



Universiteit Leiden

# Onderwijs- en examenregeling bacheloropleidingen Faculteit der Geesteswetenschappen

geldig vanaf 1 september 2022

Deze onderwijs- en examenregeling is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en op de door de Universiteit Leiden vastgestelde universitaire richtlijnen, te weten

- de regeling Bindend Studieadvies;
- het kaderdocument Leidse Register Opleidingen;
- de universitaire jaarindeling;
- regeling inschrijving, collegegeld en examengeld.

Overeenkomstig artikel 7.14 WHW beoordeelt het faculteitsbestuur de onderwijs- en examenregeling regelmatig en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit. De opleidingscommissie heeft op grond van artikel 9.18 WHW tot taak de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling jaarlijks te beoordelen.

Deze Onderwijs- en examenregeling bestaat uit twee delen:

- een facultair deel dat voor alle opleidingen gelijk is (dit document),
- een deel dat informatie per opleiding bevat; het zogenaamde opleidingsspecifieke deel.

In dit document wordt voor de relevante artikelen verwezen naar het opleidingsspecifieke deel.

## Inhoud

1. Algemene bepalingen
2. Beschrijving van de opleiding
3. Onderwijsprogramma
4. Tentamens en examens
5. Toegang en toelating tot de opleiding
6. Studiebegeleiding en studieadvies
7. Evaluatie van het onderwijs
8. Slotbepalingen

## Bijlagen Facultair gedeelte

Bijlage A - Algemene academische vaardigheden

Bijlage B - Regeling BA-eindwerkstuk

Bijlage C - Regeling Colloquium Doctum

Bijlage D – Inschrijfprotocol: <https://inschrijfprotocol.universiteitleiden.nl>

## Bijlagen Opleidingsspecifieke gedeelte

Bijlage E - Studiegids (zie <https://studiegids.leidenuniv.nl/>)

# Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

## Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen:

African Studies  
Chinastudies  
Duitse taal en cultuur  
Dutch Studies  
English Language and Culture  
Film- en literatuurwetenschap  
Filosofie  
Franse taal en cultuur  
Geschiedenis  
Griekse en Latijnse taal en cultuur  
International Studies  
Italiaanse taal en cultuur  
Japanstudies  
Koreastudies  
Kunstgeschiedenis  
Latijns-Amerikastudies  
Midden-Oostenstudies  
Nederlandse taal en cultuur  
Oude Nabije Oosten-studies  
Religiewetenschappen  
Russische studies  
South and Southeast Asian Studies  
Taalwetenschap  
Urban Studies

Deze opleidingen zijn ingesteld in de Faculteit der Geesteswetenschappen van de Universiteit Leiden, hierna te noemen: de faculteit. Alle opleidingen worden in Leiden verzorgd, met uitzondering van de opleiding International Studies en de opleiding Urban Studies, die worden verzorgd in Den Haag.

Waar hierna wordt gesproken van 'opleiding', dient hieronder ieder van bovenstaande bacheloropleidingen te worden verstaan.

## Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. beoordelaar, eerste/tweede: de examinerator die als eerste dan wel als tweede het BA-eindwerkstuk/het eindwerk van de opleiding leest en beoordeelt. De eerste beoordelaar treedt tevens op als begeleider;
- b. digitale onderwijsleeromgeving: een digitale omgeving waarin de student kan samenwerken, communiceren en leren, zoals Brightspace;
- c. BA-eindwerkstuk: de neerslag van één van de praktische oefeningen als bedoeld onder u, tot stand gekomen overeenkomstig het bepaalde in bijlage B (regeling BA-eindwerkstuk);
- d. deeltentamen: een onderdeel van het tentamen van een onderwijseenheid, waar (een deel van) de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot die onderwijseenheid worden onderzocht. Als deeltentamen gelden alle prestaties (schriftelijke en mondelinge toetsing, schriftelijke opdrachten, werkstukken, mondelinge referaten etc.) van een student die met een deelcijfer worden beoordeeld dat deel uitmaakt van het eindcijfer van een onderwijseenheid;

- e. EC(TS): European Credit (Transfer System);
- f. examen: omvat de tentamens verbonden aan de tot de opleiding of de propedeutische fase van de opleiding behorende onderwijseenheden, met inbegrip van een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, tweede lid, van de wet;
- g. examencommissie: de examencommissie van de opleiding, ingesteld en benoemd door het faculteitsbestuur krachtens artikel 7.12a van de wet;<sup>1</sup>
- h. examiner: degene die door de examencommissie is aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, krachtens artikel 7.12c van de wet;
- i. inschrijfprotocol het digitale inschrijfprotocol met specifieke en bindende informatie over de inschrijving voor onderwijseenheden, tentamens en examens. Het inschrijfprotocol maakt als bijlage onderdeel uit van deze regeling;
- j. judicium: nadere kwalificatie van de examencommissie over een afgelegd examen;
- k. Leids universitair register opleidingen: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de door de Universiteit Leiden verzorgde opleidingen als bedoeld in artikel 7 van het Bestuurs- en beheersreglement;
- l. niveau: het niveau van een onderwijseenheid volgens de abstracte structuur zoals omschreven in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen;<sup>2</sup>
- m. nominale studieduur: de studielast zoals vastgelegd in het Centraal Register Opleidingen in studiejaar;
- n. onderwijsbureau: loket in de faculteit waar de student terecht kan voor informatie en inschrijving voor het onderwijs (onderwijsadministratie);
- o. onderwijseenheid: de vakken en praktische oefeningen van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet. De studielast van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in gehele studiepunten. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden;
- p. onderwijstaal: de taal van een opleiding waarin colleges en werkgroepen worden gegeven en tentamens en examens worden afgenomen;
- q. opleiding: de opleiding waarop de OER betrekking heeft: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Aan elke opleiding is een examen verbonden;
- r. opleidingsbestuur: voor elke opleiding of groep van opleidingen richt het faculteitsbestuur een opleidingsbestuur in. De samenstelling, taken en verantwoordelijkheden van het opleidingsbestuur zijn vastgelegd in het Reglement van de Faculteit der Geesteswetenschappen, artikel 23 en 24;
- s. opleidingscommissie: het faculteitsbestuur stelt bij elke opleiding, minor en overige onderwijseenheden of groep van opleidingen een opleidingscommissie in. De samenstelling, taken en verantwoordelijkheden van de commissie

---

<sup>1</sup> De Regels en richtlijnen examencommissies zijn te raadplegen op [Regels en richtlijnen examencommissies](#).

<sup>2</sup> [Het kaderdocument Leids universitair register opleidingen](#)

zijn nader gespecificeerd in het Reglement van de Faculteit der Geesteswetenschappen, artikel 28;

- t. portfolio: een dossier van monitoring en beoordeling waarmee studenten (1) aannemelijk maken te beschikken over een niveau van academische vorming dat voldoende is voor het verwerven van het diploma, (2) inzicht geven in het persoonlijk proces van academische vorming gedurende de opleiding, en (3) begeleiding en studieloopbaanadvisering mogelijk maken;
- u. praktische oefening: een praktische oefening (als onderdeel) van een tentamen of examen als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, sub d van de wet, in één van de volgende vormen:
- het maken van een scriptie/eindwerkstuk/afstudeerverslag/eindwerk van een opleiding,
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
  - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
  - het doorlopen van een stage, of
  - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;
- v. Pre-University College: een onderwijsprogramma van de Universiteit Leiden voor een selecte groep van leerlingen uit de twee hoogste klassen van het VWO;
- w. propedeutische fase: het eerste jaar van de opleiding, met een studielast van 60 EC als bedoeld in artikel 7.8 van de wet. Aan deze fase is een examen verbonden, tenzij de faculteit in deze regeling anders heeft bepaald;
- x. student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- y. studiegids: de digitale studiegids bevattende specifieke en bindende informatie over de opleiding: <https://studiegids.universiteitleiden.nl>. De Studiegids maakt als bijlage deel uit van deze regeling;
- z. studiepunten: de eenheid uitgedrukt in EC waarmee volgens de wet de studielast van een onderwijsseenheid wordt uitgedrukt; volgens het ECTS is één studiepunten gelijk aan 28 uren studie;
- aa. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijsseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (overeenkomstig artikel 7.10 van de wet). Het onderzoek kan zowel schriftelijk, mondeling als digitaal, of een combinatie hiervan, plaatsvinden. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. Uitsluitend aan een tentamen zijn studiepunten verbonden. Het onderzoek wordt uitgevoerd conform de door de examencommissie bepaalde werkwijze voor de kwaliteitsborging van de tentamens en examens;
- bb. werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen en de door het College van Bestuur aangewezen verplichte sluitingsdagen;
- cc. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

### Artikel 1.3 **Gedragscodes**

1.3.1 De gedragscode Omgangsvormen<sup>3</sup> is van toepassing; deze is bedoeld om een kader te scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de Universiteit Leiden, waarbij docenten en studenten op respectvolle wijze met elkaar omgaan en waarbij wederzijdse acceptatie en wederzijds vertrouwen belangrijke waarden zijn.

1.3.2 De Gedragscode onderwijs op afstand is van toepassing<sup>4</sup>; deze geeft richtlijnen voor het lesgeven en leren via digitale omgevingen, remote omgevingen of elke vorm van onderwijs die voornamelijk afhankelijk is van IT-services.

1.3.3 Tevens is de Regeling ICT en internetgebruik<sup>5</sup> van toepassing. De regeling regelt het verantwoord gebruik van de ICT-voorzieningen en internet en de wijze waarop controle op het gebruik plaatsvindt. De regeling beschrijft ook welk gedrag niet wordt getolereerd en welke consequenties daar aan verbonden zijn.

1.3.4 Niet van toepassing.

## Hoofdstuk 2 Beschrijving van de opleiding

### Artikel 2.1 **Doel van de opleiding**

Zie het opleidingsspecifieke deel.

### Artikel 2.2 **Afstudeerrichtingen**

### Artikel 2.3 **Eindkwalificaties**

Zie het opleidingsspecifieke deel.

### Artikel 2.4 **Inrichting van de opleiding**

2.4.1 De opleidingen worden voltijds verzorgd.

De volgende opleidingen worden daarnaast ook deeltijds verzorgd:

- English Language and Culture
- Franse taal en cultuur
- Filosofie
- Kunstgeschiedenis
- Religiewetenschappen

2.4.2 De deeltijdopleidingen English Language and Culture, Franse taal en cultuur en Religiewetenschappen worden alleen overdag verzorgd; de deeltijdopleidingen Filosofie en Kunstgeschiedenis worden gedeeltelijk overdag en gedeeltelijk in de avonden verzorgd.

2.4.3 De nominale studieduur van deeltijdopleidingen is vijf jaar.

---

<sup>3</sup> [De gedragscode omgangsvormen](#)

<sup>4</sup> [Gedragscode onderwijs op afstand](#)

<sup>5</sup> [Regeling ICT en internetgebruik](#)

## Artikel 2.5      **Studielast**

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten. De propedeutische fase heeft een studielast van 60 studiepunten en is een integraal onderdeel van de opleiding.

## Artikel 2.6      **Aanvang van de opleiding; uniforme jaarindeling**

De opleiding vangt aan op 1 september. Het cursorisch onderwijs van de opleiding is ingericht volgens de universitaire semesterindeling en omvat 42 onderwijsweken.

## Artikel 2.7      **Minoren en Honours onderwijs**

2.7.1    Onder bevoegdheid van de hieronder genoemde examencommissie(s) worden de volgende minoren aangeboden:

<b>Minor</b>	<b>Verantwoordelijke examencommissie</b>
American Studies	Art and Literature and American Studies
Boek, boekhandel en uitgeverij	Literatuur- en Mediawetenschappen
Chinese Economy and Society	Chinastudies
Creative Strategies in a Society in Change	Kunst- en cultuurwetenschappen
Cultural Memory of War and Conflict	Neerlandistiek
Culture and Society in Morocco	Midden-Oostenstudies
De middeleeuwen en vroegmoderne tijd	Engelse taal en cultuur
Digital Humanities	Azië Studies
Disinformation and Strategic Communication in Global Media	International Studies
Ecology, Migration and Tolerance: Limits to cooperation?	International Studies
Ethiek, politiek en cultuur: filosofie van het menselijk handelen	Filosofie
European Union Studies	International Relations
Game Studies and Cultural Analysis	Literatuur- en Mediawetenschappen
Gender and Sexuality in Society and Culture	Literatuur- en Mediawetenschappen
Internationaal en intercultureel management	Geschiedenis
Islam: Religion and Society	Midden-Oostenstudies
Journalistiek en nieuwe media	Literatuur- en Mediawetenschappen
Latijns-Amerikastudies (Spaans/Portugees)	Latijns-Amerikastudies
Museums, Heritage and Collections	Kunst- en cultuurwetenschappen
Music Studies	Kunst- en cultuurwetenschappen
Questions of Justice in Law, Literature and the Arts	Literatuur- en Mediawetenschappen
Religion in a Changing World	Religiewetenschappen
Retorica	Classics and Ancient Civilizations
Theater en film	Literatuur- en Mediawetenschappen
Tweedetaalverwerving	Neerlandistiek
Vertalen Engels-Nederlands	Engelse taal en cultuur

2.7.2 De beschrijving van de onderwijseenheden behorend tot de desbetreffende minor zijn opgenomen in de Studiegids. In de Studiegids is voorts vastgelegd welke examencommissie bevoegd is voor de toetsing van de minor.

2.7.3 De educatieve minoren vallen onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie van het ICLON.

2.7.4 Bovenfacultaire onderwijseenheden in het kader van het Honours-onderwijs behoren tot de verantwoordelijkheid van de examencommissie van de Honours Academy.

## Artikel 2.8 Examens van de opleiding

2.8.1 In de opleiding kunnen de volgende examens worden afgelegd:

- a. het propedeutisch examen
- b. het bachelorexamen

Indien de opleiding een propedeutisch examen kent, dient dit examen met goed gevolg te zijn afgelegd alvorens het bachelorexamen afgelegd kan worden.

## Artikel 2.9 Onderwijstaal

2.9.1 Zie het opleidings specifieke deel.

2.9.2 Zie het opleidings specifieke deel.

## Artikel 2.10 Kwaliteit

De opleiding is geaccrediteerd door de NVAO<sup>6</sup> en voldoet aan de kwaliteitseisen die op nationaal en internationaal niveau aan opleidingen worden gesteld. Ook voldoet de opleiding aan de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijs die zijn vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

# Hoofdstuk 3 Onderwijsprogramma

## Artikel 3.0 Uitzondering vanwege coronamaatregelen

3.0.1 Indien ten gevolge van coronamaatregelen het niet mogelijk is om aan onderwijseenheden deel te nemen of deze te verzorgen, zoals in deze regeling of de Studiegids is vastgelegd, zullen wijzigingen hierin tijdig bekend worden gemaakt op Brightspace door het daartoe bevoegde orgaan.

## Artikel 3.1 Verplichte onderwijseenheden

3.1.1 De opleiding omvat verplichte onderwijseenheden met een totale studielast van 150 studiepunten. Onderdeel van de verplichte onderwijseenheden vormen de vooraf vastgestelde onderwijseenheden waaruit de student verplicht een keuze moet maken.

3.1.2 Niet van toepassing.

3.1.3 In de Studiegids wordt de feitelijke vormgeving nader omschreven, te weten de studielast, het niveau,<sup>7</sup> de inhoud, de tentaminering en de onderwijsvorm van de onderwijseenheden van het onderwijsprogramma.

---

<sup>6</sup> Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie

<sup>7</sup> Conform de 'abstracte structuur' als omschreven in het Kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

## Artikel 3.2 **Keuzevrijheid**

3.2.1 Naast de in 3.1.1 genoemde onderwijseenheden geeft de opleiding studenten een vrije keuzeruimte van 30 studiepunten.

3.2.2 De student is verplicht zich voor de minor van keuze aan te melden volgens de Richtlijn keuzeruimte en minorstelsel, te vinden op de website Universiteit Leiden.

3.2.3 De keuze van de onderwijseenheden behoeft de goedkeuring van de examencommissie. Bij de beoordeling van de keuze van de student baseert de examencommissie zich uitsluitend op de samenhang en het niveau van het gekozen pakket. Deze goedkeuring is niet vereist voor erkende minorprogramma's met een omvang van 30 studiepunten van de Universiteit Leiden en voor de door de betrokken instellingen erkende minoren van de TU Delft en de Erasmus Universiteit Rotterdam.

3.2.4 Naast de aan deze universiteit gedoeerde onderwijseenheden komen voor de invulling van de keuzeruimte – onder goedkeuring van de examencommissie – onderwijseenheden verzorgd door een andere Nederlandse of een buitenlandse universiteit dan wel van een andere rechtspersoon met geaccrediteerd initieel onderwijs in aanmerking.

3.2.5 Onderwijseenheden waaraan de student deelneemt in het kader van het Honours College kunnen niet gebruikt worden voor de vrije keuzeruimte.

3.2.6 Een student die is ingeschreven voor de opleiding kan zelf een programma samenstellen uit onderwijseenheden die door een instelling worden verzorgd waaraan een examen is verbonden. Hiervoor is toestemming nodig van de meest van toepassing zijnde examencommissie. Bij het verlenen van de toestemming geeft de examencommissie tevens aan tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren.<sup>8</sup> Indien nodig wijst het College van Bestuur een examencommissie aan die met de beslissing is belast.

3.2.7 Indien minoren niet gekozen kunnen worden omdat de inhoud geheel of gedeeltelijk overeenkomt met verplichte onderwijseenheden van de opleiding is dit aangegeven in het opleidings specifieke deel.

## Artikel 3.3 **Praktische oefeningen**

3.3.1 Bij elk van de in de Studiegids vermelde onderwijseenheden is aangegeven welke praktische oefeningen zij omvatten, welke de aard en de omvang is van de werkzaamheden van de student, alsmede welke praktische oefeningen met goed gevolg dienen te zijn afgelegd met het oog op de toelating tot het afleggen van (andere onderdelen van) het tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

3.3.2 In de Studiegids en Bijlage B bij deze OER staan omvang en studielast van het BA-eindwerkstuk/eindwerk van een opleiding beschreven; daarbij zijn de normen vermeld waaraan het eindwerkstuk/eindwerk van een opleiding moet voldoen.

## Artikel 3.4 **Deelname aan onderwijseenheden en tentamens<sup>9</sup>**

---

<sup>8</sup> Overeenkomstig artikel 7.3d van de WHW ('vrij onderwijsprogramma in het wetenschappelijk onderwijs').

<sup>9</sup> Indien het nieuwe inschrijfsysteem gereed is op 1 september 2022 vervallen onderstaande artikelen:

3.4.1 Niet van toepassing.

3.4.2 Deelname aan een onderwijseenheid vindt plaats in de volgorde van inschrijving. Voor de bij de opleiding ingeschreven studenten is bij tijdige inschrijving plaatsing bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte deel van de opleiding gegarandeerd. Indien van toepassing zijn verdere bepalingen met betrekking tot de toewijzingsprocedures te vinden in het opleidings specifieke deel van de OER. Aan bepaalde onderwijseenheden kan eerst worden deelgenomen nadat aan het tentamen van een voorafgaande onderwijseenheid met goed gevolg is deelgenomen. In de Studiegids is aangegeven voor welke onderwijseenheden deze voorwaarde geldt.



#### Artikel 3.4.1 **Deelname aan onderwijseenheden**

3.4.1.1 De student dient zich in te schrijven voor de onderwijseenheid volgens het geldende inschrijfprotocol. Inschrijven kan tot uiterlijk veertien kalenderdagen voor aanvang, zoals is bepaald in de Studiegids, van de onderwijseenheid .

3.4.1.2 In geval van een onderwijseenheid met een beperkt aantal deelnemers, vindt deelname plaats in volgorde van inschrijving. Voor de bij de opleiding ingeschreven studenten is, bij tijdige inschrijving, plaatsing gegarandeerd bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte curriculum van de opleiding.

3.4.1.3 In afwijking van artikel 3.4.1.1 geldt voor bepaalde onderwijseenheden met goedkeuring van het faculteitsbestuur een andere inschrijftermijn. De desbetreffende onderwijseenheid en de bijbehorende inschrijftermijn staat in de Studiegids.

3.4.1.4 De student die zich niet tijdig heeft ingeschreven kan zich melden bij het onderwijsbureau van de faculteit waarvan de opleiding onderdeel uitmaakt. In het geldende inschrijfprotocol staan de opgesomde omstandigheden op grond waarvan de student in afwijking van artikel 3.4.1.1 kan worden ingeschreven.

#### Artikel 3.4.2 **Deelname aan tentamens**

3.4.2.1 Met de inschrijving voor de onderwijseenheid meldt de student zich tegelijkertijd aan voor het bijbehorende tentamen.

3.4.2.2 De student, die zich niet inschrijft voor de onderwijseenheid, kan zich voor alleen een tentamen of alleen een deeltentamen inschrijven. Voor deelname aan een tentamen of aan een deeltentamen is bevestiging van de inschrijving noodzakelijk.

3.4.2.3 Om deel te kunnen nemen aan het tentamen dient de student zijn deelname te bevestigen. De student kan alleen een tentamen afleggen na bevestiging van zijn deelname.

3.4.2.4 De student ontvangt tijdig een notificatie waarin gevraagd wordt de deelname te bevestigen óf af te wijzen. Bevestiging van deelname aan een tentamen kan tot tien kalenderdagen voordat het tentamen plaatsvindt.

3.4.2.5 De student die zich niet tijdig heeft ingeschreven volgens het geldende inschrijfprotocol kan zich melden bij het onderwijsbureau van de faculteit waarvan de opleiding onderdeel uitmaakt.

3.4.2.6 Voor de situatie als bedoeld in artikel 4.6.2 geldt een afwijkende termijn; de student kan zich tot vijf kalenderdagen voordat het tentamen plaatsvindt inschrijven.

#### Artikel 3.5 **Verspreiding studiematerialen**

3.5.1 Het is studenten niet toegestaan foto's, audio- of video-opnames van colleges en onderwijsgerelateerde gesprekken, waaronder de nabesprekingen van tentamens (met inbegrip van tentamenopgaven en antwoordmodellen), te maken zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de desbetreffende docent. Indien toestemming wordt verleend, is de student slechts gerechtigd de opname

voor eigen gebruik te benutten; verspreiding of publicatie van de opname op welke wijze dan ook is niet toegestaan.

3.5.2 Het is studenten niet toegestaan op welke wijze dan ook studiematerialen te verspreiden of te publiceren. De student is slechts gerechtigd de materialen voor eigen gebruik te benutten.

## **Hoofdstuk 4 Tentamens en examens**

### **Artikel 4.0 Uitzondering vanwege coronamaatregelen**

4.0.1 Indien ten gevolge van coronamaatregelen het niet mogelijk is om tentamens en examens aan te bieden in de vorm en op het moment, zoals in deze regeling of de Studiegids is vastgelegd, zullen wijzigingen hierin tijdig bekend worden gemaakt op Brightspace door het daartoe bevoegde orgaan.

### **Artikel 4.1 Tentamengelegenheid**

4.1.1 Tweemaal per studiejaar wordt de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen verbonden aan elk van de onderwijseenheden die in dat jaar worden aangeboden. Voor praktische oefeningen bepaalt de examencommissie de wijze van herkansing.

4.1.2 Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de praktische organisatie van de tentamens en examens en ziet er op toe, zo nodig door surveillance, dat de tentamens en examens in goede orde verlopen. Indien gebruik wordt gemaakt van surveillance op afstand gebeurt dit volgens het Protocol Surveillance op Afstand en volgens de facultaire richtlijnen voor inzet van online proctoring.<sup>10</sup>

4.1.3 Niet van toepassing.

4.1.4 Indien het cijfer van een onderwijseenheid samengesteld wordt uit meerdere deeltentamens kan afgeweken worden van het aantal kansen zoals bedoeld in 4.1.1, met dien verstande dat de student minimaal in staat wordt gesteld om in de herkansing het vak alsnog met een voldoende af te sluiten door een tentamen dat representatief is voor het gevolgde vak. Indien hier sprake van is wordt dit vastgelegd in de Studiegids.

4.1.5 In overeenstemming met artikel 7.13, tweede lid sub h van de wet zijn in de Studiegids de tentamendata opgenomen.

4.1.6 Niet van toepassing.

4.1.7 In bijzondere gevallen kan de examencommissie een student op diens verzoek in afwijking van artikel 4.1.1, een extra tentamengelegenheid toestaan.

4.1.8 Gedurende een bacheloropleiding heeft een student eenmaal de gelegenheid een tentamen dat met goed gevolg is afgelegd, opnieuw af te leggen, onverminderd het bepaalde in 4.1.1 en behoudens de bevoegdheid van de examencommissie hiervan - in uitzonderlijke, individuele gevallen op verzoek van de student - af te wijken. Hiervoor geldt dat een voldoende resultaat alleen opnieuw kan worden afgelegd in hetzelfde studiejaar waarin dit resultaat is behaald. Bij deze eenmalige herkansing geldt het hoogst behaalde resultaat.<sup>11</sup>

---

<sup>10</sup> Indien het Protocol Surveillance op Afstand niet gereed is per 1 september 2022 blijft de tekst van het artikel gelden zoals dit luidde in de OER 2021-2022, te weten: 4.1.2 Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de praktische organisatie van de tentamens en examens en ziet er op toe, zo nodig door surveillance, dat de tentamens en examens in goede orde verlopen. Indien gebruik wordt gemaakt van surveillance op afstand wordt dit uiterlijk tien dagen van tevoren bekend gemaakt aan de student en gebeurt dit volgens de facultaire richtlijnen voor inzet van online proctoring.

<sup>11</sup> Studenten die de bacheloropleiding zijn gestart voor september 2022 hebben in het jaar 2022-2023 nog de mogelijkheid om een tentamen dat met goed gevolg is afgelegd in een vorig studiejaar, opnieuw af te leggen. Eenmaal met goed gevolg afgelegde mondelinge tentamens en praktische oefeningen zijn uitgezonderd van deze overgangsregeling.

Het in de eerste volzin bedoelde tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. Inschrijving hiervoor verloopt overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 3.4.1.1 en 3.4.2.2.

4.1.9 Van de mogelijkheid in artikel 4.1.8 tot het opnieuw afleggen is uitgesloten:

- een mondeling tentamen;
- een praktische oefening;
- een minor of onderdelen daarvan, volgens het erkende minoraanbod zoals opgenomen in de Studiegids;
- een met goed gevolg afgelegd tentamen bij een andere instelling dan de Universiteit Leiden.

4.1.10 Wanneer een onderwijsinstelling deel uitmaakt van meerdere opleidingen heeft de student eenmaal de gelegenheid het betreffende voldoende resultaat voor het bij die onderwijsinstelling behorende tentamen opnieuw af te leggen.

## Artikel 4.2 **Verplichte volgorde**

4.2.1 De verplichte volgorde van tentamens is vermeld in de Studiegids en het opleidingsspecifieke deel. Aan tentamens waarvoor een verplichte volgorde geldt, kan pas worden deelgenomen indien de tentamens van een of meerdere andere onderwijsinstellingen met goed gevolg zijn afgelegd.

4.2.2 Voor de onderwijsinstellingen en de tentamens waarmee deze worden afgesloten die in een bepaalde volgorde moeten worden doorlopen, kan de examencommissie in bijzondere gevallen op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student een andere volgorde bepalen.

## Artikel 4.3 **Vorm van de tentamens**

4.3.1 In de Studiegids staat vermeld of het tentamen, dan wel de deeltentamens, van een onderwijsinstelling schriftelijk, digitaal of mondeling, of een combinatie hiervan, dan wel op een andere wijze wordt afgelegd.

4.3.2 De gang van zaken bij tentaminering en de richtlijnen en aanwijzingen, zoals bedoeld in artikel 7.12b, eerste lid, onder b in de wet, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de 'Regels en Richtlijnen van de examencommissies'.

4.3.3 Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen mogen niet van invloed zijn op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een tentamen. De examencommissie wint zo nodig, als bedoeld in het Protocol studeren met een functiebeperking<sup>12</sup>, deskundig advies in alvorens te beslissen.

4.3.4 In bijzondere gevallen kan de examencommissie op verzoek van de student, binnen de kaders van de Onderwijs- en Examenregeling, toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in de Studiegids is vastgelegd.

4.3.5 De tentaminering vindt plaats in de voor deze opleiding in de Onderwijs- en Examenregeling vastgelegde voertaal(en). De examencommissie kan toestaan dat, op verzoek van de student, de tentaminering plaatsvindt in een andere taal.

## Artikel 4.4 **Mondelinge tentamens**

4.4.1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

---

<sup>12</sup> [Protocol studeren met een functiebeperking](#)

4.4.2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bedenkingen heeft.

#### Artikel 4.5 **Regels en Richtlijnen examencommissie**

4.5.1 Conform artikel 7.12b, derde lid, van de wet stelt de examencommissie regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in geval van fraude kan nemen.<sup>13</sup>

4.5.2 De examencommissie draagt er zorg voor dat het recht van de student om beroep in te stellen tegen beslissingen van de examencommissie of de examineratoren is gewaarborgd.

#### Artikel 4.6 **Oordeel**

4.6.1 De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast. De student krijgt hierover een bericht uit het universitair studievoortgangssysteem.

4.6.2 Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen of het deeltentamen is afgenomen stelt de examinerator het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen tentamen of deeltentamen vast. De uitslag wordt, binnen dezelfde vijftien werkdagen, bekend gemaakt aan de student. Het eindoordeel wordt vastgelegd in het universitaire voortgangssysteem. De student krijgt hierover een bericht via het universitair studievoortgangssysteem. Het oordeel is uiterlijk vijf werkdagen voor de daaropvolgende gelegenheid van hetzelfde tentamen bekend.

4.6.3 Wanneer niet aan de in 4.6.2 vermelde termijn van vijftien respectievelijk vijf werkdagen kan worden voldaan, dan wordt de student hiervan op de hoogte gesteld via een bericht op het u-mailadres van de student voordat deze termijn verlopen is. In dit bericht is opgenomen op welke (uiterste) datum het oordeel bekend gemaakt wordt.

4.6.4 De uitslag van het tentamen wordt uitgedrukt in een getal met maximaal één decimaal, tussen 1,0 tot 10,0, beide grenzen inbegrepen, of afgerond op een heel of half cijferpunt. De uitslag van het tentamen wordt niet uitgedrukt in een getal tussen 5,0 en 6,0. Bij de bacheloropleidingen International Studies en Urban Studies wordt de uitslag van tentamens die aan een buitenlandse universiteit zijn behaald en onderdeel uitmaken van de keuzeruimte, als bedoeld onder artikel 3.2.1, uitgedrukt in Voldoende/Onvoldoende.

4.6.5 Het tentamen is met goed gevolg afgelegd als de uitslag 6,0 of hoger is, behoudens oordelen die op een andere wijze worden uitgedrukt, zoals vermeld in artikel 4.6.4.

4.6.6 Niet van toepassing.

4.6.7 Op het schriftelijke of digitale bewijsstuk van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht bedoeld in artikel 4.8 en op de beroepsprocedure.

4.6.8 De examencommissie kan regels opstellen waaruit blijkt onder welke voorwaarden zij gebruik zal maken van de haar in art. 7.12b, derde lid, van de wet gegeven bevoegdheid om te bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg hoeft te worden afgelegd, en/of onder welke voorwaarden de resultaten van (deel)tentamens elkaar kunnen compenseren. Indien van toepassing zijn deze regels opgenomen in de Studiegids.

#### Artikel 4.7 **Geldigheidsduur tentamens**

4.7.1 Het faculteitsbestuur kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens beperken, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur in een individueel geval te verlengen. De geldigheidsduur van een met goed gevolg tentamen kan uitsluitend worden beperkt, indien

---

<sup>13</sup> Zie voor de regels en richtlijnen [Regels en richtlijnen examencommissies](#).

de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

4.7.2 De examencommissie kan voor tentamens waarvoor de geldigheidsduur beperkt is conform de in de Regels en Richtlijnen opgenomen criteria, op verzoek van de student, de geldigheidsduur voor een door haar te bepalen periode verlengen. In geval van bijzondere omstandigheden in de zin van artikel 7.51, tweede lid van de wet handelt de examencommissie conform het bepaalde hierover in artikel 7.10, vierde lid van de wet.

4.7.3 De in de op grond van 4.7.1 beperkte geldigheidsduur gaat in op 1 september van het studiejaar volgend op dat waarin het cijfer is behaald of de vrijstelling is verleend.

4.7.4 Deelcijfers vervallen aan het eind van elk studiejaar. De student die wel één of meer deelcijfers heeft behaald, maar de onderwijseenheid als geheel niet heeft afgerond, kan in het volgende studiejaar geen beroep doen op eerder behaalde deelresultaten.

## Artikel 4.8 **Inzagerecht en nabespreking**

4.8.1 Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen direct na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk deeltentamen of tentamen heeft de student recht op inzage in zijn beoordeelde werk.

4.8.2 Binnen de in 4.8.1 genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

4.8.3 In de Studiegids of de digitale onderwijsleeromgeving wordt bekend gemaakt op welke wijze en op welk tijdstip de inzage en de nabespreking van het tentamen plaatsvinden.

4.8.4 De examencommissie heeft de bevoegdheid te bepalen of de inzage en de nabespreking collectief dan wel individueel plaatsvinden.

4.8.5 De inzage en nabespreking geschieden op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.

4.8.6 Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest voor de inzage en de nabespreking, dan wordt hem een andere gelegenheid geboden, zo mogelijk binnen de in 4.8.1 genoemde termijn.

## Artikel 4.9 **Vrijstelling van tentamens en/of praktische oefeningen**

4.9.1 De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer (deel)tentamens of van deelname aan praktische oefeningen, indien de student:

- een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, dan wel
- aantoonbaar door werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid, dan wel
- met goed gevolg het Pre-University College heeft voltooid; de examencommissie bepaalt in dit geval voor welke onderwijseenheid of welke onderwijseenheden vrijstelling wordt verleend.

4.9.2 Indien het onderwijseenheden van de minor betreft neemt de verantwoordelijke examencommissie pas een beslissing over het al dan niet verlenen van een vrijstelling nadat de examencommissie van de opleiding die de minor verzorgt, is gehoord.

4.9.3 Indien het onderwijseenheden betreft die behoren tot het facultaire kerncurriculum (Area Studies, Inleiding Historische Wetenschap, Inleiding Literatuurwetenschap, Inleiding Religiewetenschappen, Inleiding Taalwetenschap, Inleiding World Art Studies, Wetenschapsfilosofie) neemt de verantwoordelijke examencommissie pas een beslissing over het al dan niet verlenen van een vrijstelling nadat de examinerator van de desbetreffende onderwijseenheid is gehoord.

## Artikel 4.10 Examen

4.10.1 De examencommissie reikt een getuigschrift uit wanneer blijkt dat het examen met goed gevolg is afgelegd.

4.10.2 De examencommissie kan zelf een tot het examen behorend onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus instellen en de uitkomsten daarvan beoordelen.

4.10.3 Het getuigschrift wordt niet uitgereikt dan nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen (waaronder het voldoen aan de verplichting tot het betalen van collegegeld) voor de afgifte is voldaan. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt. Op het getuigschrift wordt vermeld dat de opleiding dan wel afstudeerrichting is verzorgd door de Universiteit Leiden.

4.10.4 Overeenkomstig de regeling als bedoeld in artikel 7.11, derde lid, van de wet kan degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan mits de inschrijvingsduur voor de betreffende opleiding van vier jaar niet wordt overschreden.

4.10.5 Dit verzoek moet worden ingediend binnen vijf werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen.

4.10.6 De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

4.10.7 Aan het getuigschrift wordt een in het Nederlands en/of in het Engels gesteld supplement toegevoegd dat voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat, inclusief de *grading table* die van toepassing is voor de opleiding. Tezamen met het getuigschrift wordt een vertaling van het getuigschrift en een certificaat in het Latijn uitgereikt.

## Artikel 4.11 Graadverlening

4.11.1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Bachelor verleend met de toevoeging «of Arts».

4.11.2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

## Artikel 4.12 Judicia

4.12.1 Aan de uitslag van een examen is een *judicium* verbonden.

4.12.2 Uitgangspunt voor de bepaling van het *judicium* is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers van alle tentamens die tot het examen behoren, met uitzondering van die tentamens waarvoor vrijstelling is toegekend of die waarvoor slechts een bewijs van deelname is geregistreerd. Voor de bacheloropleidingen International Studies en Urban Studies wordt de vrije keuzeruimte, zoals bedoeld onder 3.2.1, niet meegewogen bij de bepaling van het *judicium*. Onderwijseenheden die bij andere opleidingen, waaronder buitenlandse, zijn gevolgd dienen te zijn goedgekeurd door de examencommissie.

4.12.3 Het gewogen gemiddelde van alle cijfers wordt bepaald door van elke onderwijseenheid het aantal studiepunten (EC) te vermenigvuldigen met het voor dat onderdeel toegekende cijfer, de uitkomsten hiervan op te tellen en het resultaat daarvan te delen door het aantal behaalde studiepunten.

4.12.4 Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diploma-supplement het predicaat 'cum laude' vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:

Voor het bachelorexamen geldt:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 8,0 of hoger;
- voor het BA-eindwerkstuk is minimaal een 8,0 behaald;
- het bachelorexamen is voor voltijdopleidingen binnen vier studiejaar behaald, voor deeltijdopleidingen binnen zes studiejaar.

Voor het propedeuse-examen geldt:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is 8,0 of hoger;
- het propedeuse-examen is voor voltijdopleidingen binnen een jaar behaald, voor deeltijdopleidingen binnen twee studiejaar.

4.12.5 Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diploma-supplement het predicaat 'summa cum laude' vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:

Voor het bachelorexamen geldt:

- het gewogen gemiddelde is van alle onderwijseenheden een 9,0 of hoger;
- voor het BA-eindwerkstuk is minimaal een 9,0 behaald;
- het bachelorexamen is voor voltijdopleidingen binnen drie studiejaar behaald, voor deeltijdopleidingen binnen vijf studiejaar;

Voor het propedeuse-examen geldt:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 9,0 of hoger;
- het propedeuse-examen is voor voltijdopleidingen binnen een jaar behaald, voor deeltijdopleidingen binnen twee studiejaar.

4.12.6 De examencommissie kan besluiten in andere, bijzondere gevallen een predicaat verlenen, mits het gewogen gemiddelde niet meer dan 0,5 punt afwijkt van het in het vierde dan wel vijfde lid bepaalde. Daarbij valt te denken aan aspecten zoals de ontwikkeling die de student tijdens de opleiding heeft doorgemaakt, bepaalde uitzonderlijke prestaties die de student geleverd heeft in het eindwerkstuk of andere relevante bijzondere omstandigheden.

4.12.7 Ingeval de student een ordemaatregel, als omschreven in de Regels en Richtlijnen, is opgelegd wegens een onregelmatigheid, fraude of plagiaat, wordt geen predicaat verleend, tenzij de examencommissie anders beslist.

## **Hoofdstuk 5 Toegang en toelating tot de opleiding voor studiejaar 2023-2024**

### **Artikel 5.1 Rechtstreekse toegang**

5.1.1 Rechtstreekse toegang tot de opleiding hebben degenen die voldoen aan de voorwaarden genoemd in de artikelen 7.24 en 7.25 van de wet.

5.1.2 De voorwaarden voor inschrijving voor de opleiding zijn vastgelegd in de regeling inschrijving van de Universiteit Leiden<sup>14</sup>.

5.1.3 Het College van Bestuur kan de toegang in bepaalde in de wet omschreven gevallen weigeren door gebruik te maken van zijn bevoegdheid krachtens de tweede en derde volzin van artikel 7.28, eerste lid, van de wet.

### **Artikel 5.2 Toelating**

#### **5.2.1 Toelating met hbo-propedeuse en graad Associate degree**

Op grond van artikel 7.28, lid 1a van de wet wordt van de bezitter van een graad Associate degree of van de bezitter van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool geen nadere eisen gesteld en wordt de student toegelaten tot de propedeutische fase van de opleiding, mits voldaan is aan de nadere vooropleidingseisen.

---

<sup>14</sup> [De regeling voor inschrijving van de Universiteit Leiden.](#)

Voor de onder 5.2.4.3 genoemde Engelstalige opleidingen geldt als voorwaarde voor toelating dat de bezitter van dit getuigschrift of een graad Associate degree moet aantonen te beschikken over kennis van de Engelse taal op het aangegeven niveau.

### 5.2.2 **Gelijkwaardige vooropleiding**

Degene die niet in het bezit is van een VWO-diploma, behaald na 2007, kan

- krachtens de wet worden ingeschreven op grond van een ander diploma (artikel 7.28 van de wet), mits is voldaan aan de nadere vooropleidingseisen.
- met een VWO-diploma oude stijl worden ingeschreven, mits is voldaan aan de nadere vooropleidingseisen.

Indien niet is voldaan aan de nadere vooropleidingseisen zal een toets worden opgelegd in de vakken, genoemd in artikel 5.2.3.1 op het niveau van het VWO-eindexamen in het profiel dat directe toegang geeft.

### 5.2.3 **Nadere vooropleidingseisen en deficiënties**

5.2.3.1 Krachtens de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 3 april 2014, nr. 540459 inzake de toelating tot het hoger onderwijs<sup>15</sup> zijn de volgende nadere vooropleidingseisen van toepassing:

*Opleiding:*

Griekse en Latijnse taal en cultuur:

*Vooropleidingseis:*

Eindexamen VWO waarvan onderdeel heeft uitgemaakt het examen Grieks of het examen Latijn.

Wie in beide klassieke talen (Grieks en Latijn) géén eindexamen VWO heeft afgelegd, dient een vervangende toets af te leggen op het niveau van het VWO-eindexamen in één van die twee talen.

5.2.3.2 De examencommissie bepaalt de wijze waarop de toetsen worden afgenomen.

### 5.2.4 **Nederlandse taal en Engelse taal**

5.2.4.1 Studenten voor wie het Nederlands niet de moedertaal is kunnen voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het examen, niveau TUL-gevorderd, georganiseerd door de Universiteit Leiden. Met het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal, niveau Educatief Startbekwaam, kan eveneens worden voldaan aan de eis. Aan de eis TUL-halfgevorderd kan eveneens worden voldaan met het Staatsexamen Nt2 Programma II. Een diploma van de Internationale School dan wel vergelijkbare in Nederland verzorgde internationale opleidingen wordt beschouwd als een buiten Nederland afgegeven diploma. Houders van een Internationaal Baccalaureate (IB) Diploma met Nederlands A of met Nederlands B HL zijn uitgezonderd van de Nederlandse taaleis.

5.2.4.2 De examencommissie kan in bijzondere gevallen vrijstelling verlenen van het onder 5.2.4.1 bedoelde examen.

5.2.4.3 In afwijking van bovenstaande is voor de volgende (afstudeerrichtingen van) opleidingen voldoende beheersing van de Nederlandse taal niet vereist:

- African Studies,
- Dutch Studies,
- English Language and Culture,
- Filosofie: afstudeerrichting Global and Comparative Perspectives,
- International Studies,

---

<sup>15</sup> [Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 3 april 2014 inzake de toelating tot het hoger onderwijs.](#)



- Kunstgeschiedenis: afstudeerrichting Arts, Media and Society,
- South and Southeast Asian Studies,
- Taalwetenschap: afstudeerrichtingen Language & Cognition, Descriptive Linguistics en Comparative Indo-European Linguistics,
- Urban Studies.

Voor bovenstaande (afstudeerrichtingen van) opleidingen geldt dat studenten de Engelse taal voldoende dienen te beheersen.

Bezitters van een buiten Nederland afgegeven diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal indien zij beschikken over één van de volgende diploma's:

- een diploma van een in het Engels onderwezen [International Baccalaureaat](#) (of een IB diploma met "English A");
- een diploma middelbaar (of hoger) onderwijs voltooid in Australië, Canada (met uitzondering van Franstalige opleidingen in Canada), Duitsland, Ierland, Malta, Nieuw Zeeland, Singapore, het Verenigd Koninkrijk, de Verenigde Staten of Zuid-Afrika.

5.2.4.4 Bezitters van een Nederlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal indien zij beschikken over een VWO-diploma.

5.2.4.5 Indien de student niet voldoet aan de vereisten onder 5.2.4.3 kan minimaal één van de volgende taaleisen worden gesteld:

- IELTS 6.5
- TOEFL (internet based) 90
- CAE/C1 Advanced of CPE/C2 Proficiency 180

Bij de aanmelding voor de opleiding mag de toets niet langer dan twee jaar geleden zijn afgelegd.

Voor de opleiding English Language and Culture geldt tevens voor **alle deoltoetsen** een minimale score van IELTS 6.0 / TOEFL 21 (internet based) / CAE/C1 Advanced of CPE/C2 Proficiency grade A, B of C.

Voor de opleiding Kunstgeschiedenis, afstudeerrichting Arts, Media and Society geldt tevens voor **de deoltoetsen 'lezen' en 'luisteren'** een minimale score van IELTS 6.0 / TOEFL 20 (internet based) / CAE/C1 Advanced 169. Voor **de deoltoetsen 'schrijven' en 'spreken'** geldt een minimale score van IELTS 6.5/TOEFL 22/ CAE/C1 Advanced 176.

### 5.2.5 Colloquium Doctum

Ter uitvoering van het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de wet, is de in bijlage C opgenomen regeling van toepassing.

## Artikel 5.3 Selectie voor de opleiding *[Van toepassing op opleidingen met numerus fixus en LUC]*

### 5.3.1 Bewijs van toelating

Niet van toepassing.

### 5.3.2 Selectiecriteria

Niet van toepassing.

### 5.3.3 Selectieprocedure

Niet van toepassing.

# Hoofdstuk 6 Studiebegeleiding en studieadvies

## Artikel 6.1 Studievoortgangadministratie

6.1.1 Het faculteitsbestuur registreert de individuele studieresultaten van de studenten.

6.1.2 De student kan op elk gewenst moment zijn studieresultaten inzien in het studievoortgangssysteem.

6.1.3 Met ingang van het tweede jaar van inschrijving vraagt de opleiding elke student ten minste jaarlijks een studieplan in te dienen waaruit blijkt welke tentamens hij voornemens is af te leggen en aan welke voor de opleiding relevante extra-curriculaire activiteiten en door het College van Bestuur erkende nevenactiviteiten hij voornemens is deel te nemen.

## Artikel 6.2 Introductie en begeleiding

De opleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding en ten behoeve van de studievoortgang, zoals vastgelegd in de Regeling Bindend Studieadvies Universiteit Leiden.<sup>16</sup>

## Artikel 6.3 Studieadvies

6.3.1 In zijn eerste jaar van inschrijving krijgt elke student advies over de voortzetting van zijn opleiding. De examencommissie is door het faculteitsbestuur gemandateerd tot het uitbrengen van het studieadvies. Voor informatie over de eisen, het aantal malen dat en de tijdstippen waarop dit gebeurt, alsmede voor de consequenties die daaraan worden of kunnen worden verbonden, wordt verwezen naar de Regeling bindend studieadvies Universiteit Leiden zoals die geldt in het betrokken studiejaar en naar 6.3.2.

6.3.2 Voor de volgende opleidingen gelden aanvullende eisen ten aanzien van te behalen onderdelen voor het bindend studieadvies, genoemd in artikel 6.3.1, namelijk het met goed gevolg afleggen van de tentamens van de volgende onderwijseenheden:

<i>Opleiding</i>	<i>Aanvullende eis</i>
Chinastudies	Literatuur & Kunst van China <i>of</i> Filosofie & Religie van China
Dutch Studies	Representatie van Nederland in film en literatuur, Cultuurwetenschap I
English Language and Culture	Language Acquisition 1: From Scratch to Print
Geschiedenis	Ten minste één van de twee Themacolleges
Griekse en Latijnse taal en cultuur	Ten minste drie van de volgende onderwijseenheden (ten minste 15 EC Grieks): - Grieks taalverwerving 1a (A-groep) <i>of</i> Grieks taalverwerving 1 (B/C-groep) - Grieks taalverwerving 2a (A-groep) <i>of</i> Grieks taalverwerving 2 (B/C-groep) - Grieks proza: Plato - Grieks poëzie: drama <i>en</i> ten minste drie van de volgende onderwijseenheden (ten minste 15 EC Latijn): - Latijn taalverwerving 1a (A-groep) <i>of</i> Latijn taalverwerving 1 (B/C-groep) - Latijn taalverwerving 2a (A-groep) <i>of</i> Latijn taalverwerving 2 (B/C-groep) - Latijn: retorica - Latijn: lyriek/elegie

---

<sup>16</sup> [Regeling Bindend Studieadvies Universiteit Leiden](#)

International Studies	- Academic Reading and Writing - Foreign language 1
Italiaanse taal en cultuur	Ten minste drie van de volgende vier onderwijseenheden: - Italiaans: Taalvaardigheid Ia - Italiaans: Taalvaardigheid Ib - Italiaans: Taalvaardigheid Ic - Italiaans: Taalvaardigheid Id
Japanstudies	- Teksten Ia; - Teksten Ib; - Japan in the 21st Century
Koreastudies	Koreaanse geschiedenis tot 1876
Kunstgeschiedenis	Voor studenten van de afstudeerrichting <b>Kunst en Cultuur</b> - Visuele analyse II: kunsttechnieken en objectanalyse van beeldende kunst, architectuur en design - Academische vaardigheden II (Kunstgeschiedenis): zoeken, schrijven en presenteren Voor studenten van de afstudeerrichting <b>Arts, Media &amp; Society</b> - Academische vaardigheden II (Kunstgeschiedenis): zoeken, schrijven en presenteren
Midden-Oostenstudies	Seminar Midden-Oosten 1
Oude Nabije Oosten-studies	- Seminar Oude Nabije Oosten-studies 1 <i>en</i> ten minste 10 EC van: - Grieks voor iedereen: basiscursus grammatica en leesvaardigheid 1 en 2 óf Grieks taalverwerving (B/C-groep) 1 en Grieks taalverwerving (B/C-groep) 2 - Bijbels Hebreeuws 1 - Inleiding Middegyptisch en hiërogliefenschrift - Inleiding Akkadisch en spijkerschrift
Religiewetenschappen	- Methoden en Technieken 1: bronnenonderzoek, objecten en teksten - Religion in the World
Russische studies	- Russische grammatica IA - Academische vaardigheden
South and Southeast Asian Studies	Classical Cultures of SSEA: Seminar I
Urban Studies	Academic Writing and Presenting

6.3.3 Een bindend negatief advies waaraan een afwijzing is verbonden geldt uitsluitend voor de opleiding en bijbehorende afstudeerrichtingen waarvoor de student ingeschreven staat. Het bindend studieadvies geldt tevens voor die bacheloropleiding waarmee de bacheloropleiding de propedeutische fase gemeen heeft.

6.3.4 Desgevraagd krijgt de student een mondelinge toelichting op het advies en informatie over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de faculteit en over eventuele andere opleidingsmogelijkheden.

#### Artikel 6.4 **Begeleiding van het BA-eindwerkstuk/eindwerk van een opleiding**

6.4.1 Niet van toepassing. Zie bijlage B.

6.4.2 Niet van toepassing. Zie bijlage B.

## Artikel 6.5      **Topsport**

Aan studenten die topsport bedrijven wordt de gelegenheid geboden hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is aan de eisen van hun sportieve bezigheden aan te passen. Om vast te stellen wie tot deze categorie behoren hanteert de opleiding de richtlijnen van het College van Bestuur.

## Artikel 6.6      **Handicap of chronische ziekte**

Aan studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de handicap of chronische ziekte met zich meebrengt aan te passen.<sup>17</sup> Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.

## Artikel 6.7      **Buitenlands verblijf en stage**

Voor studenten die ten gevolge van een door de examencommissie goedgekeurd buitenlands studieverblijf of een goedgekeurde stage aantoonbare studievertraging zouden ondervinden, wordt een regeling getroffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

# Hoofdstuk 7    **Evaluatie van het onderwijs**

## Artikel 7.1      **Evaluatie van het onderwijs**

Zie het opleidingsspecifieke deel.

# Hoofdstuk 8    **Slotbepalingen**

## Artikel 8.1      **Wijziging**

8.1.1    Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur of de opleidingscommissie, afhankelijk van de betrokken onderwerpen, na voorafgaande instemming van de faculteitsraad bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

8.1.2    Wijzigingen in deze regeling die van toepassing zijn voor een bepaald studiejaar moeten voor de aanvang van dat studiejaar zijn vastgesteld en op de daarvoor bepaalde wijze zijn gepubliceerd. Hiervan kan uitsluitend worden afgeweken als een snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en als daarbij de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.

8.1.3    Een wijziging kan niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

## Artikel 8.2      **Bekendmaking**

Het faculteitsbestuur dan wel opleidingsbestuur draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling en van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken, via de universitaire website.

---

<sup>17</sup> [Protocol studeren met een functiebeperking](#)

Artikel 8.3      **Geldigheidsduur**

Deze Onderwijs- en examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar.

Artikel 8.4      **Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022.

# Bijlage A - Algemene academische vaardigheden

*Voor studenten die voor het eerst instromen in een bacheloropleiding in september 2022 of later gelden de volgende algemene academische vaardigheden:*

## **I Kennis en inzicht**

1. De afgestudeerde is vaardig in het vinden van (digitaal) beschikbare literatuur via geëigende zoeksystemen.
2. De afgestudeerde heeft inzicht in de beschikbaarheid van voor het vakgebied relevante (digitale) bronnen en tools.
3. De afgestudeerde heeft inzicht in hoe digitale gegevensverzamelingen tot stand zijn gekomen en hoe die gebruikt worden in digitale onderzoeksmethoden.
4. De afgestudeerde is in staat om te reflecteren over de maatschappelijke en wetenschappelijke gevolgen van digitalisering met betrekking tot het eigen vakgebied.

## **II Toepassen van kennis en inzicht**

5. De afgestudeerde is in staat een goed afgebakende probleemstelling te formuleren.
6. De afgestudeerde kan voor het vakgebied vereiste kwalitatieve en/of kwantitatieve digitale technieken benutten om gegevens uit digitale bronnen te selecteren, te bewerken, te analyseren en/of te visualiseren.
7. De afgestudeerde is in staat om zelfstandig een origineel onderzoeksvoorstel te formuleren, waarbij verschillende bronnen, benaderingen en/of artefacten worden gecombineerd.

## **III Oordeelsvorming**

8. De afgestudeerde heeft inzicht in de mogelijkheden en beperkingen van (digitale) (onderzoeks)bronnen en methoden in het eigen vakgebied, kan deze vergelijken en combineren met andere bronnen en methoden en kan er kritisch gebruik van maken.
9. De afgestudeerde is in staat op basis eigen onderzoek een beargumenteerde conclusie te formuleren.

## **IV Communicatie**

10. De afgestudeerde is bekend met verschillende moderne methoden en technieken van publicatie, ook in digitale en visuele vormen, en is bekend met de bijbehorende conventies en jargon.
11. De afgestudeerde kan een beargumenteerde keuze maken uit digitale middelen voor mondelinge en schriftelijke presentatie van onderzoekswerk en die middelen gebruiken.
12. De afgestudeerde kan onderzoeksresultaten helder, overtuigend en beargumenteerd uiteenzetten.
13. De afgestudeerde kan actief deelnemen aan een vakinhoudelijke discussie.
14. De afgestudeerde is in staat om in teamverband doelen te realiseren.

## **V Leervaardigheden**

15. De afgestudeerde heeft het vermogen om zelfstandig nieuwe vaardigheden aan te leren die nodig zijn om productief te kunnen werken met (digitale) bronnen en tools van het eigen vakgebied.
16. De afgestudeerde is in staat op constructieve wijze feedback te geven en te ontvangen, en kan gegronde kritiek verwerken tot een herziening van het eigen standpunt of de eigen argumentatie;
17. De afgestudeerde kan een realistische planning maken en zich houden aan overeengekomen plannings en prioritering.
18. De afgestudeerde is in staat te reflecteren op het eigen leerproces en functioneren, zowel zelfstandig als binnen een team, en op de eigen bijdrage aan het eindproduct.

*Voor studenten die voor het eerst instroomden in een bacheloropleiding in september 2021 of daarvoor gelden de volgende algemene academische vaardigheden:*

De afgestudeerde Bachelor kan:

**I Elementaire onderzoeksvaardigheden, waaronder heuristische vaardigheden**

1. vakwetenschappelijke literatuur verzamelen en selecteren met behulp van traditionele en digitale methoden en technieken;
2. deze analyseren en beoordelen op kwaliteit en betrouwbaarheid;
3. op basis hiervan een goed afgebakende probleemstelling formuleren;
4. onder begeleiding een onderzoek van beperkte omvang opzetten en uitvoeren met inachtneming van de voor het vakgebied relevante traditionele en digitale methoden en technieken;
5. op basis daarvan een beargumenteerde conclusie formuleren;
6. ook buiten zijn eigen vakgebied gebruik maken van zijn verworven onderzoeksvaardigheden.

**II Schriftelijke presentatievaardigheden**

1. onderzoeksresultaten helder en beargumenteerd uiteenzetten;
2. een antwoord formuleren op vragen betreffende (een onderwerp in) het vakgebied
  - in de vorm van een heldere en goed opgebouwde schriftelijke presentatie
  - overeenkomend met de criteria die het vakgebied daaraan stelt
  - met gebruikmaking van relevante illustratie- of multimediale technieken
  - gericht op een specifieke doelgroep.

**III Mondelinge presentatievaardigheden**

1. onderzoeksresultaten helder en beargumenteerd uiteenzetten;
2. een antwoord formuleren op vragen betreffende (een onderwerp in) het vakgebied
  - in de vorm van een heldere en goed opgebouwde mondelinge presentatie
  - overeenkomend met de criteria die het vakgebied daaraan stelt
  - met gebruikmaking van moderne presentatietechnieken
  - gericht op een specifieke doelgroep;
3. actief deelnemen aan een vakinhoudelijke discussie.

**IV Leervaardigheden**

1. op constructieve wijze aan medestudenten feedback geven en van medestudenten feedback ontvangen en gegronde kritiek verwerken tot een herziening van het eigen standpunt of de eigen argumentatie;
2. aanwijzingen en kritiek van begeleiders goed verwerken, en in nieuwe situaties met eerder gegeven aanwijzingen en kritiek rekening houden;
3. een realistische planning maken en zich houden aan overeengekomen planningen en prioritering.

# Bijlage B - Regeling BA-eindwerkstuk

## Artikel 1. Algemene criteria

Het BA-eindwerkstuk is de schriftelijke neerslag van een onderzoek dat een student heeft verricht onder begeleiding van een docent van zijn opleiding ter afsluiting van zijn opleiding. Uit het eindwerkstuk moet onder meer blijken dat de student in staat is:

- a. onder begeleiding een wetenschappelijke probleemstelling te formuleren die getuigt van inzicht in de elementaire wetenschappelijke vragen en de belangrijkste opvattingen binnen het vakgebied;
- b. op een synthetische en inzichtelijke manier verslag te doen van secundaire wetenschappelijke literatuur;
- c. basisbegrippen en -methoden op een inzichtelijke wijze toe te passen op een beperkt corpus van – al dan niet tijdens veldonderzoek vergaard – primair bronnenmateriaal;
- d. helder en correct te formuleren.

## Artikel 2. Omvang

Het eindwerkstuk van de bacheloropleiding heeft een studielast van minimaal 10 EC en heeft een omvang van maximaal 1000 woorden per EC inclusief noten, bibliografie en bijlagen. Indien een opleiding hiervan wenst af te wijken, wordt deze informatie opgenomen in de Studiegids.

## Artikel 3. Dubbelscriptie

Zie voor de voorwaarden die gelden om een gecombineerde scriptie voor meerdere opleidingen te schrijven artikel 4.11 van de Regels en richtlijnen van de examencommissies.

## Artikel 4. Taal

Het eindwerkstuk wordt geschreven in de onderwijstaal van de opleiding, zoals vastgesteld in de Onderwijs- en Examenregeling (art. 2.9 van het opleidingsspecifieke deel). De Examencommissie kan vooraf toestaan dat het eindwerkstuk wordt geschreven in een andere taal dan de onderwijstaal.

## Artikel 5. Coördinatie en planning

1. De studietoelator maakt samen met de student een afstudeerplan, eventueel onderdeel van het BA3 studieplan, waarin worden vastgelegd:
  - a. de wensen van de student t.a.v. de afstudeerrichting en beoogd begeleider;
  - b. de wensen van de studenten t.a.v. een eventuele vervolgopleiding;
  - c. afspraken over de termijn waarbinnen – in het licht van de vervolgopleiding – afgestudeerd gaat worden.
2. De opleiding verzorgt een scriptieseminar voor studenten die het eindwerkstuk gaan schrijven. Indien een student het eindwerkstuk in het eerste semester schrijft en de eigen opleiding biedt geen scriptieseminar, volgt de student het facultaire scriptieseminar.
3. Tijdens het scriptieseminar krijgt de student ten minste ondersteuning bij de formulering van een onderzoeksvraag, de omgang met primaire bronnen/vakliteratuur en structuur tijdens het schrijfproces.
4. De docent van het scriptieseminar of studietoelator draagt waar nodig zorg voor het eerste contact tussen student en de beoogd begeleider.

## Artikel 6. Begeleiding

1. De student stelt in samenspraak met de begeleider een opzet en werkplan voor het eindwerkstuk. Indien de opleiding dit nodig acht, kunnen deze ter kennis worden gebracht van de examencommissie.
2. De examencommissie benoemt de begeleider tot eerste lezer/beoordelaar van het eindwerkstuk. Details over de procedure van de benoeming van de eerste beoordelaar zijn per opleiding uitgewerkt in de cursusbeschrijving van het BA-eindwerkstuk in de Studiegids.
3. Tussen student en begeleider zullen minimaal de volgende contacten plaatsvinden:



- a. een inleidende bespreking over de keuze en de begrenzing van het onderwerp, de probleemstelling, de literatuur, bronnenmateriaal, invalshoek, raadpleging van ter zake kundigen, enz.;
  - b. een bespreking van het werkplan;
  - c. een bespreking van één of meer tussenstadia van het eindwerkstuk;
  - d. op verzoek van de student een bespreking van de definitieve versie van het eindwerkstuk, waarin de beoordeling wordt toegelicht.
4. Wanneer zich tijdens het begeleidingstraject tussen student en begeleider(s) problemen voordoen neemt de examencommissie – gehoord de partijen – een beslissing over het vervolg van het begeleidingstraject.

### **Artikel 7. Beoordeling**

1. De student levert de definitieve versie van het eindwerkstuk digitaal in via Turnitin in de Brightspace module van het eindwerkstuk van de betreffende opleiding. De student informeert de begeleider en indien reeds toegewezen, de tweede lezer per mail dat het eindwerkstuk is geüpload. Indien de begeleider en/of de tweede lezer om een papieren exemplaar vragen dient de student een papieren exemplaar in te leveren bij de begeleider en/of tweede lezer.
2. Het opleidingsbestuur, onverlet de bevoegdheden van de examencommissie, biedt in het tweede semester twee inleverdata voor het eindwerkstuk, zodat de student bij een onvoldoende beoordeling in staat wordt gesteld het eindwerkstuk binnen het academische jaar te herkansen. Met de deadline voor de herkansing dient de opleiding rekening te houden met de uiterlijke diplomeringdatum in september om afstuderen binnen het academisch jaar mogelijk te maken. Verder kan de student iedere maand van september tot en met juni afstuderen. Derhalve is het toegestaan dat de student gedurende deze periode het eindwerkstuk inlevert.
3. Een eindwerkstuk wordt binnen vier weken nagekeken. Tussen 1 juni en 31 augustus geldt een termijn van maximaal zes weken.
4. Het eindwerkstuk wordt beoordeeld op ten minste de volgende aspecten:
  - a. de adequate formulering en operationalisering van de probleemstelling;
  - b. de adequate verwerking van secundaire literatuur;
  - c. de adequate verwerking van bronnenmateriaal;
  - d. taalgebruik, opbouw en vormgeving.
5. Nadat de eerste lezer/beoordelaar heeft bepaald dat het eindwerkstuk gereed is voor beoordeling, benoemt de examencommissie een tweede lezer/beoordelaar. De tweede lezer leest en beoordeelt de definitieve versie van het eindwerkstuk. Hij/zij is niet betrokken geweest bij de begeleiding.
6. Het werkstuk wordt beoordeeld aan de hand van de voor het eindwerkstuk vastgelegde beoordelingscriteria. De eerste en de tweede lezer/beoordelaar stellen in overleg het eindcijfer vast dat wordt gemotiveerd aan de hand van de op het beoordelingsformulier vermelde criteria.
7. Indien de eerste en tweede lezer geen overeenstemming over het eindcijfer bereiken, dan wel de beoordeling van de eerste en tweede lezer met twee punten of meer van elkaar verschilt, wijst de examencommissie een derde examiner aan.
8. Het eindcijfer van het eindwerkstuk wordt alleen geregistreerd indien de student de definitieve versie van het eindwerkstuk heeft geüpload in het Scriptierepositorium.
9. Indien het eindwerkstuk met een onvoldoende eindcijfer is beoordeeld, wordt het eindwerkstuk niet geüpload in het Scriptierepositorium. Het onvoldoende eindcijfer dient in deze gevallen wel te worden geregistreerd in het scriptiebeoordelingssysteem, zodat het duidelijk is dat het eindwerkstuk herkanst moet worden.

### **Artikel 8. Beroep**

De student kan tegen de beoordeling van zijn eindwerkstuk in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens. Inlichtingen hierover worden verschaft door de ambtelijk secretaris van de examencommissie en/of de studiecoördinator.

### **Artikel 9. Fraude, plagiaat, auteursrecht<sup>18</sup>**

1. Onder fraude wordt verstaan ieder handelen of nalaten van een student dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken, waaronder onder meer begrepen:
  - a. het geheel of gedeeltelijk overnemen van teksten/formuleringen van andere auteurs, waaronder ook verstaan medestudenten, zonder plaatsing van aanhalingstekens en nauwkeurige bronvermelding (plagiaat);
  - b. het door anderen laten maken van (delen van) een tekst;
  - c. figneren van onderzoeksgegevens;
  - d. het gebruiken van eigen werk zonder verwijzing (zelfplagiaat).
2. Een geval van fraude (en het vermoeden daarvan) wordt door de lezer die dit constateert gemeld bij de examencommissie, terwijl hij ook de andere lezer hiervan op de hoogte stelt. Zie voor de sancties die de examencommissie kan opleggen artikel 6.5 van de Regels en richtlijnen van de examencommissies.
3. Het auteursrecht van het eindwerkstuk berust bij de student.

---

<sup>18</sup> Zie ook hoofdstuk 6 'Fraude, onregelmatigheid en plagiaat' van de [Regels en richtlijnen examencommissie](#).

# Bijlage C – Regeling Colloquium Doctum

## *Algemene Criteria*

Bij het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de WHW, worden kandidaten op basis van de volgende criteria beoordeeld:

- zij dienen minimaal te beschikken over een havo-diploma dan wel havo-niveau;
- enige jaren relevante werkervaring.

Afhankelijk van het niveau van de vooropleiding en eventuele (relevante) werkervaring van de kandidaten, worden er maximaal 6 VWO-staatsexamens en/of vakken van de Open Universiteit opgelegd.

- Staatsexamens VWO:<sup>19</sup>
  - Nederlandse taal en literatuur;
  - Engelse taal en literatuur;
  - Duitse taal en literatuur;
  - Franse taal en literatuur;
  - Geschiedenis;
  - Griekse taal en cultuur
  - Latijnse taal en cultuur
  - Maatschappijleer;
  - Economie;
  - Aardrijkskunde;
  - Filosofie
  - Wiskunde (A, B, of C);
- Algemene VWO-vakken zonder centraal schriftelijk eindexamen:
  - Profielwerkstuk.

Reeds eerder behaalde VWO-deelcertificaten in een van deze vakken verlenen niet zonder meer vrijstellingen. Of een of meer vrijstellingen kunnen worden verleend op grond van reeds behaalde VWO-deelcertificaten, wordt besloten door de examencommissie.

- Cursussen van de Open Universiteit (OU):
  - Oriëntatiecursus cultuurwetenschappen;
  - Schrijfpracticum 1 (zakelijk schrijven);
  - Schrijfpracticum 2 (academisch schrijven) (alleen in combinatie met Schrijfpracticum 1);
  - Argumentatieleer (alleen in combinatie met Schrijfpracticum 1);
  - Geschiedenis: Oudheid;
  - Geschiedenis: Middeleeuwen;
  - Sociaal-Economische Geschiedenis;
  - Nederland in de 19e en 20e eeuw;
  - Inleiding Letterkunde;
  - Literatuurwetenschap.

---

<sup>19</sup> Voor meer informatie over staatsexamens, zie: <https://www.duo.nl/particulier/staatsexamen-vo/>.

### *Kandidaten met een niet-afgeronde erkende Nederlandse hbo-propedeuse*

- Kandidaten met minder dan 20 studiepunten behaald van een hbo-propedeuse kunnen eveneens getoetst worden tot zes onderdelen uit de hierboven genoemde lijst met VWO-staatsexamens en OU-cursussen;
- Kandidaten met 20 tot 40 studiepunten behaald van een hbo-propedeuse kunnen getoetst worden tot vijf onderdelen uit de hierboven genoemde lijst met VWO-staatsexamens en OU-cursussen.
- Kandidaten die 40 of meer studiepunten behaald hebben van een hbo-propedeuse kunnen getoetst worden tot 3 onderdelen uit de hierboven genoemde lijst met VWO-staatsexamens en OU-cursussen.

### *Termijn*

Kandidaten dienen de opgelegde VWO-staatsexamens en/of OU-cursussen met succes te hebben voltooid alvorens zij kunnen starten met de bacheloropleiding.

De behaalde VWO-staatsexamens en/of OU-cursussen verliezen in het kader van het colloquium doctum hun geldigheid na het begin van het academisch jaar volgend op het academisch jaar waarvoor het verzoek om toelating in eerste instantie is ingediend. Het faculteitsbestuur kan op advies van de examencommissie in individuele gevallen en wegens bijzondere omstandigheden deze geldigheid met zoveel maanden die zij nodig acht verlengen.