

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

Geldig vanaf 1 september 2018

Bacheloropleiding Archeologie

Deze onderwijs- en examenregeling is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en op de door de Universiteit Leiden vastgestelde universitaire richtlijnen, te weten

- de regeling Bindend Studieadvies;
- het kaderdocument Leidse Register Opleidingen;
- de universitaire jaarindeling;
- regeling inschrijving

Overeenkomstig artikel 7.14 WHW beoordeelt het faculteitsbestuur de onderwijs- en examenregeling regelmatig en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit. De opleidingscommissie heeft op grond van artikel 9.18 WHW tot taak de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling jaarlijks te beoordelen.

Inhoud

1. Algemene bepalingen
2. Beschrijving van de opleiding
3. Onderwijsprogramma
4. Tentamens en examens
5. Toegang en toelating tot de opleiding
6. Studiebegeleiding en studieadvies
7. Evaluatie van het onderwijs
8. Slotbepalingen

Bijlagen

- e-Studiegids <https://studiegids.leidenuniv.nl>
- overgangsregeling BA1, BA2 en BA3 curriculum 2016
- Herkansingsregeling curriculum 2016
- Inschrijvingsregeling uSis

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Archeologie, hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding is ingesteld in de Faculteit der Archeologie van de Universiteit Leiden, hierna te noemen: de faculteit, en wordt in Leiden verzorgd

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. beoordelaar, eerste/tweede de examinator die als eerste dan wel als tweede de scriptie/het eindwerkstuk/het afstudeerverslag leest en beoordeelt. De eerste beoordelaar treedt tevens op als begeleider;
- b. EC(TS) European Credit (Transfer System);
- c. e-Studiegids: de elektronische studiegids bevattende specifieke en bindende informatie over de opleiding. De e-Studiegids maakt als bijlage deel uit van deze regeling;
- d. examen: omvat de tentamens, verbonden aan de tot de opleiding of de propedeutische fase van de opleiding behorende onderwijseenheden, met inbegrip van een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, tweede lid, van de wet;
- e. examencommissie: de examencommissie van de opleiding, ingesteld en benoemd door het faculteitsbestuur krachtens artikel 7.12a van de wet;
- f. examinator: degene die door de examencommissie is aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, krachtens artikel 7.12c van de wet;
- g. judicium: nadere kwalificatie van de examencommissie over een afgelegd examen;
- h. Leids universitair register opleidingen: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de door de Universiteit Leiden verzorgde opleidingen als bedoeld in artikel 7 van het Bestuurs- en beheersreglement;
- i. niveau: het niveau van een onderwijseenheid volgens de abstracte structuur zoals omschreven in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen¹;
- j. nominale studieduur de studielast zoals vastgelegd in het Centraal Register Opleidingen in

¹ [Het kaderdocument Leids universitair register opleidingen](#)

- studiejaren;
- k. onderwijseenheid: een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet. De studielast van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in gehele studiepunten. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden;
- l. opleiding: de opleiding waarop de OER betrekking heeft: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Aan elke opleiding is een examen verbonden;
- m. portfolio: een dossier van monitoring en beoordeling waarmee studenten (1) aannemelijk maken te beschikken over een niveau van academische vorming dat voldoende is voor het verwerven van het diploma, (2) inzicht geven in het persoonlijk proces van academische vorming gedurende de opleiding, en (3) begeleiding en studieloopbaanadvisering mogelijk maken;
- n. praktische oefening: een praktische oefening als (onderdeel) van een tentamen of examen als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, sub d van de wet, in één van de volgende vormen:
- het maken van een scriptie/eindwerkstuk/afstudeerverslag,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage, of
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;
- o. Pre-University College: een onderwijsprogramma van de Universiteit Leiden voor een selecte groep van leerlingen uit de twee hoogste klassen van het VWO;
- p. propedeutische fase: het eerste jaar van de opleiding, met een studielast van 60 EC als bedoeld in artikel 7.8 van de wet. Aan deze fase is een examen verbonden, tenzij de faculteit in deze regeling anders heeft bepaald;
- q. student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- r. studiepunt: de eenheid uitgedrukt in EC waarmee volgens de wet de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt; volgens het ECTS is één studiepunt gelijk aan 28 uren studie;
- s. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (overeenkomstig artikel 7.10 van de wet). Een tentamen kan uit meerdere (deel)toetsen

bestaan. Het onderzoek wordt uitgevoerd conform de door de examencommissie bepaalde werkwijze voor de kwaliteitsborging van toetsing;

- t. werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen en de door het College van Bestuur aangewezen verplichte sluitingsdagen;
- u. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 **Gedragcodes**

1.3.1 De gedragscode Omgangsvormen² is van toepassing; deze is bedoeld om een kader te scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de Universiteit Leiden, waarbij docenten en studenten op respectvolle wijze met elkaar omgaan en waarbij wederzijdse acceptatie en wederzijds vertrouwen belangrijke waarden zijn.

1.3.2. Tevens is de Regeling ICT en internetgebruik³ van toepassing. De regeling regelt het verantwoord gebruik van de ICT-voorzieningen en internet en de wijze waarop controle op het gebruik plaatsvindt. De regeling beschrijft ook welk gedrag niet wordt getolereerd en welke consequenties daar aan verbonden zijn.

Hoofdstuk 2 **Beschrijving van de opleiding**

Artikel 2.1 **Doel van de opleiding**

Het doel van de opleiding is:

Het doel van de opleiding is studenten op te leiden tot een elementair academisch niveau dat de student in staat stelt om onder supervisie ingeschakeld te worden bij terreinwerk (prospectie, opgravingen), wetenschappelijk onderzoek en archeologische beleidstaken.

De student beschikt over materiaalkennis en is bekend met de mogelijkheden van archeometrische en verwante technieken. Ook is de student op de hoogte van de theoretische uitgangspunten waarmee hij/zij waarnemingen en hypothesen kan analyseren. Tevens is de student in staat om over het gedane onderzoek te rapporteren. Ten slotte is de student zich bewust van en kan omgaan met de ethische aspecten die eigen zijn aan het werken met cultureel erfgoed.

Op basis van deze kennis en vaardigheden kan de Bachelor zich een plaats verwerven in de beroepspraktijk of met succes een masteropleiding in het vakgebied aan een andere universiteit in binnen- of buitenland volgen.

Artikel 2.2 **Afstudeerrichtingen**

Het curriculum gestart in 2018 kent de volgende afstudeerrichtingen:

- World Archaeology.

²[De gedragscode omgangsvormen](#)

³[Regeling ICT en internetgebruik](#)

- Heritage and Society.

Het curriculum 2016 en ouder heeft de volgende afstudeerrichtingen:

- Archeologie van Europa.
- Archeologie van Indiaans Amerika.
- Archeologie van de Klassieke Wereld.
- Archeologie van het Nabije Oosten
- Bioarchaeology

Artikel 2.3 **Eindkwalificaties**

Curriculum 2016 en ouder heeft de volgende eindkwalificaties:

a. De theoretische context

De bachelor Archeologie beschikt over kennis van en inzicht in:

- de belangrijkste actuele en historische archeologische kernbegrippen, theorieën en stromingen op hoofdlijnen en de wetenschapsfilosofische en methodologische kernbegrippen die daarin een rol spelen.

b. Vakspecifieke kennis en inzicht

De bachelor Archeologie beschikt over kennis van en inzicht in:

- de evolutionaire en regionale context van de ontwikkeling van mens en cultuur vanaf de eerste mensachtigen op hoofdlijnen;
- de theoretische, methodologische, cultuurhistorische, kosmologische en/of materiaalkundige kernthema's van enkele regio's en/of perioden.

c. Archeologische praktijkvaardigheden en methoden

De bachelor Archeologie is in staat om:

- archeologische gegevens als vondsten, sporen en ruimtelijke gegevens methodisch en kritisch te analyseren en interpreteren, met gebruikmaking van *state of the art* analysetechnieken;
- een archeologisch veldonderzoek voor te bereiden en uit te voeren, inclusief een adequate omgang met de organisatorische, juridische, logistieke, maatschappelijke en administratieve aspecten;
- methoden en technieken voor een archeologisch veldonderzoek (wijze van opgraven, monsternames ten behoeve van datering of specialistisch onderzoek) te selecteren en toe te passen;
- eenvoudige relevante statistische methoden en technieken te selecteren en toe te passen, dan wel helder te communiceren met een uitvoerend statisticus/specialist.

In de dagelijkse arbeidspraktijk, zoals vastgelegd in de KNA, zal een afgestudeerde bachelorarcheoloog deze stappen alleen onder supervisie van en na een controle door een seniorarcheoloog mogen uitvoeren. Pas na drie jaar werkervaring kan de status van *actor* in de zin van de KNA behaald worden.

d. Multidisciplinaire vaardigheden

De bachelor Archeologie:

- beschikt over basiskennis van voor de archeologie relevante theorieën en kernbegrippen uit de sociale en natuurwetenschapsgebieden, te weten, de culturele antropologie, de aardwetenschappen en de ecologie en is in staat om onder supervisie eenvoudige methoden en

technieken van de sociale en natuurwetenschappen te kunnen inzetten en toepassen in een archeologische context;

- kan helder overleggen met een uitvoerend specialist uit een andere tak van wetenschap over complexe vraagstellingen die een multidisciplinaire aanpak vergen.

e. Academische vaardigheden

De bachelor Archeologie is in staat om:

- zelfstandig literatuur te verzamelen rond een bepaald onderwerp of thema met behulp van traditionele en moderne (digitale) technieken en deze literatuur te selecteren op relevantie en kwaliteit;
- zelfstandig literatuur te bestuderen, te analyseren en te beoordelen met betrekking tot de kwaliteit van de gegevens, argumenten en conclusies en hiervan een heldere schriftelijke samenvatting te geven, voorzien van eigen constructief-kritisch commentaar;
- beeldmateriaal zodanig te hanteren en integreren in een betoog dat het de vraagstelling verheldert en/of versterkt;
- onder supervisie een werkplan voor een rapport of werkstuk op te stellen en uit te voeren dat tenminste de volgende onderdelen omvat: een onderbouwde onderzoeksvraag, een onderzoeksmethode, een kritische analyse en beoordeling van relevante standpunten (literatuuronderzoek), een met argumenten onderbouwd, eigen standpunt en aanbevelingen voor verder onderzoek;
- een goed opgebouwd, helder betoog te houden (onderzoeksgegevens en -interpretaties, kritiek, oplossingsrichtingen) in de vorm van een referaat of lezing, desgewenst ondersteund door digitale presentatietechnieken;
- op rationele, constructieve wijze deel te nemen en leiding te geven aan een academische discussie;
- helder schriftelijk verslag te leggen van kleinschalig, zelfstandig onderzoek;
- in een team samen te werken aan gemeenschappelijke onderzoeksprojecten.

f. Maatschappelijke oriëntatie

De bachelor Archeologie beschikt over kennis van en inzicht in:

- de cultureel-maatschappelijke betekenis van de archeologie en ethische, politieke en economische kwesties die daarin een rol spelen;
- de organisatie van het archeologisch bestel vanuit een globaliserend perspectief;
- het overbrengen van archeologische informatie op zowel archeologisch-specialistische als niet-archeologische doelgroepen.

Curriculum 2017 en later heeft de volgende eindkwalificaties. Onderaan staan de aanvullende eindkwalificaties per specialisatie.

1) Kennis van en inzicht in het vakgebied

De afgestudeerde bachelor Archeologie beschikt over kennis van en inzicht in:

1. de hoofdlijnen van de archeologie van enkele regio's en/of perioden
2. de belangrijkste stromingen, theorieën, methoden en begrippen voor het bestuderen van het vakgebied
3. de ontwikkeling van de archeologie als brede discipline
4. de diversiteit en aard van archeologische gegevens

5. de methoden en technieken om primaire archeologische gegevens te verzamelen, te documenteren en te beschrijven
6. de betekenis van archeologie in hedendaagse samenlevingen

2) Toepassing van kennis en inzicht in het vakgebied

De afgestudeerde bachelor Archeologie is in staat om:

7. archeologische vraagstukken te analyseren en argumenten en redeneringen te evalueren
8. archeologische gegevens te verzamelen in primaire en secundaire bronnen en te analyseren met relevante informatietechnologie en statistische methoden en technieken
9. kennis en methoden van verschillende disciplines te combineren en integreren voor de aanpak van een archeologische casus

3) Oordeelsvorming

De afgestudeerde bachelor Archeologie is in staat om:

10. informatie te beoordelen, relevante gegevens te verzamelen en te interpreteren
11. te reflecteren op de maatschappelijke en ethische aspecten van een archeologische kwestie en de consequenties van beslissingen te overzien.

4) Communicatie

De afgestudeerde bachelor Archeologie is in staat om:

12. informatie, ideeën, problemen en oplossingen schriftelijk te presenteren op een heldere manier
13. een helder mondeling betoog te houden en inhoud en vorm af te stemmen op een specialistisch en algemeen publiek
14. op constructieve wijze deel te nemen aan een discussie
15. in een team samen te werken

5) Leervaardigheden

De afgestudeerde bachelor Archeologie beschikt over:

16. de vaardigheden om eigen kennislacunes te herkennen en zelfstandig nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven

Aanvullend op algemene eindkwalificaties beschikt de afgestudeerde in de specialisatie World Archaeology over de onderstaande eindkwalificaties:

De afgestudeerde bachelor Archeologie, specialisatie World Archaeology, beschikt over kennis van en inzicht in:

- a. diverse archeologische veldtechnieken
- b. de aard en eigenschappen van diverse archeologische informatiebronnen (vondstmateriaal, sporen, landschappelijke informatie)
- c. veld- en laboratoriummethoden voor het documenteren en beschrijven van primaire

archeologische gegevens

De afgestudeerde bachelor Archeologie, specialisatie World Archaeology, is in staat om:

- d. relevante methoden en technieken te selecteren en toe te passen in archeologisch veldwerk
- e. primaire archeologische gegevens op basaal niveau te analyseren, te interpreteren en te documenteren
- f. (kleinschalig) archeologisch onderzoek te contextualiseren en in een groter perspectief en wetenschappelijk kader te plaatsen.
- g. een visie op het vakgebied te formuleren en aan de hand hiervan te reflecteren op de noodzaak en wenselijkheid van archeologisch onderzoek
- h. op constructieve wijze en met gevoel voor politieke verhoudingen deel te nemen aan discussies

Aanvullend op algemene eindkwalificaties beschikt de afgestudeerde in de specialisatie Heritage and Society over de onderstaande eindkwalificaties:

De afgestudeerde bachelor Archeologie, specialisatie Heritage and Society, beschikt over kennis van en inzicht in:

- a. de belangrijkste stromingen, theorieën en begrippen voor de studie van erfgoed in het algemeen en archeologisch erfgoed in het bijzonder
- b. de belangrijkste maatschappelijke en ethische kwesties met betrekking tot erfgoed
- c. de belangrijkste methoden en technieken van erfgoedonderzoek

De afgestudeerde bachelor Archeologie, specialisatie Heritage and Society, is in staat om:

- d. relevante gegevens te verzamelen met betrekking tot de studie van erfgoed
- e. eenvoudige, relevante methoden en technieken op het gebied van erfgoedstudies toe te passen
- f. te reflecteren op de waarde en definitie van erfgoed
- g. op constructieve en respectvolle wijze deel te nemen aan interculturele discussies

Artikel 2.4 **Inrichting van de opleiding**

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 2.5 **Studielast**

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten. De propedeutische fase heeft een studielast van 60 studiepunten en is een integraal onderdeel van de opleiding.

Artikel 2.6 **Aanvang van de opleiding; uniforme jaarindeling**

De opleiding vangt aan op 1 september. Het cursorisch onderwijs van de opleiding is ingericht volgens de universitaire semesterindeling en omvat 42 onderwijsweken.

Artikel 2.7 **Minoren**

2.7.1 *[niet van toepassing]*

2.7.2 De beschrijving van de onderwijseenheden behorend tot de desbetreffende minor zijn opgenomen in de e-Studiegids. In de e-studiegids is voorts vastgelegd welke examencommissie bevoegd is voor de toetsing van de minor.

2.7.3 De educatieve minoren behoren tot de verantwoordelijkheid van de examencommissie van het ICLON.

2.7.4 Bovenfacultaire onderwijseenheden in het kader van het Honours-onderwijs behoren tot de verantwoordelijkheid van de examencommissie van de Honours Academy.

Artikel 2.8 **Examens van de opleiding**

2.8.1 In de opleiding kan het volgende examen worden afgelegd:

- a. het bachelorexamen

Indien de opleiding een propedeutisch examen kent, dient dit examen met goed gevolg te zijn afgelegd alvorens het bachelorexamen afgelegd kan worden.

Artikel 2.9 **Voertaal**

Met inachtneming van de Gedragscode voertaal⁴ is/zijn de voertaal/talen binnen de opleiding Nederlands en Engels. De student wordt geacht de gebruikte voertaal/talen binnen de opleiding voldoende te beheersen, conform de eisen geformuleerd in artikel 5.2.4. De faculteit publiceert in voorkomende gevallen voor Engelstalige opleidingen een Onderwijs- en Examenregeling in het Engels.

Artikel 2.10 **Kwaliteit**

De opleiding is geaccrediteerd door de NVAO⁵ en voldoet aan de kwaliteitseisen die op nationaal en internationaal niveau aan opleidingen worden gesteld. Ook voldoet de opleiding aan de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijs die zijn vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

Hoofdstuk 3 **Onderwijsprogramma**

Artikel 3.1 **Verplichte onderwijseenheden**

3.1.1 De opleiding omvat verplichte onderwijseenheden met een totale studielast van 150 studiepunten. Onderdeel van de verplichte onderwijseenheden vormen de vooraf vastgestelde onderwijseenheden waaruit de student verplicht een keuze moet maken.

3.1.2 In de e-Studiegids wordt de feitelijke vormgeving nader omschreven, te weten de studielast, het niveau⁶, de inhoud en de onderwijsvorm van de onderwijseenheden van het onderwijsprogramma.

⁴ [Gedragscode voertaal](#)

⁵ De Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie.

⁶ Conform de 'abstracte structuur' als omschreven in het Kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

Artikel 3.2 **Keuzevrijheid**

3.2.1 Naast de in 3.1.1 en 3.1.2 genoemde onderwijseenheden geeft de opleiding studenten een vrije keuzeruimte van 30 studiepunten. Aan het onderwijs voor deze onderwijseenheden kan eerst worden deelgenomen nadat het propedeutisch examen dan wel de propedeutische fase met goed gevolg is afgelegd.

3.2.2 De keuze van de onderwijseenheden behoeft de goedkeuring van de examencommissie. Bij de beoordeling van de keuze van de student baseert de examencommissie zich uitsluitend op de samenhang en het niveau van het gekozen pakket. Deze goedkeuring is niet vereist voor erkende minorprogramma's met een omvang van 30 studiepunten van de Universiteit Leiden en voor de door de betrokken instellingen erkende minoren van de TU Delft en de Erasmus Universiteit Rotterdam.

3.2.3 Naast de aan deze universiteit gedoeerde onderwijseenheden komen voor de invulling van de keuzeruimte – onder goedkeuring van de examencommissie – onderwijseenheden verzorgd door een andere Nederlandse of een buitenlandse universiteit dan wel van een andere rechtspersoon met geaccrediteerd initieel hoger onderwijs in aanmerking.

3.2.4 Onderwijseenheden waaraan de student deelneemt in het kader van het Honours College kunnen niet gebruikt worden voor de vrije keuzeruimte.

3.2.5 Een student die is ingeschreven voor de opleiding kan zelf een programma samenstellen uit onderwijseenheden die door een instelling worden verzorgd waaraan een examen is verbonden. Hiervoor is toestemming nodig van de meest van toepassing zijnde examencommissie. Bij het verlenen van de toestemming geeft deze examencommissie tevens aan tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren⁷. Indien nodig wijst het College van Bestuur een examencommissie aan die met de beslissing is belast.

3.2.6 *[niet van toepassing]*

3.2.7 Bij het volgen van twee verschillende opleidingen mag, na toestemming van de examencommissie, zonder compensatie een overlap bestaan van maximaal 30 erts. Deze overlap wordt in uSis geregistreerd bij één van de twee opleidingen als vrijstelling. Is de overlap groter dan dient deze extra overlap gecompenseerd te worden door onderwijseenheden gegeven binnen de opleiding Archeologie, na goedkeuring door de examencommissie. Uitzondering hierop vormt de scriptie: een scriptie kan slechts voor één opleiding meetellen.

Artikel 3.3 **Praktische oefeningen**

3.3.1 Bij elk van de in de e-Studiegids vermelde onderwijseenheden is aangegeven welke praktische oefeningen zij omvatten, welke de aard en de omvang is van de werkzaamheden van de student, alsmede of deelname aan die praktische oefeningen verplicht is met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

⁷ Overeenkomstig artikel 7.3d van de WHW ('vrij onderwijsprogramma in het wetenschappelijk onderwijs').

3.3.2 In de e-Studiegids staan omvang en studielast van het eindwerkstuk/scriptie/afstudeerverslag beschreven; daarbij zijn de normen vermeld waaraan het eindwerkstuk/scriptie/afstudeerverslag moet voldoen.

Artikel 3.4 Deelname aan tentamens en onderwijseenheden

3.4.1 Voor deelname aan een tentamen dient de student zich uiterlijk zeven dagen na start van de collegereeks zich in hebben geschreven voor de hoorcolleges en/of werkgroepen volgens de daarvoor geldende procedure.

3.4.2 Deelname aan een onderwijseenheid vindt plaats in de volgorde van inschrijving. Voor de bij de opleiding ingeschreven studenten is bij tijdige inschrijving plaatsing bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte deel van de opleiding gegarandeerd. Aan bepaalde onderwijseenheden kan eerst worden deelgenomen nadat aan het tentamen van een voorafgaande onderwijseenheid met goed gevolg is deelgenomen. In de e-Studiegids is aangegeven voor welke onderwijseenheden deze voorwaarde geldt.

3.4.3 Voor de seminars in de bachelor 2 is een maximum aantal inschrijvingen bepaald. De toelating tot de seminars is op volgorde van inschrijving. Zie hiervoor ook de Inschrijfregeling uSis.

Artikel 3.5 Verspreiding studiematerialen

3.5.1 Het is studenten niet toegestaan audio- of video-opnames van colleges te maken zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de desbetreffende docent. Indien toestemming wordt verleend, is de student slechts gerechtigd de opname voor eigen gebruik te benutten; verspreiding of publicatie van de opname op welke wijze dan ook is niet toegestaan.

3.5.2 Het is studenten niet toegestaan op welke wijze dan ook studiematerialen te verspreiden of te publiceren. De student is slechts gerechtigd de materialen voor eigen gebruik te benutten.

Hoofdstuk 4 Tentamens en examens

Artikel 4.1 Tentamengelegenheid

4.1.1 Tweemaal per studiejaar wordt de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen verbonden aan elk van de onderwijseenheden die in dat jaar worden aangeboden. Voor praktische oefeningen bepaalt de examencommissie de wijze van herkansing.

4.1.2 Indien een onderwijseenheid een praktische oefening omvat, dan staat deelname aan een tentamen als bedoeld in 4.1.1 uitsluitend open voor degene die met goed gevolg aan de praktische oefening heeft deelgenomen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om anders te besluiten.

4.1.3 Indien het cijfer van een onderwijseenheid samengesteld wordt uit meerdere deeltolsten kan afgeweken worden van het aantal kansen zoals bedoeld in 4.1.1., met dien verstande dat de student minimaal in staat wordt gesteld om in de herkansing het vak alsnog met een voldoende af te sluiten door een toets die representatief is voor het gevolgde vak. Indien hier sprake van is wordt dit vastgelegd in de e-Studiegids.

4.1.4 Compensatie van deeltolsten kan alleen plaatsvinden, als de deeltolst met minimaal een 5.0 is beoordeeld.

4.1.5 In overeenstemming met artikel 7.13, tweede lid sub h van de wet zijn in de e-Studiegids de tentamendata opgenomen.

4.1.6 Deelname aan een tweede tentamengelegenheid kan door regels van de examencommissie aan voorwaarden verbonden zijn. Deze regels zijn opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.

4.1.7 In bijzondere gevallen kan de examencommissie een student op diens verzoek in afwijking van artikel 4.1.1, een extra tentamengelegenheid toestaan.

4.1.8 Indien het tentamen verbonden aan een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd, en een student neemt daaraan, ná het academisch jaar waarin dit tentamen met goed gevolg is afgelegd, zonder toestemming van de examencommissie opnieuw deel, dan wordt het resultaat van het laatst afgelegde tentamen niet beoordeeld.

Artikel 4.2 **Verplichte volgorde**

4.2.1 De verplichte volgorde van tentamens is vermeld in de e-Studiegids. Aan tentamens waarvoor een verplichte volgorde geldt, kan pas worden deelgenomen indien de tentamens van een of meerdere andere onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd.

4.2.2 Voor de onderwijseenheden en de tentamens waarmee deze worden afgesloten die in een bepaalde volgorde moeten worden doorlopen, kan de examencommissie in bijzondere gevallen op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student een andere volgorde bepalen.

Artikel 4.3 **Vorm van de tentamens**

4.3.1 In de e-Studiegids staat vermeld of het tentamen, dan wel de deeltolsten, van een onderwijseenheid schriftelijk of mondeling dan wel op een andere wijze wordt afgelegd.

4.3.2 Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen mogen niet van invloed zijn op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een tentamen. De examencommissie wint zo nodig, als bedoeld in het Protocol studeren met een functiebeperking⁸, deskundig advies in alvorens te beslissen.

4.3.3 In bijzondere gevallen kan de examencommissie op verzoek van de student, binnen de kaders van de Onderwijs- en Examenregeling, toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in de e-Studiegids is vastgelegd.

4.3.4 De tentaminering vindt plaats in de voor deze opleiding in de Onderwijs- en Examenregeling vastgelegde voertalen. De examencommissie kan toestaan dat, op verzoek van de student, de tentaminering plaatsvindt in een andere taal.

⁸[Protocol studeren met een functiebeperking](#)

Artikel 4.4 **Mondelinge tentamens**

4.4.1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

4.4.2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 4.5 **Regels en richtlijnen examencommissie**

4.5.1 Conform artikel 7.12b, derde lid, van de wet stelt de examencommissie regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in geval van fraude kan nemen.

4.5.2 De examencommissie draagt er zorg voor dat het recht van de student om beroep in te stellen tegen beslissingen van de examencommissie of de examineratoren is gewaarborgd.

Artikel 4.6 **Oordeel**

4.6.1 De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast. De student krijgt hierover een bericht uit het universitair studievoortgangssysteem.

4.6.2 Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen of de deelloets is afgenomen stelt de examinerator het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen tentamen of deelloets vast en maakt de administratie van de opleiding de uitslag bekend door verwerking van de gegevens in het universitaire studievoortgangssysteem. De student krijgt hierover een bericht uit het universitair studievoortgangssysteem.

4.6.3 Wanneer niet aan de in 4.6.2 vermelde termijn van vijftien werkdagen kan worden voldaan, dan wordt de student hiervan op de hoogte gesteld via Blackboard en een persoonlijke mail op het u-mailadres van de student voordat deze termijn verlopen is. In dit bericht is opgenomen op welke (uiterste) datum het oordeel bekend gemaakt wordt.

4.6.4 De uitslag van het tentamen wordt uitgedrukt in een geheel getal of een getal met maximaal één decimaal, tussen 1.0 tot 10.0, beide grenzen inbegrepen. De uitslag wordt niet uitgedrukt in een getal tussen 5,0 en 6,0.

4.6.5 Het tentamen is met goed gevolg afgelegd als de uitslag 6,0 [of voor het LUC: C-] of hoger is.

4.6.6 Indien deelname aan een praktische oefening voorwaarde is voor toelating tot het afleggen van een tentamen, dan kan de examencommissie besluiten dat het tentamen is afgelegd zodra met goed gevolg aan de praktische oefening is deelgenomen.

4.6.7 Op het schriftelijke of digitale bewijsstuk van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage-recht bedoeld in artikel 4.8 en op de beroepsprocedure.

Artikel 4.7 **Geldigheidsduur tentamens**

4.7.1 Het faculteitsbestuur kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens beperken, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur in een individueel geval te verlengen. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

4.7.2 De examencommissie kan voor tentamens waarvoor de geldigheidsduur beperkt is conform de in de Regels en richtlijnen opgenomen criteria, op verzoek van de student, de geldigheidsduur voor een door haar te bepalen periode verlengen. In geval van bijzondere omstandigheden in de zin van artikel 7.51, tweede lid van de wet handelt de examencommissie conform het bepaalde hierover in artikel 7.10, vierde lid van de wet.

4.7.3 De in de op grond van 4.7.1 beperkte geldigheidsduur gaat in op 1 september van het studiejaar volgend op dat waarin het cijfer is behaald of de vrijstelling is verleend.

Artikel 4.8 **Inzagerecht en nabespreking**

4.8.1 Binnen dertig dagen direct na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen heeft de student recht op inzage in zijn beoordeelde werk.

4.8.2 Binnen de in 4.8.1 genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

4.8.3 In de E-Studiegids wordt bekend gemaakt op welke wijze en op welk tijdstip de nabespreking van het tentamen plaatsvindt

4.8.4 De examencommissie heeft de bevoegdheid te bepalen of de inzage en de nabespreking collectief dan wel individueel plaatsvinden.

4.8.5 De inzage en nabespreking geschieden op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.

4.8.6 Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest voor de inzage en de nabespreking dan wordt hem een andere gelegenheid geboden, zo mogelijk binnen de in 4.8.1 genoemde termijn.

Artikel 4.9 **Vrijstelling van tentamens en/of praktische oefeningen**

4.9.1 De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens of van deelname aan praktische oefeningen, indien de student:

- een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, dan wel
- aantoonbaar door werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid, dan wel
- met goed gevolg het Pre-University College heeft voltooid; de examencommissie bepaalt in dit geval voor welke onderwijseenheid of welke onderwijseenheden vrijstelling wordt verleend.

4.9.2 Indien het onderwijseenheden van de minor betreft neemt de verantwoordelijke examencommissie pas een beslissing over het al dan niet verlenen van een vrijstelling nadat de examencommissie van de opleiding die de minor verzorgt, is gehoord.

Artikel 4.10 **Examen**

4.10.1 De examencommissie reikt een getuigschrift uit wanneer blijkt dat het examen met goed gevolg is afgelegd.

4.10.2 De examencommissie kan zelf een tot het examen behorend onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus instellen en de uitkomsten daarvan beoordelen.

4.10.3 Het getuigschrift wordt niet uitgereikt dan nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen (waaronder het voldoen aan de verplichting tot het betalen van collegegeld) voor de afgifte is voldaan. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt. Op het getuigschrift wordt vermeld dat de opleiding dan wel de afstudeerrichting is verzorgd door de Universiteit Leiden.

4.10.4 Overeenkomstig de regeling als bedoeld in artikel 7.11, derde lid, van de wet kan degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan mits de inschrijvingsduur voor de desbetreffende opleiding van vier jaar niet wordt overschreden.

4.10.5 Dit verzoek moet worden ingediend binnen vijf werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen.

4.10.6 De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

4.10.7 Aan het getuigschrift wordt een in het Nederlands en/of in het Engels gesteld supplement toegevoegd dat voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat, inclusief de grading table die van toepassing is voor de opleiding. Tezamen met het getuigschrift wordt een vertaling van het getuigschrift en een certificaat in het Latijn uitgereikt.

Artikel 4.11 **Graadverlening**

4.11.1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Bachelor verleend met de toevoeging of Arts.

4.11.2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 4.12 **Judicia**

4.12.1 Aan de uitslag van een examen is een judicium verbonden.

4.12.2 Uitgangspunt voor de bepaling van het judicium is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers van alle tentamens die tot het examen behoren, met uitzondering van die tentamens waarvoor vrijstelling is toegekend of die waarvoor slechts een bewijs van deelname is geregistreerd.

4.12.3 Het gewogen gemiddelde van alle cijfers wordt bepaald door van elke onderwijseenheid het aantal studiepunten (EC) te vermenigvuldigen met het voor dat onderdeel toegekende cijfer, de uitkomsten hiervan op te tellen en het resultaat daarvan te delen door het aantal behaalde studiepunten.

4.12.4 Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diploma-supplement het predicaat 'cum laude' vermeld indien voor voltijdopleidingen voldaan is aan de volgende eisen:

voor het bachelorexamen:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 8,0 of hoger;
- voor de bachelorthesis is minimaal een 8,0 behaald;
- het bachelorexamen is binnen vier studiejaar behaald.
- Maximaal 2 onderwijseenheden zijn beoordeeld met een cijfer lager dan een 7.0

Voor deeltijdopleidingen stelt de examencommissie overeenkomstige eisen vast.

4.12.5 Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diploma-supplement het predicaat 'summa cum laude' vermeld indien voor voltijdopleidingen voldaan is aan de volgende eisen:

voor het bachelorexamen:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 9,0 of hoger;
- voor de bachelorthesis is minimaal een 9,0 behaald ;
- het bachelorexamen is binnen drie studiejaar behaald.
- Maximaal 2 onderwijseenheden zijn beoordeeld met een cijfer lager dan een 7.0

Voor deeltijdopleidingen stelt de examencommissie overeenkomstige eisen vast.

4.12.6 De examencommissie kan in andere, bijzondere gevallen een predicaat verlenen, mits het gewogen gemiddelde niet meer dan 0,5 punt afwijkt van het in het vierde dan wel vijfde lid bepaalde. Daarbij valt te denken aan aspecten zoals de ontwikkeling die de student tijdens de opleiding heeft doorgemaakt, bepaalde uitzonderlijke prestaties die hij/zij geleverd heeft in het eindwerkstuk of scriptie of andere relevante bijzondere omstandigheden.

4.12.7 Ingeval de student een ordemaatregel is opgelegd wegens een onregelmatigheid, fraude of plagiaat, wordt geen predicaat verleend.

Hoofdstuk 5 Toegang en toelating tot de opleiding 2018-2019

Artikel 5.1 Rechtstreekse toegang

5.1.1 Rechtstreekse toegang tot de opleiding hebben degenen die voldoen aan de voorwaarden genoemd in de artikelen 7.24 en 7.25 van de wet, met dien verstande dat voor het LUC en voor opleidingen met een numerus fixus de selectiecriteria – en procedure van kracht zijn zoals opgenomen in artikel 5.3.2 en 5.3.3.

5.1.2 De voorwaarden voor inschrijving voor de opleiding zijn vastgelegd in de regeling inschrijving van de Universiteit Leiden⁹.

5.1.3 Het College van Bestuur kan de inschrijving in bepaalde in de wet omschreven gevallen weigeren door gebruik te maken van zijn bevoegdheid krachtens de tweede en derde volzin van artikel 7.28, eerste lid, van de wet.

5.1.4 *[niet van toepassing]*

Artikel 5.2 **Toelating**

5.2.1 **Toelating met hbo-propedeuse**

De bezitter van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool die niet in het bezit is van een diploma als bedoeld in artikel 7.24, eerste lid, van de wet dan wel een op grond van het tweede lid bij ministeriële regeling als ten minste gelijkwaardig aangemerkt onderscheidenlijk naar het oordeel van het instellingsbestuur daaraan ten minste gelijkwaardig diploma:

moet aantonen dat hij beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden om de bacheloropleiding met goed gevolg af te ronden. Dit kan worden aangetoond door:

- Het propedeutisch examen met gemiddeld een 7 of hoger af te sluiten en minimaal een 7 te behalen voor het HAVO-examen Engels

5.2.2 **Gelijkwaardige vooropleiding**

Degene die niet in het bezit is van een VWO –diploma, behaald na 2007, maar niettemin krachtens de wet kan worden ingeschreven, kan een toets worden opgelegd in de vakken, genoemd in artikel 5.2.3.1 op het niveau van het VWO-eindexamen in het profiel dat directe toegang geeft.

5.2.3 **Nadere vooropleidingseisen en deficiënties**

5.2.3.1 Krachtens de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 3 april 2014, nr. 540459 inzake de toelating tot het hoger onderwijs¹⁰ zijn de volgende nadere vooropleidingseisen van toepassing.

Vak	Wiskunde C	Toets staatsexamen VWO
Vak	Engels	Toets Cambridge equivalent
Vak	Nederlands	Toets staatsexamen VWO

5.2.3.2 De examencommissie bepaalt de wijze waarop de toetsen worden afgenomen.

5.2.4 **Nederlandse taal en Engelse taal**

⁹ [De regeling voor inschrijving van de Universiteit Leiden.](#)

¹⁰ [Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 3 april 2014 inzake de toelating tot het hoger onderwijs.](#)

5.2.4.1 Bezitters van een buiten Nederland afgegeven diploma kunnen voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het examen niveau TUL halfgevorderd (= staatsexamen NT2-II) of TUL gevorderd de cursus Nederlands als tweede taal, georganiseerd door de Universiteit Leiden. Een diploma van de Internationale School dan wel vergelijkbare in Nederland verzorgde internationale opleidingen wordt beschouwd als een buiten Nederland afgegeven diploma.

5.2.4.2 De examencommissie kan in bijzondere gevallen vrijstelling verlenen van het onder 5.2.4.1 bedoelde examen.

5.2.4.3 De student moet aantonen de Engelse taal voldoende te beheersen op het niveau van IELTS 6.5/Toefl (internet based) 90/ CPE of CAE 180 of IELTS 7.0/Toefl (internet based) 100/CPE of CAE 185. Studenten met een Nederlands VWO-diploma, een Engelstalig Internationaal Baccalaureate diploma, een EB diploma met Engels als taal 1 of met een Engelstalig diploma behaald in de VS, Canada, Nieuw-Zeeland, Australië, Groot-Britannië of Ierland worden beschouwd als voldoende taalvaardig in de Engelse taal. Studenten met een HBO-propedeuse dienen minimaal een 7.0 voor HAVO Engels te hebben behaald.

Artikel 5.2.5 **Colloquium Doctum**

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op het door de opleiding nader te bepalen niveau:

Vak	Niveau
Vak Wiskunde C	Toets staatsexamen VWO
Vak Engels	Toets Cambridge equivalent
Vak Nederlands	Toets staatsexamen VWO

5.3.1 **Bewijs van toelating**

Een bewijs van toelating wordt door het bestuur van de faculteit verstrekt indien de student voldoet aan de selectiecriteria zoals vastgelegd in artikel 5.3.2 voor zover vastgestelde aantal ten hoogste voor de opleiding in te schrijven personen niet wordt overschreden.

Hoofdstuk 6 Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 6.1 **Studievoortgangadministratie**

6.1.1 Het faculteitsbestuur registreert de individuele studieresultaten van de studenten.

6.1.2 De student kan op elk gewenst moment zijn studieresultaten inzien in het studievoortgangssysteem.

6.1.3 Met ingang van het tweede jaar van inschrijving vraagt de opleiding elke student jaarlijks een studieplan over te leggen waaruit blijkt welke tentamens hij voornemens is af te leggen en aan welke voor de opleiding relevante extracurriculaire activiteiten en door het College van Bestuur erkende nevenactiviteiten hij voornemens is deel te nemen.

Artikel 6.2 **Introductie en begeleiding**

De opleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding en ten behoeve van de studievoortgang, zoals vastgelegd in de Regeling Bindend Studieadvies Universiteit Leiden.¹¹

Artikel 6.3 **Studieadvies**

6.3.1 In zijn eerste jaar van inschrijving krijgt elke student advies over de voortzetting van zijn opleiding. De examencommissie is door het faculteitsbestuur gemandateerd tot het uitbrengen van het studieadvies. Voor informatie over de eisen, het aantal malen dat en de tijdstippen waarop dit gebeurt, alsmede voor de consequenties die daaraan worden of kunnen worden verbonden, wordt verwezen naar de Regeling bindend studieadvies Universiteit Leiden zoals die geldt in het betrokken studiejaar en naar 6.3.2.

6.3.2 *[niet van toepassing]*

6.3.3 Een bindend negatief advies waaraan een afwijzing is verbonden geldt uitsluitend voor de opleiding en bijbehorende afstudeerrichtingen waarvoor de student ingeschreven staat. Het e bindend studieadvies geldt tevens voor die bacheloropleiding waarmee de bacheloropleiding de propedeutische fase gemeen heeft.

6.3.4 Desgevraagd krijgt de student een mondelinge toelichting op het advies en informatie over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de faculteit en over eventuele andere opleidingsmogelijkheden.

Artikel 6.4 **Begeleiding van het scriptie/eindwerkstuk/afstudeerverslag**

6.4.1 De student maakt met de eerste beoordelaar een planning voor de scriptie zoals bedoeld in artikel 3.3.2.. Deze planning is afgeleid van de studielast die voor deze onderwijseenheid in de e-Studiegids is vastgelegd.

6.4.2 In de planning bedoeld in 6.4.1 is tevens de frequentie van de begeleiding en de wijze waarop de begeleiding wordt gegeven vastgelegd.

Artikel 6.5 **Topsport**

Aan studenten die topsport bedrijven wordt de gelegenheid geboden hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is aan de eisen van hun sportieve bezigheden aan te passen. Om vast te stellen wie tot deze categorie behoren hanteert de opleiding de richtlijnen van het College van Bestuur.

Artikel 6.6 **Handicap of chronische ziekte**

Aan studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de handicap of chronische

¹¹ [Regeling Bindend Studieadvies Universiteit Leiden](#)

ziekte met zich meebrengt aan te passen. ¹²Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.

Artikel 6.7 **Buitenlands verblijf en stage**

Voor studenten die ten gevolge van een door de examencommissie goedgekeurd buitenlands studieverblijf of een goedgekeurde stage aantoonbare studievertraging zouden ondervinden, wordt een regeling getroffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Hoofdstuk 7 **Evaluatie van het onderwijs**

Artikel 7.1 **Evaluatie van het onderwijs**

Het onderwijs in de opleiding wordt als volgt geëvalueerd:

- Ieder college wordt geëvalueerd met cursusevaluaties
- Driejaarlijks vindt een curriculumevaluatie plaats

Hoofdstuk 8 **Slotbepalingen**

Artikel 8.1 **Wijziging**

8.1.1 Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur na voorafgaande instemming van de faculteitsraad of de opleidingscommissie, afhankelijk van de betrokken onderwerpen, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

8.1.2 Wijzigingen in deze regeling die van toepassing zijn voor een bepaald studiejaar moeten voor de aanvang van dat studiejaar zijn vastgesteld en op de daarvoor bepaalde wijze zijn gepubliceerd. Hiervan kan uitsluitend worden afgeweken als een snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en als daarbij de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.

8.1.3 Een wijziging kan niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.2 **Bekendmaking**

Het faculteitsbestuur dan wel opleidingsbestuur draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling en van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken via de universitaire website.

Artikel 8.3 **Geldigheidsduur**

De Onderwijs- en examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar.

Artikel 8.4 **Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018.

¹² <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen/algemeen/protocol-studeren-met-een-functiebeperking>