



Universiteit Leiden

REGLEMENT VAN HET LEIDEN UNIVERSITY CENTRE FOR LINGUISTICS (LUCL)

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Naam van het instituut

Het instituut draagt de naam Leiden University Centre for Linguistics (LUCL).

Artikel 2. Begripsomschrijvingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben overigens, indien die begrippen ook voorkomen in de wet onderscheidenlijk in het bestuurs- en beheersreglement, de betekenis die de wet onderscheidenlijk het genoemde reglement daaraan geeft.

Hoofdstuk 2. Managementteam

Artikel 3. Managementteam

1. Elk der wetenschappelijke instituten staat, tenzij anders besloten door het faculteitsbestuur, onder leiding van een managementteam, bestaande uit de wetenschappelijk directeur, de onderwijsdirecteur en de instituutsmanager.
2. De wetenschappelijk directeur wordt, gehoord de Raad van Advies en de Instituutsraad, benoemd, geschorst of ontslagen door het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur doet van elke benoeming, schorsing en elk ontslag van een wetenschappelijk directeur mededeling aan het College van Bestuur.
3. De wetenschappelijk directeur wordt, uitgezonderd de wetenschappelijk directeur van het NIMAR, voor drie jaar benoemd uit de hoogleraren die in het instituut werkzaam zijn. Herbenoeming is mogelijk.
4. De onderwijsdirecteur wordt, gehoord de Raad van Advies en de Instituutsraad, op voordracht van de wetenschappelijk directeur door het faculteitsbestuur benoemd en ontslagen. De instituutsmanager wordt aangesteld.

Hoofdstuk 3. Wetenschappelijk directeur

Artikel 4. Verantwoordelijkheden wetenschappelijk directeur

1. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming van het managementteam. Bij meningsverschillen in het managementteam heeft de wetenschappelijk directeur een doorslaggevende stem.
2. De wetenschappelijk directeur is belast met het bestuur en de inrichting van het instituut. Hij/zij stelt ter nadere regeling hiervan, gehoord de Raad van Advies, een instituutsreglement vast, dat de goedkeuring behoeft van het faculteitsbestuur.
3. De wetenschappelijk directeur is eindverantwoordelijk voor het personeelsbeleid ten aanzien van de personeelsleden die in het instituut werkzaam zijn. De wetenschappelijk directeur werkt hierin nauw samen met de instituutsmanager.
4. De wetenschappelijk directeur is eindverantwoordelijk voor de academische kwaliteit van de medewerkers die bijdragen aan het onderwijs van de onderscheiden bachelor- en masteropleidingen. De wetenschappelijk directeur werkt hierin nauw samen met de onderwijsdirecteur.
5. De wetenschappelijk directeur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de promotieprogramma's en van het door het instituut verrichte onderzoek.
6. De wetenschappelijk directeur is eindverantwoordelijk voor het beheer van het instituut. Hij/zij stelt met inachtneming van de ter zake door het faculteitsbestuur gegeven richtlijnen de begroting van het instituut vast. De wetenschappelijk directeur werkt met betrekking tot het beheer en de begroting van het instituut nauw samen met de instituutsmanager. Hij/zij oefent de hem/haar door het faculteitsbestuur doorgemandateerde bevoegdheden inzake het personele, financiële en overige beheer uit met inachtneming van het ter zake bepaalde in het bestuurs- en beheersreglement, de voor het faculteitsbestuur geldende mandaatregeling en de door het faculteitsbestuur vastgestelde nadere mandaatregeling aan de wetenschappelijk directeuren.
7. De wetenschappelijk directeur werkt mee aan het bestuur van de faculteit als geheel en neemt daartoe deel aan het overleg dat het faculteitsbestuur met de wetenschappelijk directeuren gezamenlijk pleegt, onverminderd het overleg dat het faculteitsbestuur met de wetenschappelijk directeur pleegt over aangelegenheden die het instituut in het bijzonder betreffen.
8. De wetenschappelijk directeur vertegenwoordigt het instituut binnen de faculteit en buiten de faculteit.
9. De wetenschappelijk directeur bevordert de samenwerking tussen het instituut en de andere instituten alsmede de samenwerking tussen deze instituten en de overige instituten binnen de universiteit, zowel op het gebied van het onderwijs als het onderzoek.
10. De wetenschappelijk directeur is, met inachtneming van de universitaire en facultaire kaders, verantwoordelijk voor de vormgeving van de samenwerking op het gebied van onderwijs en onderzoek in landelijke graduate schools alsmede in landelijke onderzoeksinstituten en onderzoekscholen.
11. De wetenschappelijk directeur is verantwoording verschuldigd aan de decaan. Hij/zij verstrekt de decaan de gevraagde inlichtingen.

Artikel 5. Vervanging bij afwezigheid

De wetenschappelijk directeur voorziet in zijn/haar vervanging bij afwezigheid.

Artikel 6. Besluiten

De wetenschappelijk directeur brengt regelmatig een overzicht van de door hem/haar genomen besluiten ter kennis van de Raad van Advies alsmede van de Instituutsraad, tenzij zwaarwegende belangen van de universiteit, de faculteit of van de bij een aangelegenheid betrokkenen zich hiertegen verzetten.

Hoofdstuk 4. De Medewerkers

Artikel 7. Taakverdeling medewerkers instituut

1. De wetenschappelijk directeur bepaalt de ondersteunende, onderwijs-, onderzoek- en bestuurlijke werkzaamheden van degenen die in het instituut werkzaam zijn en wijst daarbij de leidinggevendenden van medewerkers aan. De wetenschappelijk directeur bepaalt, in overeenstemming met de voorzitter van het desbetreffende opleidingsbestuur of academisch coördinator van de desbetreffende minor en/of niet tot een opleiding behorende onderwijseenheid, wie van de leden van het wetenschappelijk personeel voor welke onderwijseenheid, minor, bacheloropleiding, onderscheidenlijk masteropleiding worden ingezet. De wetenschappelijk directeur werkt hierin nauw samen met de onderwijsdirecteur en de instituutsmanager.
2. Bij de regeling van de werkzaamheden bedoeld in het eerste lid, houdt de wetenschappelijk directeur rekening met het benoemingsbesluit van betrokkenen. Bij de regeling van de werkzaamheden houdt de wetenschappelijk directeur tevens rekening met de met het desbetreffende opleidingsbestuur overeengekomen bijdragen van instituutspersoneel aan het onderwijs van de betrokken opleiding.
3. De wetenschappelijk directeur kan aanwijzingen geven aan degenen die tot het instituut behoren.

Artikel 8. Onderzoek

1. De wetenschappelijk directeur is belast met de organisatie en integratie van het onderzoek binnen het instituut. Hij/zij stelt met inachtneming van de richtlijnen bedoeld in artikel 6, derde lid, van het faculteitsreglement het onderzoekprogramma van het instituut vast.
2. De wetenschappelijk directeur is belast met het nakomen van het afgesproken aandeel van het instituut in de desbetreffende interfacultaire of interuniversitaire onderzoekschool.

Hoofdstuk 5. Inspraak

Artikel 9. De Raad van Advies

1. Aan een instituut is een Raad van Advies verbonden. De Raad van Advies bestaat uit een afvaardiging van de aan het instituut verbonden medewerkers, buitenpromovendi en contractpromovendi.
2. De Raad van Advies bestaat uit een oneven aantal leden en heeft een omvang van minimaal 5 en maximaal 15 leden.
3. Het lidmaatschap van de Raad van Advies is onverenigbaar met de functie van wetenschappelijk directeur, onderwijsdirecteur en instituutsmanager.
4. De wetenschappelijk directeur voert regelmatig overleg met de Raad van Advies over de aangelegenheden het instituut betreffende.

De raad wordt in elk geval in de gelegenheid gesteld om de wetenschappelijk directeur te adviseren over het financiële beleid van het instituut, het personeelsbeleid in brede zin, een voorgenomen reorganisatie van het instituut en de structurele samenwerking met partners buiten het instituut.

5. Aan de Raad van Advies kunnen geen bevoegdheden worden toegekend die aan de faculteitsraad of de personeelsgeleding van de faculteitsraad toekomen.
6. De leden van de Raad van Advies worden uit de medewerkers van het instituut benoemd door de decaan op voordracht van de wetenschappelijke directeur. De decaan vergewist zich hierbij van een evenwichtige en representatieve samenstelling van de Raad van Advies. De leden van de Raad worden voor twee jaar benoemd. Herbenoeming is mogelijk.

Artikel 10. Voorstellen

1. De Raad van Advies is bevoegd voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken over alle aangelegenheden, waarin de wetenschappelijk directeur bevoegd is een besluit te nemen.
2. De wetenschappelijk directeur brengt binnen zes weken een met redenen omklede reactie uit op een voorstel, als bedoeld in het eerste lid. De wetenschappelijk directeur stelt de Raad van Advies tevoren in de gelegenheid met hem/haar te overleggen.

Artikel 11. Inlichtingen

1. De wetenschappelijk directeur verstrekt de Raad van Advies tijdig en desgevraagd - indien mogelijk - schriftelijk de inlichtingen over de gang van zaken in het instituut welke de raad behoeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De Raad van Advies ontvangt ten minste eenmaal per jaar inlichtingen over:
 - het financiële beleid van het instituut,
 - het personeelsbeleid in brede zin,
 - de structurele samenwerking met partners buiten het instituut.

Indien aan de orde ontvangt de Raad van Advies inlichtingen over:

- een verandering in de organisatie van het instituut,
- het onderzoeksbeleid,
- het strategisch meerjarenplan.

Artikel 12. Overige taken Raad van Advies

1. De Raad van Advies bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in het instituut.
2. De Raad van Advies waakt in het instituut tegen discriminatie en bevordert de gelijke behandeling en participatie van medewerkers ongeacht godsdienst, levensovertuiging, nationaliteit, ras, leeftijd, gender, seksuele gerichtheid, handicap of welke (achter)grond dan ook.

Artikel 13. De Instituutsraad

1. Aan een instituut is een Instituutsraad verbonden. Alle aan het instituut verbonden medewerkers, buitenpromovendi en contractpromovendi zijn lid van de Instituutsraad.
2. Het lidmaatschap van de Instituutsraad is onverenigbaar met de functie van wetenschappelijk directeur, onderwijsdirecteur en instituutsmanager.
3. De wetenschappelijk directeur informeert minimaal twee keer per jaar de Instituutsraad over:
 - het financiële beleid van het instituut,
 - het personeelsbeleid in brede zin,
 - de structurele samenwerking met partners buiten het instituut.

Indien aan de orde ontvangt de Instituutsraad inlichtingen over:

- een verandering in de organisatie van het instituut,
 - het onderzoeksbeleid,
 - het strategisch meerjarenplan.
4. De Instituutsraad is bevoegd standpunten kenbaar te maken over alle aangelegenheden waarin de wetenschappelijk directeur bevoegd is een besluit te nemen.

Artikel 14. De Promovendiraad

1. Het instituut kent een promovendiraad ten behoeve van het overleg met en advisering aan de wetenschappelijk directeur over alle aangelegenheden de toelating, de opleiding en begeleiding van promovendi van het instituut betreffend. De promovendiraad vertegenwoordigt alle werknemer-, contract- en buitenpromovendi die aan het instituut verbonden zijn.
2. De promovendiraad telt vijf leden. De leden van de raad worden voor een periode van 2 jaar benoemd door de wetenschappelijk directeur.
3. De promovendiraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
4. De promovendiraad vergadert tenminste tweemaal per jaar.
5. De promovendiraad kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de wetenschappelijk directeur over zaken die de toelating, de opleiding en de begeleiding van promovendi betreffen.
6. De promovendiraad organiseert activiteiten die de uitwisseling van ervaringen en ideeën tussen de promovendi van het instituut doen bevorderen.
7. Het managementteam spreekt ten minste tweemaal per jaar met de promovendiraad.

Hoofdstuk 6. Promotieprogramma's

Artikel 15. PhD-programma's

1. De wetenschappelijk directeur is eindverantwoordelijk voor de bevordering van de coherentie van de PhD-programma's binnen het eigen instituut; de bewaking van de kwaliteit en het rendement van de PhD-programma's en van de voortgang van de promovendi. Hierbij wordt waar mogelijk samengewerkt met de relevante nationale onderzoekscholen.
2. De wetenschappelijk directeur besluit namens de decaan omtrent toelating tot een PhD-programma. Hij/zij neemt hierbij het promotiereglement en de richtlijn promotietrajecten van de universiteit in acht.
3. De wetenschappelijk directeur ziet er namens de decaan op toe dat voor ieder die tot een PhD-programma is toegelaten een opleidings- en begeleidingsplan wordt vastgesteld.
4. Het opleidings- en begeleidingsplan wordt zodanig ingericht dat het PhD-traject binnen de overeengekomen periode met een promotie kan worden afgerond.
5. Binnen de graduate school wordt voorzien in een of meer vertrouwenspersonen ten behoeve van degenen die tot een PhD-programma zijn toegelaten.
6. Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing op buitenpromovendi en contractpromovendi.

Hoofdstuk 7. Planning en control

Artikel 16. Strategisch meerjarenplan en planningcijfers

1. Het managementteam stelt ten minste eenmaal in de vier jaar, na overleg met de Raad van Advies, een strategisch meerjarenplan vast. Het houdt hierbij rekening met het vigerende instellingsplan en het strategisch plan van de faculteit.
2. Het plan behelst met betrekking tot de periode van vier jaar in ieder geval: de voornemens met betrekking tot de onderscheiden taken van het instituut en een meerjarenraming van de middelen van het instituut.
3. Het plan omvat een personeelsplan.
4. Het managementteam stelt het Faculteitsbestuur jaarlijks een prognose ter beschikking van relevante planningcijfers ten behoeve van de facultaire begroting.

Artikel 17. Begroting en financiële verantwoording

1. Het managementteam stelt jaarlijks op basis van het strategisch meerjarenplan, na overleg met de Raad van Advies, een meerjarige begroting vast met inachtneming van de richtlijnen van het Faculteitsbestuur.
2. Het managementteam stelt een maal per trimester een verantwoording op met betrekking tot de inkomsten en de uitgaven. In deze verantwoording wordt aangegeven wat de verwachte financiële cijfers voor het desbetreffende jaar zijn. Daarnaast wordt aangegeven welke maatregelen zijn genomen ten einde uit te komen overeenkomstig de begroting. De financiële verantwoording van het laatste trimester dient tevens als financiële verantwoording voor het gehele jaar.

Artikel 18. Hantering kwaliteitszorg

1. De wetenschappelijk directeur ziet erop toe dat binnen het instituut uitvoering wordt gegeven aan de door het Faculteitsbestuur vastgestelde kaders en protocollen met

- betrekking tot de inrichting en hantering van de kwaliteitszorg voor het onderzoek in het instituut.
2. De wetenschappelijk directeur is ervoor verantwoordelijk dat het Faculteitsbestuur regelmatig beschikt over rapportages over zowel het functioneren van de kwaliteitszorg als de gerealiseerde kwaliteit van het onderzoek in het instituut. De wetenschappelijk directeur brengt deze rapportages ter kennis van de Raad van Advies.
 3. Op grond van de rapportages bedoeld in het tweede lid, stelt de wetenschappelijk directeur, de Raad van Advies gehoord, een plan van aanpak op ter verbetering van eventueel in de rapportages naar voren gekomen tekortkomingen in de kwaliteit van het onderzoek.

Hoofdstuk 8. Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 19. Onvoorziene gevallen

In gevallen waar dit reglement niet voorziet beslist de wetenschappelijk directeur binnen zijn/haar mandaat volgens dit reglement en met inachtneming van hogere regelingen.

Artikel 20. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als het "Reglement van het Leiden University Centre for Linguistics (LUCL)".

Artikel 21. Inwerkingtreding en publicatie

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag waarop de goedkeuring door het Faculteitsbestuur ter kennis van de wetenschappelijk directeur is gebracht.
2. Dit reglement wordt na de in het eerste lid bedoelde goedkeuring gepubliceerd op de universitaire website.

Het reglement is door het Faculteitsbestuur vastgesteld en goedgekeurd op 11-9-2018.