

**Conceptverslag overlegvergadering Faculteitsraad en Faculteitsbestuur FGW 18 februari 2026
Leiden, Herta Mohr 0.16**

Aanwezig

5	FR	Van den Berg, Van Tuijl, Den Boer, Hofmann, Rademaker, Van Ree, Sleutels, Timmer, Veldkamp, Terkourafi, Hijlkema, , Van Dijk, Karkalašev, Koonen, Somova, Soropoulos (vanaf 16.00 uur)
	FB	Te Velde, Schaeken, Goedhard, Touwen, Kamerich
	Bureau	Bibo (bestuurssecretaris, verslag)
10	Gasten	Van Pelt en Brochus (taalbuddies), Snelders, De Goede, Mol
	<u>Afwezig</u>	Franken, Bloem, Peeters (ambtelijk secretaris)

1. Opening

Te Velde opent de vergadering om 15.15 uur en heet iedereen welkom.

15

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Mededelingen

20 Touwen meldt dat de studiegids wordt overgezet naar het programma TEC en dat hier intensief aan wordt gewerkt. Daarnaast wordt een centrale toetservice ingericht, bedoeld als ondersteunende faciliteit voor grootschalige tentamens; dit betekent overigens niet dat alle tentamens digitaal zullen plaatsvinden. Den Boer merkt op dat de toetservice nog niet langs de UR is gegaan en informeert naar de consequenties hiervan voor de medewerkers.

25

Touwen licht toe dat de Honours Academy een andere koers gaat varen en dat het facultaire honoursprogramma geleidelijk wordt afgebouwd. De raad wordt geadviseerd de verdere ontwikkelingen te volgen via de reguliere communicatiekanalen.

30

Er wordt van gedachten gewisseld over het recent geopende Spui-gebouw. Er worden enkele praktische aandachtspunten genoemd, waaronder drukte op trappen en technische kinderziektes, die nog worden opgelost.

35

Het FB koppelt terug over het bezoek van de Nederlandse Arbeidsinspectie. Er zijn gesprekken gevoerd met verschillende geledingen binnen de faculteit. Het gesprek werd als constructief ervaren. Zowel ervaren werkdruk als reeds genomen maatregelen, zoals programmanormen, zijn besproken. De voorlopige indruk is voorzichtig positief: er wordt zichtbaar gewerkt aan verbetering, al betreft het een vraagstuk dat niet snel opgelost kan worden.

40

4. Onderwerpen ter instemming

4.1 Jaarverslag AVM 2025 en Jaarplan AVM 2026

In aanwezigheid van Snelders en De Goede

45

De FR spreekt waardering uit voor de overzichtelijke en toegankelijke opzet van de stukken, die een goed beeld geven van de breedte van de werkzaamheden binnen AVM. De FR brengt verschillende aandachtspunten uit de praktijk onder de aandacht.

50

Er wordt uitvoerig stilgestaan bij de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) en de aanpak van psychosociale arbeidsbelasting. De FR benadrukt dat werkdruk en sociale veiligheid blijvende aandacht vragen en vraagt hoe signalen vanuit medewerkers structureel worden opgevolgd

en teruggekoppeld. Het FB licht toe welke stappen reeds zijn gezet en hoe de monitoring hiervan plaatsvindt. Voor de FR is zichtbare opvolging en duidelijke communicatie richting medewerkers hierbij van groot belang.

55 Daarnaast worden diverse gebouwgerelateerde kwesties ingebracht. FR-leden delen signalen over aanhoudende klimaatklachten, ventilatieproblemen en meldingen van schimmelvorming in verschillende panden. Daarbij wordt benadrukt dat dergelijke omstandigheden direct invloed hebben op het welzijn en functioneren van medewerkers en studenten. Toegelicht wordt dat een deel van de problemen samenhangt met lekkages en dat hierover intensief overleg plaatsvindt met Vastgoed. De FR vraagt aandacht voor terugkoppeling richting melders en voor het voorkomen dat herhaalde meldingen noodzakelijk zijn. Medewerkers worden aangemoedigd klachten via de servicedesk te blijven registreren, zodat opvolging en prioritering mogelijk blijven.

65 Ook duurzaamheid en catering worden uitgebreid besproken. De FR vraagt nadrukkelijk aandacht voor verdere verduurzaming van inkoop en voor de kwaliteit, betaalbaarheid en variatie van het cateringaanbod; met name waar het het niet-vegetarische aanbod betreft. Het FB licht toe dat aanbesteding centraal via het UFB verloopt, maar dat faculteiten als opdrachtgever wensen en ervaringen kunnen blijven meegeven. De FR geeft aan het van belang te vinden dat deze signalen actief worden meegenomen in toekomstige gesprekken met de centrale organisatie.

70 Na bespreking concludeert de FR dat de stukken een helder beeld geven van de voorgenomen activiteiten en spreekt waardering uit voor de inzet van de betrokken medewerkers.

75

Besluit: De FR stemt unaniem in met het Jaarplan AVM 2026.

5 Onderwerpen ter advisering

5.1 LRO-wijzingen

80 *In aanwezigheid van Mol*

Het FB licht de voorgestelde wijzigingen toe. Het betreft voornamelijk aanpassingen in benamingen en administratieve wijzigingen die de (inter)nationale herkenbaarheid van opleidingen moeten vergroten. In de praktijk verandert er inhoudelijk weinig aan de programma's.

85

De FR stelt vragen over de noodzaak van naamswijzigingen, de kosten daarvan en de mate waarin deze bijdragen aan betere vindbaarheid voor studenten. Het FB geeft aan dat wijzigingen mede samenhangen met visitaties en aansluiting bij internationale terminologie. Voor studenten kan dit de herkenbaarheid en inschrijving vergemakkelijken.

90

Besluit: De FR adviseert unaniem positief.

6. Verslag en actiepunten

95 Het verslag van de vorige vergadering wordt met een kleine tekstuele wijziging vastgesteld. De FR spreekt waardering uit voor het nieuwe format van de actiepuntenlijst.

100 Naar aanleiding van een actiepunt over toegang van opleidingscommissies tot systemen wordt uitvoerig gesproken over de verdeling van verantwoordelijkheden en de ervaren werkdruk bij voorzitters van opleidingscommissies. Afgesproken wordt te bezien of communicatie hierover kan worden verduidelijkt, zodat informatie beter binnen commissies wordt gedeeld.

- 105 **7. Documenten ter kennisname**
De FR neemt kennis van de agenda's en besluitenlijsten van het faculteitsbestuur.
- Het rapport over de rol van de tweede beoordelaar bij scripties wordt besproken. Het rapport is opgesteld naar aanleiding van signalen vanuit opleidingen over werkdruk. Doel is het proces efficiënter te maken zonder afbreuk te doen aan het vier-ogenprincipe en de kwaliteit van
- 110 beoordeling. Er wordt benadrukt dat 'kalibratie' tussen beoordelaars waardevol blijft.
- Er wordt gesproken over het minoraanbod 2027-2028. Touwen licht het afwegingskader toe, waarbij kwalitatieve overwegingen en personele uitvoerbaarheid centraal staan. Er wordt gestreefd naar een evenwicht tussen uniek onderwijs en efficiënt gebruik van capaciteit. De
- 115 FR spreekt waardering uit voor het behoud van meerdere minoren, maar stelt ook vragen bij het vervallen van specifieke minoren. Het FB benadrukt dat keuzes noodzakelijk zijn vanwege beperkte personele ruimte en dat bachelorprogramma's leidend blijven. Daarnaast wordt gesproken over de zichtbaarheid van minoren voor externe studenten en mogelijkheden om deelname te vergroten.
- 120 **8. Rondvraag**
Den Boer vraagt over de implementatie van het nieuwe studentcontactstelsel (FAQtory) in hoeverre dit voor nog meer verwijdering tussen studenten en medewerkers zal zorgen. Het FB geeft aan hier later uitgebreider op terug te komen.
- 125 *NB. Den Boer geeft na afloop van de vergadering (3/3) aan dat haar zorgen inmiddels zijn weggenomen.*
- Timmer informeert naar de cateringverplichtingen via het UFB en de kosten daarvan. Er is inderdaad een verplichting om via het UFB catering af te nemen.
- 130 Rademaker informeert naar de financiële vooruitzichten van de faculteit op langere termijn. Het FB geeft aan dat de financiële ontwikkelingen worden meegenomen in de reguliere begrotingscyclus en dat de raad hierover tijdig wordt geïnformeerd.
- 135 **9. Sluiting**
Te Velde sluit de vergadering om 16.55 uur.