



# Onderwijs- en examenregeling

geldig vanaf 1 september 2016

## Masteropleidingen

African Studies	Linguistics
African Studies (research)	Linguistics (research)
Arts and Culture	Literary Studies
Arts and Culture (research)	Literary Studies (research)
Asian Studies (60 EC)	Media Studies
Asian Studies (120 EC)	Middle Eastern Studies
Asian Studies (research)	Middle Eastern Studies (research)
Classics and Ancient Civilizations	Neerlandistiek/Dutch Studies
Classics and Ancient Civilizations (research)	North American Studies
History	Philosophy (60 EC)
History (research)	Philosophy (120 EC)
International Relations	Russian and Eurasian Studies
Latin American Studies	Theology and Religious Studies
Latin American Studies (research)	

Deze Onderwijs- en examenregeling is opgesteld overeenkomstig artikel 7.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en is aangevuld met kwaliteitskenmerken zoals vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

Overeenkomstig artikel 7.14 WHW beoordeelt het faculteitsbestuur de Onderwijs- en examenregeling regelmatig en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit. De opleidingscommissie heeft op grond van artikel 9.18 WHW tot taak de wijze van uitvoeren van de Onderwijs- en examenregeling jaarlijks te beoordelen.

Deze Onderwijs- en examenregeling bestaat uit twee delen; een facultair deel dat voor alle opleidingen gelijk is, en een deel dat voor een opleiding specifieke informatie bevat, het zogenaamde opleidings specifieke deel van de Onderwijs- en examenregeling. In onderstaande tekst wordt bij de relevante artikelen verwezen naar dit deel.

## **Inhoud**

**(Facultair gedeelte en Opleidingsspecifieke gedeelte hebben dezelfde opbouw)**

1. Algemene bepalingen
2. Beschrijving van de opleiding
3. Onderwijsprogramma
4. Tentamens en examens, vervolgopleiding
5. Toegang en toelating tot de opleiding
6. Studiebegeleiding en studieadvies
7. Overgangsbepalingen
8. Slotbepalingen

### **Bijlagen facultaire gedeelte**

Bijlage A - Regeling MA-scriptie

Bijlage B - Vervallen

Bijlage C - Algemene academische vaardigheden

### **Bijlagen opleidingsspecifieke gedeelte**

Bijlage D - Onderwijsprogramma (zie <https://studiegids.leidenuniv.nl/>)

Bijlage E - E-studiegids (zie <https://studiegids.leidenuniv.nl/>)

Bijlage F - Capaciteitsbeperking (indien van toepassing)

# Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

## Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen:

African Studies	Linguistics
African Studies (research)	Linguistics (research)
Arts and Culture	Literary Studies
Arts and Culture (research)	Literary Studies (research)
Asian Studies (60 EC)	Media Studies
Asian Studies (120 EC)	Middle Eastern Studies
Asian Studies (research)	Middle Eastern Studies (research)
Classics and Ancient Civilizations	Neerlandistiek
Classics and Ancient Civilizations (research)	North American Studies
History	Philosophy (60 EC)
History (research)	Philosophy (120 EC)
International Relations	Russian and Eurasian Studies
Latin American Studies	Theology and Religious Studies
Latin American Studies (research)	

Deze opleidingen zijn ingesteld in de Faculteit der Geesteswetenschappen van de Universiteit Leiden, hierna te noemen: de faculteit, en worden in Leiden verzorgd.

Waar hierna wordt gesproken van ‘opleiding’, dient hieronder ieder van bovenstaande opleidingen te worden verstaan.

## Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. deeltaets: een onderdeel van het tentamen van een onderwijseenheid, waar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot die onderwijseenheid wordt onderzocht. Als deeltaets gelden alle prestaties (schriftelijke en mondelinge toetsen, schriftelijke opdrachten, werkstukken, mondelinge referaten etc.) van een student die met een deelcijfer worden beoordeeld dat deel uitmaakt van het eindcijfer van een onderwijseenheid.
- b. EC: zie studiepunt;
- c. ECTS: European Credit Transfer System;
- d. eerste lezer/beoordelaar: de examinerator die verantwoordelijk is voor de begeleiding bij de MA-scriptie;
- e. e-studiegids: de elektronische studiegids bevattende specifieke en bindende informatie over de opleiding. De e-studiegids maakt als bijlage deel uit van deze regeling
- f. examen: de tentamens verbonden aan de tot de opleiding behorende onderwijseenheden, voor zover de examencommissie dat heeft bepaald met inbegrip van een door haar zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid, van de Wet;

- g. examencommissie: de examencommissie van de opleiding, ingesteld en benoemd krachtens artikel 7.12a van de Wet<sup>1</sup>;
- h. examiner: degene die door de examencommissie is aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, krachtens artikel 7.12c van de Wet;
- i. judicium nadere kwalificatie van de examencommissie over een afgelegd examen;
- j. Leids universitair register opleidingen: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register<sup>2</sup> van de door de Universiteit Leiden verzorgde opleidingen als bedoeld in artikel 7 van het Bestuurs- en beheersreglement;
- k. MA-scriptie: de neerslag van één van de praktische oefeningen als bedoeld onder o., tot stand gekomen overeenkomstig het bepaalde in bijlage A (regeling MA-scriptie);
- l. niveau: het niveau van een onderwijseenheid volgens de abstracte structuur zoals omschreven in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen<sup>1</sup>;
- m. nominale studieduur: de studielast zoals vastgelegd in het Centraal Register Opleidingen in studie jaren;
- n. onderwijseenheid: een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de Wet. De studielast van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in gehele studiepunten. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden;
- o. opleiding: de opleiding waarop de OER betrekking heeft: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Aan elke opleiding is een examen verbonden;
- p. portfolio: een dossier van monitoring en beoordeling waarmee studenten (1) aannemelijk maken te beschikken over een niveau van academische vorming dat voldoende is voor het verwerven van het diploma, (2) inzicht geven in het persoonlijk proces van academische vorming gedurende de opleiding, en (3) begeleiding en studieloopbaanadvisering mogelijk maken;
- q. praktische oefening: een praktische oefening als (onderdeel) van een tentamen of examen als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder d van de wet, in één van de volgende vormen:
- het maken van een scriptie/eindwerkstuk/afstudeerverslag,
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
  - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
  - het doorlopen van een stage, of
  - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;

---

<sup>1</sup> De Regels en richtlijnen examencommissies zijn te raadplegen op <http://www.hum.leidenuniv.nl/studenten/reglementen/regelingen-algemeen.html>

<sup>2</sup> Het kaderdocument Leids universitair register opleidingen is te raadplegen op [www.onderwijs.leidenuniv.nl/onderwijsbeleid](http://www.onderwijs.leidenuniv.nl/onderwijsbeleid).

- r. student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- s. studiepunt: de eenheid waarin volgens de Wet de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt. Volgens het ECTS is één studiepunt (of 'EC') gelijk aan 28 uren studie;
- t. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (overeenkomstig artikel 7.10 van de Wet) door ten minste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinerator; een tentamen kan uit meerdere (deel)toetsen bestaan;
- u. toelatingscommissie: de commissie, ingesteld door het faculteitsbestuur, die tot taak heeft met toepassing van de toelatingseisen, opgenomen in deze regeling en met inachtneming van het in voorkomende gevallen door het College van Bestuur krachtens artikel 7.30b van de Wet vastgestelde aantal, te beoordelen welke verzoekers tot deze masteropleiding kunnen worden toegelaten;
- v. tweede beoordelaar: de examinerator die als tweede de scriptie/het eindwerkstuk/het afstudeerverslag leest en beoordeelt;
- w. werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen;
- x. de Wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de Wet daaraan toekent.

### Artikel 1.3 **Gedragscodes**

1.3.1 De gedragscode Omgangsvormen<sup>3</sup> is van toepassing; deze is bedoeld om een kader te scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de Universiteit Leiden, waarbij docenten en studenten op respectvolle wijze met elkaar omgaan en waarbij wederzijdse acceptatie en wederzijds vertrouwen belangrijke waarden zijn.

1.3.2 Tevens is de Regeling ICT en internetgebruik<sup>4</sup> van toepassing. De regeling regelt het verantwoord gebruik van de ICT-voorzieningen en internet en de wijze waarop controle op het gebruik plaatsvindt. De regeling beschrijft ook welk gedrag niet wordt getolereerd en welke consequenties daar aan verbonden zijn.

---

<sup>3</sup> <http://reglementen.leidenuniv.nl/gedragscodes/gedragscode-omgangsvormen.html>

<sup>4</sup> <http://reglementen.leidenuniv.nl/gedragscodes/regeling-ict-en-internetgebruik.html>

## Hoofdstuk 2 Beschrijving van de opleiding

### Artikel 2.1 Doel van de opleiding

Zie het opleidingsspecifieke deel.

### Artikel 2.2 Afstudeerrichtingen

Zie het opleidingsspecifieke deel.

### Artikel 2.3 Eindkwalificaties

Zie het opleidingsspecifieke deel.

### Artikel 2.4 Inrichting van de opleiding

2.4.1 De opleidingen worden voltijds verzorgd.

De volgende opleidingen worden daarnaast ook deeltijds verzorgd:

- Arts and Culture
- History (in afbouw, einddatum 31-08-2017)
- Linguistics: English Language and Linguistics
- Linguistics: French Language and Linguistics
- Literary Studies: English Literature and Culture
- Literary Studies: French Literature and Culture
- Philosophy (60 EC)
- Philosophy (120 EC)
- Theology and Religious Studies

2.4.2 Alle deeltijdopleidingen worden alleen overdag verzorgd, met uitzondering van de afstudeerrichting English Language and Linguistics van de masteropleiding Linguistics, en de afstudeerrichting English Literature and Culture van de masteropleiding Literary Studies. Deze programma's worden gedeeltelijk overdag en gedeeltelijk in de avonduren verzorgd.

2.4.3 De nominale studieduur voor deeltijdopleidingen van 60 EC is twee jaar, voor deeltijdopleidingen van 120 EC drie jaar.

### Artikel 2.5 Studielast

Zie het opleidingsspecifieke deel.

### Artikel 2.6 Aanvang van de opleiding; uniforme jaarindeling

De opleiding start op 1 september en op 1 februari van ieder jaar. Het cursorisch onderwijs van de opleiding is ingericht volgens de universitaire semesterindeling en omvat 42 onderwijsweken.<sup>5</sup> De masteropleiding Asian Studies (120 EC) start alléén op 1 september.

### Artikel 2.7 Examens van de opleiding

Aan de opleiding is een examen verbonden.

---

<sup>5</sup> De uniforme semesterindeling, inclusief de toelichting daarop, is vastgesteld door het College van Bestuur op 14 oktober 2004 en laatstelijk gewijzigd op 12 januari 2010.

## Artikel 2.8 **Voertaal**

Zie het opleidingsspecifieke deel.

## Artikel 2.9 **Kwaliteit**

De opleiding is geaccrediteerd door de NVAO<sup>6</sup> en voldoet aan de kwaliteitseisen die op nationaal en internationaal niveau aan opleidingen worden gesteld. Ook voldoet de opleiding aan de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijs die zijn vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

# Hoofdstuk 3 **Onderwijsprogramma**

## Artikel 3.1 **Verplichte onderwijseenheden**

3.1.1 Zie het opleidingsspecifieke deel.

3.1.2 In bijlage D (Onderwijsprogramma) en de e-studiegids wordt de feitelijke vormgeving nader omschreven, te weten de studielast, het niveau, de inhoud en de onderwijsvorm van de onderwijseenheden van het onderwijsprogramma nader.

## Artikel 3.2 **Keuzevrijheid**

3.2.1 Niet van toepassing.

3.2.2 Niet van toepassing.

3.2.3 Niet van toepassing.

3.2.4 Een student die is ingeschreven voor de opleiding kan zelf een programma samenstellen uit onderwijseenheden die door een instelling worden verzorgd waaraan een examen is verbonden. Hiervoor is toestemming nodig van de meest van toepassing zijnde examencommissie. Bij het verlenen van de toestemming geeft de examencommissie tevens aan tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren. Indien nodig wijst het College van Bestuur een examencommissie aan die met de beslissing is belast.<sup>7</sup>

## Artikel 3.3 **Praktische oefeningen**

3.3.1 Voor elk van de in bijlage D van het opleidingsspecifieke deel vermelde onderwijseenheden is in de e-studiegids aangegeven welke praktische oefeningen zij omvatten, welke de aard en de omvang is van de werkzaamheden van de student, alsmede of deelname aan die praktische oefeningen verplicht is met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

3.3.2 In bijlage A staan omvang en studielast van de MA-scriptie beschreven. Daarbij zijn de normen vermeld waaraan de MA-scriptie moet voldoen en de gang van zaken rond de begeleiding.

---

<sup>6</sup> Het Nederlands-Vlaamse Accreditatie Orgaan.

<sup>7</sup> Overeenkomstig artikel 7.3d van de WHW ('vrij onderwijsprogramma in het wetenschappelijk onderwijs').

#### Artikel 3.4 **Deelname aan een onderwijseenheid**

Deelname aan een onderwijseenheid vindt plaats in de volgorde van inschrijving. Voor de bij de opleiding ingeschreven studenten is plaatsing bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte deel van de opleiding gegarandeerd. Aan bepaalde onderwijseenheden kan eerst worden deelgenomen nadat aan het tentamen van een voorafgaande onderwijseenheid met goed gevolg is deelgenomen. In het opleidingsspecifiek deel is beschreven voor welke onderwijseenheden deze voorwaarde geldt.

#### Artikel 3.5 **Verspreiding studiematerialen**

3.5.1 Het is studenten niet toegestaan audio- of video-opnames van colleges te maken zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de desbetreffende docent. Indien toestemming wordt verleend, is de student slechts gerechtigd de opname voor eigen gebruik te benutten; verspreiding of publicatie van de opname op welke wijze dan ook is niet toegestaan.

3.5.2 Het is studenten niet toegestaan op welke wijze dan ook studiematerialen te verspreiden of te publiceren. De student is slechts gerechtigd de materialen voor eigen gebruik te benutten.

## Hoofdstuk 4 **Tentamens en examens, vervolgopleiding**

#### Artikel 4.1 **Tentamengelegenheid**

4.1.1 Tweemaal per studiejaar wordt de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen verbonden aan elk van de onderwijseenheden die in dat jaar worden aangeboden. Voor praktische oefeningen bepaalt de examencommissie de wijze van herkansing.

4.1.2 Niet van toepassing.

4.1.3 In overeenstemming met artikel 7.13, tweede lid sub h van de Wet zijn in de e-studiegids de tentamendata opgenomen.

4.1.4 Niet van toepassing.

4.1.5 Niet van toepassing.

4.1.6 In bijzondere gevallen kan de examencommissie een student op diens verzoek in afwijking van artikel 4.1.1, een extra tentamengelegenheid toestaan.

4.1.7 Indien het tentamen verbonden aan een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd, en een student neemt daaraan zonder toestemming van de examencommissie opnieuw deel, dan wordt het resultaat van het laatst afgelegde tentamen niet beoordeeld.

#### Artikel 4.2 **Verplichte volgorde**

4.2.1 De tentamens waaraan niet mag worden deelgenomen alvorens de tentamens van een of meerdere andere onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, zijn vermeld in het opleidingsspecifieke deel.

4.2.2 Voor de onderwijseenheden en de tentamens waarmee deze worden afgesloten die in een bepaalde volgorde moeten worden doorlopen, kan de examencommissie in bijzondere gevallen op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student een andere volgorde bepalen.



### Artikel 4.3 **Vorm van de tentamens**

- 4.3.1 In bijlage D (Onderwijsprogramma) staat vermeld welke vorm het tentamen van elke onderwijseenheid, dan wel de deoltoetsen waaruit het tentamen bestaat, heeft. In de e-studiegids is een nadere toelichting op de manier van toetsing opgenomen.
- 4.3.2 Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen mogen niet van invloed zijn op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een tentamen. De examencommissie wint zo nodig, als bedoeld in het Protocol studeren met een functiebeperking, deskundig advies in alvorens te beslissen.
- 4.3.3 In bijzondere gevallen kan op verzoek van de student de examencommissie, binnen de kaders van de Onderwijs- en Examenregeling, toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in de e-studiegids is vastgelegd.
- 4.3.4 De tentaminering vindt plaats in de voor deze opleiding in de Onderwijs- en Examenregeling vastgelegde voerta(a)l(en). De examencommissie kan toestaan dat, op verzoek van de student, de tentaminering plaatsvindt in een andere taal.

### Artikel 4.4 **Mondelinge tentamens**

- 4.4.1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
- 4.4.2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

### Artikel 4.5 **Regels examencommissie**

- 4.5.1 Conform artikel 7.12b, derde lid, van de wet stelt de examencommissie regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 4.5.2 De examencommissie draagt er zorg voor dat het recht van de student om beroep in te stellen tegen beslissingen van de examencommissie of de examineratoren is gewaarborgd.
- 4.5.3 De procedure voor de aanwijzing van een eerste en tweede lezer/beoordelaar van de MA-scriptie, alsmede de procedure rond de beoordeling van de MA-scriptie en de wijze van verdeling van de verantwoordelijkheden tussen de eerste en de tweede beoordelaar, waaronder de bepaling van het cijfer, is vastgelegd in de Regeling MA-scriptie (bijlage A).

### Artikel 4.6 **Oordeel**

- 4.6.1 De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast. De student krijgt hierover een bericht uit het universitair studievoortgangssysteem.
- 4.6.2 Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen of de deoltoets is afgenomen stelt de examinerator het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen tentamen of deoltoets vast en verschaft de administratie van de opleiding de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het digitaal bewijsstuk van het oordeel aan de student. De student krijgt hierover een bericht uit het universitair studievoortgangssysteem.
- 4.6.3 Wanneer niet aan de in 4.6.1 sub b vermelde termijn van vijftien werkdagen kan worden voldaan, dan wordt de student hiervan op de hoogte gesteld binnen deze termijn. Tevens wordt de dan geldende procedure aan de student medegedeeld.

- 4.6.4 De uitslag van het tentamen wordt uitgedrukt in een geheel getal of een getal met maximaal één decimaal, tussen 1.0 tot 10.0, beide grenzen inbegrepen. De uitslag wordt niet uitgedrukt in een getal tussen 5.0 en 6.0.
- 4.6.5 Het tentamen is met goed gevolg afgelegd als de uitslag 6.0 of hoger is.
- 4.6.6 Indien deelname aan een praktische oefening voorwaarde is voor toelating tot het afleggen van een tentamen, dan kan de examencommissie besluiten dat het tentamen is afgelegd zodra met goed gevolg aan de praktische oefening is deelgenomen.
- 4.6.7 Op het schriftelijke of digitale bewijsstuk van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht bedoeld in artikel 4.8 en op de beroepsprocedure.
- 4.6.8 Niet van toepassing.

#### **Artikel 4.7 Geldigheidsduur**

- 4.7.1 Elk tentamen en verleende vrijstelling in een eenjarig masterprogramma heeft een geldigheidsduur van 3 jaar voor voltijdstudenten en 4 jaar voor deeltijdstudenten. De geldigheidsduur van elk tentamen afgelegd en elke vrijstelling verleend op of na 1 september 2014 in een tweejarig masterprogramma is 4 jaar voor voltijdstudenten en 5 jaar voor deeltijdstudenten. De geldigheidsduur van elk tentamen afgelegd en elke vrijstelling verleend voor 1 september 2014 in een tweejarig masterprogramma is 10 jaar.
- 4.7.2 De examencommissie kan conform de door haar gestelde richtlijnen, op verzoek van de examinandus, de geldigheidsduur met telkens één jaar verlengen. Deze regels zijn opgenomen in art. 4.12 van de regels en richtlijnen van de examencommissies.
- 4.7.3 De in het eerste lid genoemde geldigheidsduur gaat in per 1 september van het studiejaar na het behalen van het cijfer of verlenen van de vrijstelling.

#### **Artikel 4.8 Inzagerecht en nabespreking**

- 4.8.1 Gedurende dertig dagen direct na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke deelloets of tentamen heeft de student recht op inzage in zijn beoordeelde werk.
- 4.8.2 Gedurende de in 4.8.1 genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 4.8.3 Op verzoek van de student vindt een nabespreking plaats. Deze mogelijkheid, die zowel voor schriftelijke als voor mondelinge deelloetsen en tentamens wordt geboden, wordt tegelijkertijd met de uitslag van de deelloets of het tentamen bekend gemaakt.
- 4.8.4 De examencommissie heeft de bevoegdheid te bepalen of de nabespreking collectief dan wel individueel plaatsvindt.
- 4.8.5 De nabespreking geschiedt op een door de examencommissie te bepalen plaats en tijdstip.
- 4.8.6 Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest voor de nabespreking bedoeld in 4.8.3, dan wordt hem een andere gelegenheid geboden, zo mogelijk binnen de in 4.8.1 genoemde termijn.

#### **Artikel 4.9 Vrijstelling van tentamens en/of praktische oefeningen**

- 4.9.1 De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer deelloetsen, tentamens of van deelname aan praktische oefeningen, indien de student:

- een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijsseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, dan wel
- aantoonbaar door werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijsseenheid.

#### Artikel 4.10 **Examen**

- 4.10.1 De examencommissie reikt een getuigschrift uit wanneer blijkt dat het examen met goed gevolg is afgelegd en de student de in artikel 5.2.1, resp. 5.3.1 bedoelde graad Bachelor is verleend dan wel hem een bewijs van toelating als bedoeld in artikel 5.1 is verstrekt.
- 4.10.2 De examencommissie kan zelf een tot het examen behorend onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus instellen en de uitkomst daarvan beoordelen.
- 4.10.3 Het getuigschrift wordt niet uitgereikt dan nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen (waaronder het voldoen aan de verplichting tot het betalen van collegegeld) voor de afgifte is voldaan. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt. Op het getuigschrift wordt vermeld dat de opleiding dan wel de afstudeerrichting is verzorgd door de Universiteit Leiden.
- 4.10.4 Overeenkomstig de regeling<sup>8</sup> als bedoeld in artikel 7.11, derde lid, van de wet kan degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan mits de inschrijvingsduur voor de betreffende opleiding niet langer is dan de nominale studieduur plus één studiejaar.
- 4.10.5 Het verzoek dient binnen vijf werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen te zijn ingediend via het daartoe bestemde formulier.
- 4.10.6 De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
- 4.10.7 De examencommissie willigt het verzoek in indien de student niet langer dan vier studiejaar is ingeschreven geweest voor de opleiding. De examencommissie kan in bijzondere gevallen anders besluiten.
- 4.10.8 Aan het getuigschrift wordt een in het Nederlands en in het Engels gesteld supplement toegevoegd dat voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat. Tezamen met het getuigschrift wordt een vertaling van het getuigschrift en een certificaat in het Latijn uitgereikt.

#### Artikel 4.11 **Graadverlening**

- 4.11.1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Master verleend met de toevoeging «of Arts».
- 4.11.2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

#### Artikel 4.12 **Judicia**

- 4.12.1 Aan de uitslag van een afsluitend examen is een judicium verbonden.
- 4.12.2 Uitgangspunt voor de bepaling van het judicium is het gewogen gemiddelde van alle tentamens die tot het examen behoren, met uitzondering van, behalve die onderwijsseenheden waarvoor vrijstelling is toegekend of die waarvoor slechts een bewijs van deelname is geregistreerd. Onderwijsseenheden die bij andere opleidingen, waaronder buitenlandse, zijn gevolgd dienen te zijn goedgekeurd door de examencommissie.

---

<sup>8</sup> Regeling uitstel afstuderen Universiteit Leiden: <http://www.reglementen.leidenuniv.nl/onderwijs-onderzoek/regeling-uitstel-afstuderen-universiteit-leiden.html>

4.12.3 Het gewogen gemiddelde van alle cijfers wordt bepaald door van elke onderwijseenheid het aantal studiepunten (EC) te vermenigvuldigen met het voor dat onderdeel toegekende cijfer, de uitkomsten hiervan op te tellen en het resultaat daarvan te delen door het aantal behaalde studiepunten.

4.12.4 Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diploma-supplement het predicaat 'cum laude' vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:

- alle onderwijseenheden zijn met tenminste een 6,0 afgerond;
- het gewogen gemiddelde is een 8,0 of hoger;
- voor de masterthesis is minimaal een 8,0 behaald;

4.12.5 Op het getuigschrift en op het diploma-supplement wordt het predicaat 'summa cum laude' vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:

- alle onderwijseenheden zijn met tenminste een 6,0 afgerond;
- het gewogen gemiddelde is een 9,0 of hoger;
- Voor de masterthesis is minimaal een 9,0 behaald.

4.12.6 De examencommissie kan in andere, bijzondere gevallen een predicaat verlenen, mits de behaalde cijfers niet meer dan 0,5 punt afwijken van de in het vierde dan wel vijfde lid bepaalde. Daarbij valt te denken aan aspecten zoals de ontwikkeling die de student tijdens de opleiding heeft doorgemaakt, bepaalde uitzonderlijke prestaties die hij/zij geleverd heeft in het eindwerkstuk of scriptie of andere relevante bijzondere omstandigheden.

4.12.7 Ingeval de student een ordemaatregel is opgelegd wegens een onregelmatigheid, fraude of plagiaat, wordt geen predicaat verleend.

## Artikel 4.13 **Vervolgopleiding**

4.13.1 De verleende graad geeft toegang tot een promotietraject.

# Hoofdstuk 5 Toelating

## *Paragraaf 5.1 Toelating*

### Artikel 5.1 **Bewijs van toelating**

5.1.1 Een bewijs van toelating wordt door het bestuur van de faculteit verstrekt indien de student voldoet aan de toelatingseisen zoals vastgelegd in artikel 5.2 en 5.3, en indien van toepassing, voor zover het door het College van Bestuur vastgestelde aantal ten hoogste voor de opleiding in te schrijven personen niet wordt overschreden. Indien de toelating plaatsvindt op grond van artikel 5.2.1 is het bewijs van inschrijving tevens het bewijs van toelating.

5.1.2 Het bewijs van toelating wordt aangevraagd volgens de regels als vastgelegd in de Regeling toelating masteropleidingen.<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> De Regeling toelating masteropleidingen is te raadplegen op [www.reglementen.leidenuniv.nl/onderwijs-onderzoek/regeling-toelating-masteropleidingen.html](http://www.reglementen.leidenuniv.nl/onderwijs-onderzoek/regeling-toelating-masteropleidingen.html).

## Artikel 5.2 **Toelating tot het studiejaar 2016-2017 en volgende jaren**

Zie opleidingsspecifieke deel.

## Artikel 5.3 **Deficiënties**

5.3.1 Studenten die in het bezit zijn van een bachelordiploma of een gelijkwaardig diploma, maar die nog maximaal 15 studiepunten aan deficiënties hebben, kunnen worden toegelaten tot de opleiding mits redelijkerwijs mag worden verwacht dat binnen redelijke termijn alsnog voldaan wordt aan de toelatingseisen.

5.3.2 Studenten die nog deficiënties hebben als bedoeld in 5.4.1 kunnen na toelating tot de opleiding deelnemen aan het onderwijs, maar geen examen of door het faculteitsbestuur bij zijn besluit tot toelating aan te wijzen tentamens afleggen.

5.3.3 Voor toelating als bedoeld onder 5.4.1 stelt de toelatingscommissie een inhaalprogramma met tentamengelegenheden vast.

5.3.4 Indien op grond van 5.4.1 een student wordt toegelaten tot de opleiding kunnen de toetsen die moeten worden afgelegd om alsnog aan de toelatingseisen te voldoen geen deel uitmaken van het curriculum van de masteropleiding.

## Artikel 5.4 **Schakelprogramma's (Premasters)**

Zie opleidingsspecifieke deel.

# Hoofdstuk 6 **Studiebegeleiding en studieadvies**

## Artikel 6.1 **Studievoortgangadministratie**

6.1.1 Het opleidingsbestuur registreert de individuele studieresultaten van de studenten.

6.1.2 De student kan op elk gewenst moment zijn studieresultaten inzien in het studievoortgangssysteem.

## Artikel 6.2 **Introductie en begeleiding**

De opleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten.

## Artikel 6.3 **Begeleiding van de MA-scriptie**

6.3.1 De student maakt met de eerste beoordelaar bedoeld in 3.3.2 een planning voor het afstudeerverslag. Deze planning is afgeleid van de studielast die voor deze onderwijseenheid in de e-studiegids (bijlage D) is vastgelegd.

6.3.2 In de planning bedoeld in het eerste lid is tevens de frequentie van de begeleiding en de wijze waarop de begeleiding wordt gegeven vastgelegd.

## Artikel 6.4 **Topsport**

Aan studenten die topsport bedrijven wordt de gelegenheid geboden hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is aan de eisen van hun sportieve bezigheden aan te passen. Om vast te stellen wie tot deze categorie behoren hanteert de opleiding de richtlijnen van het College van Bestuur.

## Artikel 6.5 **Handicap of chronische ziekte**

Aan studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de handicap of chronische ziekte met zich meebrengt aan te passen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.

## Artikel 6.6 **Buitenlands verblijf en stage**

Voor studenten die ten gevolge van een door de examencommissie goedgekeurd buitenlands studieverblijf of een goedgekeurde stage aantoonbare studievertraging zouden ondervinden, wordt een regeling getroffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

# Hoofdstuk 7 **Overgangsbepalingen**

## Artikel 7.1 **Bepalingen betreffende eerder voor de opleiding ingeschreven studenten**

7.1.1 Met ingang van 1 september 2012 geldt voor studenten die voor de eerste maal voor de opleiding zijn ingeschreven dat de Onderwijs- en examenregeling voor de duur van één jaar van kracht blijft.

7.1.2 Voor studenten die vóór 31 augustus 2012 voor de eerste maal voor de opleiding zijn ingeschreven op een tijdstip niet langer dan vijf jaren voor de datum waarop deze regeling van kracht is geworden blijven de bepalingen van de Onderwijs- en Examenregeling met betrekking tot het Onderwijsprogramma zoals dat luidde op het moment van de eerste inschrijving van toepassing.

7.1.3 Voor studenten die vóór 31 augustus 2012 voor de eerste maal voor de opleiding zijn ingeschreven op een tijdstip langer dan vijf jaren voor de datum waarop deze regeling van kracht is geworden, dan wel op verzoek van de student, kan de examencommissie de Onderwijs- en examenregeling zoals die gold in enig jaar niet langer dan vijf jaar voor de datum waarop deze regeling van kracht is geworden op hem van toepassing verklaren.

7.1.4 Indien onderwijseenheden als bedoeld in de artikelen 3.1.1 en 3.2 van de op grond van 7.1.1, 7.1.2 of 7.1.3 van toepassing zijnde Onderwijs- en examenregeling niet meer worden aangeboden, dan wijst de examencommissie vervangende onderwijseenheden aan. Zo nodig worden onderwijseenheden aangewezen die door een andere instelling worden aangeboden.

# Hoofdstuk 8 **Slotbepalingen**

## Artikel 8.1 **Wijziging**

8.1.1 Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur na voorafgaande instemming van de faculteitsraad bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

8.1.2 Wijzigingen in deze regeling die van toepassing zijn voor een bepaald studiejaar moeten voor de aanvang van dat studiejaar zijn vastgesteld en op de daarvoor bepaalde wijze zijn gepubliceerd. Hiervan kan uitsluitend worden afgeweken als een snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en als daarbij de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.

8.1.3 Een wijziging kan niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

#### Artikel 8.2 **Bekendmaking**

De opleiding draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling en van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken, via de universitaire website.

#### Artikel 8.3 **Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2016.

## **Bijlage A - Regeling MA-scriptie**

Voor de regeling MA-scriptie zie:

<http://www.hum.leidenuniv.nl/studenten/reglementen/>.



# Bijlage C - Algemene academische vaardigheden

Om toelaatbaar te zijn tot een MA van de Faculteit der Geesteswetenschappen dient de kandidaat onderstaande algemene academische vaardigheden te beheersen:

## I Elementaire onderzoeksvaardigheden, waaronder heuristische vaardigheden

1. vakwetenschappelijke literatuur verzamelen en selecteren met behulp van traditionele en digitale methoden en technieken;
2. deze analyseren en beoordelen op kwaliteit en betrouwbaarheid;
3. op basis hiervan een goed afgebakende probleemstelling formuleren;
4. onder begeleiding een onderzoek van beperkte omvang opzetten en uitvoeren met inachtneming van de voor het vakgebied relevante traditionele en digitale methoden en technieken;
5. op basis daarvan een beargumenteerde conclusie formuleren;
6. ook buiten zijn eigen vakgebied gebruik maken van zijn verworven onderzoeksvaardigheden.

## II Schriftelijke presentatievaardigheden

1. onderzoeksresultaten helder en beargumenteerd uiteenzetten;
2. een antwoord formuleren op vragen betreffende (een onderwerp in) het vakgebied
  - in de vorm van een heldere en goed opgebouwde schriftelijke presentatie
  - overeenkomend met de criteria die het vakgebied daaraan stelt
  - met gebruikmaking van relevante illustratie- of multimediale technieken
  - gericht op een specifieke doelgroep.

## III Mondelinge presentatievaardigheden

1. onderzoeksresultaten helder en beargumenteerd uiteenzetten;
2. een antwoord formuleren op vragen betreffende (een onderwerp in) het vakgebied
  - in de vorm van een heldere en goed opgebouwde mondelinge presentatie
  - overeenkomend met de criteria die het vakgebied daaraan stelt
  - met gebruikmaking van moderne presentatietechnieken
  - gericht op een specifieke doelgroep;
3. actief deelnemen aan een vakinhoudelijke discussie.

## IV Samenwerkings- en leervaardigheden

1. sociaal en communicatief optreden in samenwerkingssituaties;
2. op constructieve wijze aan medestudenten feedback geven en van medestudenten feedback ontvangen en gegronde kritiek verwerken tot een herziening van het eigen standpunt of de eigen argumentatie;
3. aanwijzingen en kritiek van begeleiders goed verwerken, en in nieuwe situaties met eerder gegeven aanwijzingen en kritiek rekening houden;
4. een realistische planning kunnen maken en zich houden aan overeengekomen plannings- en prioritering.