over het afgelopen academische jaar voor de onder hun bevoegdheid vallende minoren en overige onderwijseenheden.

#### **Artikel 27. De toelatingscommissie: bacheloropleidingen**

1. Het faculteitsbestuur stelt een of meer commissies in, die belast zijn met het onderzoek bedoeld in artikel 7.25, vijfde lid, van de wet, het aanvullend onderzoek bedoeld in artikel 7.28, derde en vierde lid, van de wet en het toelatingsonderzoek bedoeld in artikel 7.29 van de wet (colloquium doctum). Het faculteitsbestuur kan deze taak aan het Centrale Admissions Office (SOZ) mandateren.
2. Het faculteitsbestuur stelt nadere regels vast omtrent de wijze waarop vrijstelling als bedoeld in de artikelen 7.25, vijfde lid, 7.28, tweede, derde en vierde lid, en 7.29, eerste lid, van de wet kan worden verkregen.
3. Indien het faculteitsbestuur afzonderlijke toelatingscommissies instelt, geldt artikel 28, leden 2, 3, 5, 6 en 7.
4. Het faculteitsbestuur neemt een besluit over het toelatingsverzoek.



### Artikel 28. De toelatingscommissie: masteropleidingen

1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke masteropleiding of groep masteropleidingen een toelatingscommissie in.
2. Een toelatingscommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden. De leden behoren tot de docenten die belast zijn met de verzorging van het onderwijs voor de betrokken opleiding of opleidingen. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de toelatingscommissie voor een termijn van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk.
3. Het faculteitsbestuur benoemt de voorzitter en de andere leden op basis van een voordracht door de voorzitter van het opleidingsbestuur dat bevoegd is voor de betrokken opleiding(en) en het/de managementteam(s) van het instituut/de instituten waarin de betrokken medewerkers hun aanstelling hebben.
4. De toelatingscommissie voor een masteropleiding of een groep van masteropleidingen heeft de taken die haar bij of krachtens de Regeling toelating masterstudenten Universiteit Leiden zijn opgedragen. Haar adviezen zijn met redenen omkleed en worden bij het faculteitsbestuur ingediend volgens de daarvoor door het faculteitsbestuur vastgestelde procedure. Bij het opstellen van haar adviezen neemt de commissie de wettelijke regels en de universitaire en facultaire richtlijnen voor de toelating van studenten tot de opleiding in acht. De commissie brengt haar advies binnen een redelijke termijn ter kennis van het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur neemt daarna een besluit over het toelatingsverzoek.
5. In het geval dat een student (administratief) beroep instelt tegen een toelatingsbesluit, vraagt het faculteitsbestuur daarover advies aan de desbetreffende toelatingscommissie. Hierbij neemt de commissie het in het vierde lid bepaalde in acht.
6. Het lidmaatschap van een toelatingscommissie is onverenigbaar met:
  - a. het lidmaatschap van een examencommissie bevoegd voor een of meer opleidingen waarvoor ook de commissie bevoegd is;
  - b. het lidmaatschap van het bestuur van de Faculteit der Geesteswetenschappen;
7. De combinatie van het lidmaatschap van een toelatingscommissie met dat van docentlid van het opleidingsbestuur is ongewenst.

### Artikel 29. De opleidingscommissie

1. Het faculteitsbestuur stelt bij elke opleiding, minor en overige onderwijseenheden of groep van opleidingen een opleidingscommissie in.
2. De opleidingscommissie heeft de in de wet vastgelegde taak.
3. Een opleidingscommissie bestaat voor de helft uit studenten. Zij worden voor een jaar gekozen door en uit de studenten van de desbetreffende opleiding(en), minor(en) en overige onderwijseenheid/eenheden en op basis hiervan benoemd door het faculteitsbestuur. Studenten worden gekozen op basis van door het betrokken opleidingsbestuur te organiseren verkiezingen.
4. Een opleidingscommissie bestaat voor de helft uit docentleden. De docentleden worden door het faculteitsbestuur voor drie jaar benoemd uit het personeel dat is belast met de verzorging van het onderwijs van de desbetreffende opleiding(en), minor(en) en overige onderwijseenheid/eenheden. Herbenoeming is mogelijk. Het faculteitsbestuur benoemt docentleden van de opleidingscommissie op voordracht van de opleidingsvoorzitter van het opleidingsbestuur dat bevoegd is voor de betrokken opleiding(en) of de academisch coördinator(en) van de minor(en) en/of overige onderwijseenheden. Zij stellen de voordracht op in samenwerking met het/de managementteam(s) van het instituut/de instituten waar een docent zijn/haar aanstelling heeft.



5. Jaarlijks wordt de wijze van samenstelling als bedoeld in het derde en vierde lid voor de bespreking in de faculteitsraad geagendeerd. Het Faculteitsbestuur en de faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.
6. De commissie kiest een voorzitter en secretaris uit haar midden. De voorzitter wordt gekozen uit één van de stafleden en vervult deze rol bij voorkeur voor de gehele driejarige benoemingstermijn. Het lidmaatschap van de commissie is niet verenigbaar met: het lidmaatschap van een opleidingsbestuur, de benoeming tot academisch coördinator van een minor of overige onderwijseenheid, en met het lidmaatschap van het faculteitsbestuur.
7. De secretaris van de commissie zendt de in de wet aangeduide adviezen ter kennisneming aan de faculteitsraad.
8. Het opleidingsbestuur voert regelmatig overleg met de opleidingscommissie over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs van de desbetreffende opleiding(en), minor(en) en overige onderwijseenheid/eenheden. Het opleidingsbestuur of de academisch coördinator stelt de opleidingscommissie in de gelegenheid met hem/haar overleg te voeren alvorens die commissie een advies of een beoordeling uitbrengt.
9. Het faculteitsbestuur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. De leden van de commissie worden in de gelegenheid gesteld om gedurende een door het faculteitsbestuur na overleg met de faculteitsraad vast te stellen hoeveelheid tijd scholing en vorming te ontvangen die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben. De personeelsleden van de opleidingscommissie worden in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd met behoud van salaris te volgen. De kosten voor deze vorming en scholing zijn voor rekening van de faculteit.



### Artikel 30. De examencommissie

1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke opleiding, minor of overige onderwijseenheid of groep opleidingen een examencommissie in.
2. De examencommissie heeft de in de wet vastgelegde taak.
3. De examencommissie bevoegd voor een bacheloropleiding heeft tevens tot taak het namens het faculteitsbestuur uitbrengen van het (bindend) studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b van de wet.
4. Een examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden. Het aantal leden bedraagt ten minste drie en ten hoogste zeven (inclusief het externe lid). Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding, minor of overige onderwijseenheid of groep van opleidingen. Benoembaar als leden van een examencommissie zijn hoogleraren, universitair (hoofd)docenten en docenten, betrokken bij tenminste één van de opleidingen, minor(en) en overige onderwijseenheid/eenheden waarvoor de commissie bevoegd is. Tevens heeft een extern lid zitting in de examencommissie. De benoeming van de leden van de examencommissies geschiedt voor een periode van drie jaar, de benoeming van de externe leden geldt voor een periode van één jaar. Herbenoeming is mogelijk. De examencommissie kiest een voorzitter uit haar midden.
5. De opleidingsvoorzitter van het opleidingsbestuur dat bevoegd is voor de betrokken opleiding(en) - of de academisch coördinator(en) van de minor(en) en/of overige onderwijsheden - doet een voordracht aan het faculteitsbestuur. Zij stellen de voordracht op in samenwerking met het/de managementteam(s) van het instituut/de instituten waarin de betrokken medewerker zijn/haar aanstelling heeft. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het faculteitsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie. Indien een lid niet binnen één week na ontvangst van het verzoek gebruik heeft gemaakt van het recht te worden gehoord, dan wordt dat lid geacht geen bezwaar te maken tegen de voorgenomen benoeming. Indien een meerderheid van de leden van de commissie bezwaar maakt tegen de voorgenomen benoeming, dan legt het faculteitsbestuur de leden van de commissie een gewijzigd voorstel voor.
6. Het lidmaatschap van de examencommissie is onverenigbaar met dat van het faculteitsbestuur, het managementteam van een wetenschappelijk instituut, het bestuur van een betrokken opleiding of groep van opleidingen, de benoeming van academisch coördinator van een minor of overige onderwijseenheid en, in geval van een masteropleiding, met het lidmaatschap van de toelatingscommissie voor die opleiding .
7. Met inachtneming van de wettelijke bepalingen de onderwijs- en examenregeling(en) en verdere relevante regelgeving is de examencommissie onafhankelijk en verrichten de leden van deze commissie hun taak zonder last.
8. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
9. De examencommissie stelt over ieder academisch jaar een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het faculteitsbestuur en een afschrift aan het opleidingsbestuur.



## Hoofdstuk 7. De ondersteunende diensten

### **Artikel 31. Centrale facultaire ondersteunende diensten**

Voor de ondersteuning van onderwijs en onderzoek omvat de faculteit centrale facultaire ondersteunende diensten. Tot deze diensten behoren alle leden van het ondersteunend en beheerspersoneel van de faculteit die niet tot een instituut behoren.

### **Artikel 32. Centrale facultaire ondersteunende diensten**

1. De faculteit omvat in ieder geval de onder a tot en met f vermelde diensten:
  - a. Bestuursondersteuning;
  - b. Communicatie en werving;
  - c. Financieel economische zaken;
  - d. Informatisering en facilitaire zaken;
  - e. Personeel en organisatie;
  - f. Onderwijs- en studentzaken.
2. De centrale facultaire diensten zijn belast met de ondersteuning van door de bestuursorganen en de medezeggenschapsorganen van de faculteit te verrichten taken en met faciliterende taken in het kader van de uitvoering van taken door de instituten.
3. Het faculteitsbestuur stelt aan en ontslaat degene die wordt belast met de leiding van een centrale facultaire dienst.



## Hoofdstuk 8. De vaste commissies

### Artikel 33. De vaste commissie voor de wetenschapsbeoefening

1. De faculteit heeft een vaste commissie voor de wetenschapsbeoefening, die aan het faculteitsbestuur, de decaan dan wel aan de wetenschappelijk directeurs advies uitbrengt over aangelegenheden op het gebied van het wetenschappelijk onderzoek. De commissie adviseert in ieder geval over het onderzoekbeleid, de nadere regeling van en het beleid met betrekking tot de zorg voor de kwaliteit van het onderzoek in de faculteit, het leerstoelenbeleid en de vestiging van bijzondere leerstoelen alsmede, voor zover dit het onderzoek betreft, over het meerjarenplan.
2. De commissie telt ten minste evenveel leden als er instituten zijn en uit elk instituut minimaal één. De leden van de commissie worden uit de gepromoveerde medewerkers van de faculteit met een onderzoekstaak benoemd door het faculteitsbestuur op voordracht van de wetenschappelijk directeurs. De meerderheid van de commissie bestaat uit hoogleraren. De leden van de commissie worden voor drie jaar benoemd. Herbenoeming is mogelijk. Het lidmaatschap van de commissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het faculteitsbestuur en/of de functie van wetenschappelijk directeur. De commissie kiest een voorzitter uit haar midden.

### Artikel 34. De vaste commissie voor het onderwijs

1. Er is in de faculteit een vaste commissie voor het onderwijs, die aan het faculteitsbestuur, de vice-decanen, de decaan dan wel de opleidingsbesturen advies uitbrengt over aangelegenheden op het gebied van het onderwijs. Het faculteitsbestuur stelt de commissie zo samen dat de wetenschapsgebieden vertegenwoordigd door de in artikel 2 genoemde instituten hierin vertegenwoordigd zijn. De commissie adviseert in ieder geval over het onderwijsbeleid, de nadere regeling van en het beleid met betrekking tot de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs in de faculteit en de vaststelling en wijziging van onderwijs- en examenregelingen en onderwijsprogramma's in de faculteit alsmede, voor zover dit het onderwijs betreft, over het meerjarenplan.
2. De commissie telt vijf docentleden die de disciplines van de faculteit vertegenwoordigen en vijf studentleden. De leden van de commissie worden door het faculteitsbestuur uit het wetenschappelijk personeel en de studenten van de faculteit benoemd. De leden van de commissie kunnen advies inwinnen bij de medewerkers van de afdeling OSZ. De leden uit het wetenschappelijke personeel worden benoemd op voordracht van de managementteams van de instituten. De studentleden van de commissie worden voor een jaar benoemd, de overige leden voor drie jaar. Herbenoeming is mogelijk. Het lidmaatschap van de commissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het faculteitsbestuur, van een opleidingsbestuur of van onderwijsdirecteur. De commissie kiest een voorzitter uit haar midden.

### Artikel 35. Overige commissies

Het faculteitsbestuur kan, de faculteitsraad gehoord, andere vaste commissies dan die bedoeld in de artikelen 33 en 34, en commissies ad hoc instellen.





## Hoofdstuk 9. Planning en control

### Artikel 36. Strategisch meerjarenplan en planningcijfers

1. Het faculteitsbestuur stelt ten minste eenmaal in de vijf jaar, na overleg met de wetenschappelijk directeuren, een strategisch meerjarenplan vast. Het houdt hierbij rekening met het vigerende instellingsplan.
2. Het plan behelst met betrekking tot de periode van vijf jaar in ieder geval:
  - a. de voornemens met betrekking tot de onderscheiden facultaire taken en
  - b. een meerjarenraming van de facultaire middelen.
3. Het plan omvat een personeelsplan met inbegrip van een leerstoelenplan.
4. Het faculteitsbestuur stelt het College van Bestuur jaarlijks een prognose ter beschikking van relevante planningcijfers ten behoeve van de kadernota.

### Artikel 37. Begroting en financiële verantwoording

1. Het faculteitsbestuur stelt jaarlijks op basis van het strategisch meerjarenplan, na overleg met de wetenschappelijk directeuren, een meerjarige begroting vast met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur. De begroting omvat in elk geval posten betreffende elk der in artikel 2 genoemde instituten afzonderlijk en de in artikel 32 genoemde centrale facultaire ondersteunende diensten.
2. Bij de toedeling van de middelen binnen de faculteit volgt het faculteitsbestuur zo veel mogelijk dezelfde systematiek als het College van Bestuur heeft vastgesteld voor de toedeling van middelen aan de faculteiten.
3. Onderdeel van de begroting zijn daarbij in ieder geval de Staalgelden die bestemd zijn voor formatie ten behoeve van de bestudering van (a) de talen en culturen van Oost-, Zuidoost en Zuid-Azië; (b) de talen en culturen van het antieke en het Islamitische Midden-Oosten; (c) het voornamelijk taalkundige onderzoek van de rest van de wereld, te weten de Amerindische talen en culturen, de Afrikaanse talen en culturen en de vergelijkende Indo-Europese taalwetenschap, en (d) de slavistiek. Bij de besteding van de Staalgelden wordt rekening gehouden met de inhoudelijke ontwikkeling van deze vakgebieden.
4. Onderdeel van de begroting zijn tevens in ieder geval de middelen van Duurzame Geesteswetenschappen. Voor de besteding van deze middelen stelt het faculteitsbestuur, na overleg met de wetenschappelijk directeuren en de faculteitsraad, eens in de vijf jaar een investeringsplan vast.
5. Het faculteitsbestuur stelt drie maal per jaar een verantwoording op met betrekking tot de inkomsten en de uitgaven. In de eerste en tweede verantwoording wordt aangegeven wat de verwachte financiële cijfers voor het desbetreffende jaar zijn. Daarnaast wordt aangegeven welke maatregelen zijn genomen ten einde uit te komen overeenkomstig de begroting. De financiële verantwoording bij de derde Bestuurlijke Financiële Rapportage dient tevens als financiële verantwoording voor het gehele jaar.





### **Artikel 38. Hantering kwaliteitszorg**

1. Het faculteitsbestuur ziet erop toe dat binnen de faculteit uitvoering wordt gegeven aan de door het College van Bestuur vastgestelde kaders en protocollen met betrekking tot de inrichting en hantering van de kwaliteitszorg voor het onderwijs en het onderzoek in de faculteit.
2. Het faculteitsbestuur is ervoor verantwoordelijk dat het regelmatig beschikt over rapportages over zowel het functioneren van de kwaliteitszorg als de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs en onderzoek in de faculteit. Het bestuur brengt deze rapportages ter kennis van de faculteitsraad.
3. Op grond van de rapportages bedoeld in het tweede lid, stelt het faculteitsbestuur, de desbetreffende wetenschappelijk directeuren en/of opleidingsvoorzitters gehoord, een plan van aanpak op ter verbetering van eventueel in de rapportages naar voren gekomen tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek.



## Hoofdstuk 10. De Faculteitsraad

### WHW

9.37.1 *Indien een universiteit meer dan een faculteit omvat, is aan elke faculteit een faculteitsraad verbonden.*

9.37.2 *De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.*

9.37.3 *Artikel 9.31, tweede tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.*

9.37.4 *Indien een universiteit slechts een faculteit omvat, worden de taken en bevoegdheden van de faculteitsraad uitgeoefend door de universiteitsraad.*

9.37.5 *De personeelsgeleding van de faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit de rechten uit, bedoeld in artikel 9.50, voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.*

9.38. *De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:*

*a. het faculteitsreglement, bedoeld in artikel 9.14, en*

*b. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g en v, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid.*

9.38a. *Artikel 9.32, eerste, tweede, vijfde, zesde, zevende en achtste lid, is van overeenkomstige toepassing.*

### Artikel 39. Samenstelling faculteitsraad

1. De faculteitsraad bestaat uit achttien leden van wie de helft wordt gekozen door en uit het personeel van de faculteit en de helft door en uit de studenten van de faculteit.
2. De leden van de personeelsgeleding van de faculteitsraad worden gekozen krachtens het door het College van Bestuur vastgestelde Kiesreglement faculteits- en dienstraden en volgens het in dat reglement neergelegde personenstelsel.
3. De leden van de studentengeleding van de faculteitsraad worden gekozen krachtens het door het College van Bestuur vastgestelde Kiesreglement faculteits- en dienstraden en volgens het in dat reglement neergelegde lijstenstelsel.

### Artikel 40. Zittingstermijn

De zittingstermijn van de faculteitsraad vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus daaropvolgend.



#### **Artikel 41. Verkiezing leden faculteitsraad**

1. De studentleden worden gekozen voor de termijn van één zitting, de personeelsleden voor een termijn van twee zittingen. Voor leden die een tussentijds opengevallen plaats innemen, worden die termijnen verminderd met de zittingsduur die het lid dat zij vervangen, had voltooid.
2. Zolang de uitslag van nieuwe verkiezingen nog niet onherroepelijk is geworden, behouden de aftredende leden in afwachting daarvan hun lidmaatschap. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
3. Indien in het jaar waarin geen reguliere verkiezingen voor de personeelsleden van de faculteitsraad worden gehouden, ten minste één maand voor de peildatum, bedoeld in artikel 5, eerste lid, van het Kiesreglement faculteits- en dienstraden, wegens het ontbreken van voldoende kandidaten één of meer zetels in de raad vacant zijn geworden, worden er voor die vacante zetels tussentijdse verkiezingen gehouden. Deze leden worden gekozen voor één zittingstermijn.
4. Indien tussentijdse verkiezingen als bedoeld in het derde lid, hebben plaatsgevonden, wordt bij de vervulling van vacatures in de faculteitsraad, als bedoeld in artikel 52 van het Kiesreglement faculteits- en dienstraden, eerst uitgegaan van het proces-verbaal waarbij de uitslag van de reguliere verkiezingen is vastgesteld en, voor zover op basis van dit proces-verbaal niet in de vacature kan worden voorzien, van het proces-verbaal waarbij de uitslag van de tussentijdse verkiezing is vastgesteld.
5. Conform het bepaalde in artikel 51 van het Kiesreglement faculteits- en dienstraden eindigt het lidmaatschap van de faculteitsraad behalve door het aflopen van de zittingstermijn door:
  - a. schriftelijke opzegging door het raadslid, gericht aan de decaan;
  - b. het verlaten door het raadslid van de faculteit;
  - c. het verlaten door het raadslid van de geleding waarbinnen betrokkene tot raadslid was gekozen.

#### **Artikel 42. Faciliteiten faculteitsraad**

1. Het faculteitsbestuur ziet erop toe dat de raadsleden door de eenheden waartoe zij behoren, in de gelegenheid gesteld worden om het raadslidmaatschap naar behoren uit te oefenen. Het ziet er tevens op toe dat, voor zover het personeelsleden betreft, daarover – schriftelijk vast te leggen – afspraken worden gemaakt tussen de individuele raadsleden en hun onderscheiden leidinggevenden.
2. De leden van de faculteitsraad worden in de gelegenheid gesteld om gedurende een door het faculteitsbestuur en de raad gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd scholing te ontvangen die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben. De personeelsleden van de raad worden in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd met behoud van salaris te volgen.
3. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de nodige administratieve en secretariële ondersteuning van de faculteitsraad.
4. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taken van de raad, waaronder begrepen ondersteuning en scholing als bedoeld in dit artikel, komen voor rekening van de faculteit. Het faculteitsbestuur neemt hiervoor op de begroting een post op.



#### **Artikel 43. Bescherming leden faculteitsraad**

Het faculteitsbestuur draagt er jegens de faculteitsraad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de faculteit. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden en de voormalige leden van de raad.

#### **Artikel 44. Overlegvergadering**

1. Het faculteitsbestuur stelt de faculteitsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de faculteit met hem te bespreken. Het faculteitsbestuur en de raad komen met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het faculteitsbestuur, de raad, het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, of het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen.
2. Het overleg tussen het faculteitsbestuur en de faculteitsraad, bedoeld in het eerste lid, wordt voorgezeten door de decaan. In afwezigheid van de decaan kan een ander lid van het faculteitsbestuur hem/haar vervangen.
3. In de overlegvergadering worden de aangelegenheden van de faculteit aan de orde gesteld, ten aanzien waarvan hetzij het faculteitsbestuur, hetzij de faculteitsraad overleg wenselijk acht of waarover ingevolge het bij of krachtens dit reglement, het Reglement voor de Universiteitsraad of de wet bepaalde overleg tussen faculteitsbestuur en faculteitsraad moet plaatsvinden.
4. De agenda van de overlegvergadering bevat aangelegenheden die door het faculteitsbestuur, de faculteitsraad, de personeels- of studentengeleding bij de secretaris zijn aangemeld. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt.
5. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.

#### **Artikel 45. Jaarverslag van de faculteitsraad**

De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden over het afgelopen academisch jaar en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het faculteitsbestuur en gepubliceerd worden op de website van de faculteit.

#### **Artikel 46. Voorstellen**

De raad is bevoegd over alle aangelegenheden de faculteit betreffende aan het faculteitsbestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het faculteitsbestuur brengt op de voorstellen, bedoeld in de eerste volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het faculteitsbestuur de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.



#### **Artikel 47. Inlichtingen**

1. Het faculteitsbestuur verstrekt de raad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het faculteitsbestuur, de organisatie binnen de faculteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. Het faculteitsbestuur stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de faculteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
2. Onverminderd het voorgaande lid, verschaft het faculteitsbestuur de raad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

#### **Artikel 48. Instemming**

Het faculteitsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk besluit tot vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement,
- b. het meerjarenplan, bedoeld in artikel 36,
- c. de nadere regeling van en het beleid met betrekking tot de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek in de faculteit,
- d. de onderwijs- en examenregeling van elke opleiding in de faculteit met uitzondering van:
  - I. de regeling van de inhoud van de opleidingen en van de examens,
  - II. de eindtermen,
  - III. de inrichting van de praktische oefeningen en
  - IV. de studielast.
- e. de regeling van de onderwerpen, aangewezen in het Reglement voor de Universiteitsraad.
- f. de hoofdlijnen van de facultaire begroting.

#### **Artikel 49. Advies**

Het faculteitsbestuur wint tijdig het advies van de raad in alvorens een besluit te nemen over:

- a. de facultaire begroting, bedoeld in artikel 37,
- b. een reorganisatie van de faculteit of een onderdeel daarvan, en
- c. structurele samenwerking met partners in of buiten de faculteit.

#### **Artikel 50. Overige taken faculteitsraad**

1. De faculteitsraad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de faculteit.
2. De faculteitsraad waakt in de faculteit tegen discriminatie en bevordert de gelijke behandeling en participatie van medewerkers ongeacht godsdienst, levensovertuiging, nationaliteit, ras, leeftijd, gender, seksuele gerichtheid, handicap of welke (achter)grond dan ook.



### **Artikel 51. Bijzondere bevoegdheden van de personeelsgeleding**

1. Het faculteitsbestuur stelt de personeelsgeleding van de faculteitsraad tijdig in de gelegenheid advies uit te brengen en met hem te overleggen over door hem voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
  - a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij de faculteit worden toegepast,
  - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de faculteit wordt uitgevoerd,
  - c. de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in verband met de arbeid binnen de faculteit,
  - d. de organisatie en werkwijze binnen de faculteit en
  - e. de technische en economische dienstuitvoering binnen de faculteit.
2. Het faculteitsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de faculteitsraad voor elke door hem voorgenomen maatregel, waarover de personeelsgeleding hem advies als bedoeld in het eerste lid, heeft uitgebracht en voor zo ver deze de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheid de decaan c.q. het faculteitsbestuur zijn toegekend.
3. De personeelsgeleding van de faculteitsraad kan het faculteitsbestuur voorstellen doen met betrekking tot aangelegenheden op de terreinen, genoemd in eerste lid. Het faculteitsbestuur brengt binnen vier weken een met redenen omklede reactie uit. Het stelt de personeelsgeleding tevoren in de gelegenheid met hem te overleggen.
4. De personeelsgeleding van de faculteitsraad wijst voor haar vergaderingen uit haar midden een voorzitter aan.
5. Het reglement van orde van de faculteitsraad is van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van de personeelsgeleding van de raad.

### **Artikel 52. Reglement van orde van de faculteitsraad**

Met inachtneming van het bepaalde in dit reglement stelt de faculteitsraad een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. In dat reglement worden in ieder geval regels opgenomen met betrekking tot:

- a. het bijeenroepen van de vergaderingen,
- b. de termijn voor toezending van de vergaderstukken,
- c. de wijze van beraadslagen en besluiten, daaronder begrepen het quorum,
- d. de wijze van raadpleging bij benoeming en ontslag van leden van het faculteitsbestuur,
- e. de ondertekening van de besluiten,
- f. de vorm en vaststelling van de verslagen van de vergaderingen,
- g. Het inwinnen van inlichtingen, al dan niet in een vergadering,
- h. de openbare en niet-openbare vergaderingen, en
- i. inzage in de agenda en de vergaderstukken.



### Artikel 53. Deskundigen

1. De faculteitsraad kan ten behoeve van de behandeling van een bepaald onderwerp één of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergadering.
2. De faculteitsraad kan een deskundige uitnodigen over een bepaald onderwerp een schriftelijk advies uit te brengen.
3. Indien aan de toepassing van de in de voorgaande leden bedoelde bevoegdheden, anders dan vergoeding van de reis- en verblijfskosten overeenkomstig de universitaire regels, kosten zijn verbonden die niet uit de in artikel 42, vierde lid, bedoelde begrotingspost kunnen worden bekostigd, vindt de uitnodiging niet plaats dan nadat het faculteitsbestuur daarmee heeft ingestemd.



## Hoofdstuk 11. Klachtrecht studenten

### Artikel 54. Instelling en procedure

1. Iedere student kan een klacht indienen bij het digitaal klachtenloket. Dit digitaal klachtenloket is bereikbaar via <http://studenten.leidenuniv.nl/> door in de rechterbalk op Digitaal klachtenloket te klikken, of via: <http://www.hum.leidenuniv.nl/studenten/medezeggenschap/assessor.html>
2. Het digitaal klachtenloket maakt voor studenten inzichtelijk waar en op welke wijze een bezwaar, een administratief beroep alsmede een klacht betreffende ongewenst gedrag kan worden ingediend. Studenten met overige klachten dienen in het loket te klikken op de “Klachtencoördinator” en kunnen vervolgens bij de klachtencoördinator van de desbetreffende faculteit hun klacht via de e-mail indienen.
3. De procedure voor de behandeling van deze klachten is vastgelegd in de Regeling overige klachten Universiteit Leiden (<http://media.leidenuniv.nl/legacy/regeling-overige-klachten-universiteit-leiden.pdf>).





## Hoofdstuk 12. Slot- en overgangsbepalingen

### Artikel 55. Interpretatie

1. Bij verschil van mening over de interpretatie van één of meer artikelen van dit reglement beslist het faculteitsbestuur.
2. De verwijzingen naar de WHW behoren niet tot het faculteitsreglement.
3. Indien de WHW wijzigt, dan worden de wijzigingen aangepast zonder dat deze ter instemming aan de faculteitsraad worden voorgelegd.

### Artikel 56. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als het "Reglement van de Faculteit der Geesteswetenschappen van de Universiteit Leiden".

### Artikel 57. Inwerkingtreding en publicatie

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag waarop de goedkeuring door het College van Bestuur ter kennis van het faculteitsbestuur is gebracht.
2. Dit reglement wordt na de in het eerste lid bedoelde goedkeuring gepubliceerd op de universitaire website zowel in het Nederlands als in een vertaling in het Engels.

Goedgekeurd door het College van Bestuur in de vergadering van 22 mei 2012.

Wijziging goedgekeurd door het College van Bestuur in de vergadering van 22 april 2014.

Wijziging goedgekeurd door het College van Bestuur in de vergadering van 20 september 2014.

Wijziging goedgekeurd door het College van Bestuur op 15 december 2016.

Wijziging goedgekeurd door het College van Bestuur op 5 september 2017.