

# **Reglement van Orde van de Faculteitsraad van de Faculteit der Archeologie van de Universiteit Leiden**

Vastgesteld door de Faculteitsraad op **11 maart 2020**

Overeenkomstig artikel 38 van het faculteitsreglement **augustus 2017**

## I Algemeen

### Preamble

De relatie tussen de faculteitsraad en het faculteitsbestuur is er een van open dialoog en constructieve samenwerking, met als doel het algehele belang van de faculteit, haar medewerkers en haar studenten te dienen.

### *Artikel 1: grondslag*

De Faculteit der Archeologie legt in hoofdstuk 10 van haar reglement bepalingen neer met betrekking tot de faculteitsraad. De juridische grondslag van dit reglement van orde ligt in artikel 38 van het Reglement van de Faculteit der Archeologie van de Universiteit Leiden:

#### Artikel 38. Reglement van orde van de faculteitsraad

1. Met inachtneming van het bepaalde in dit reglement stelt de faculteitsraad een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. In dat reglement worden in ieder geval regels opgenomen met betrekking tot:
  - a. het bijeenroepen van de vergaderingen,
  - b. de termijn voor toezending van de vergaderstukken,
  - c. de wijze van beraadslagen en besluiten, daaronder begrepen het quorum,
  - d. de wijze van raadpleging bij benoeming en ontslag van de decaan,
  - e. de ondertekening van de besluiten,
  - f. de vorm en vaststelling van de verslagen van de vergaderingen,
  - g. het inwinnen van inlichtingen, al dan niet in een vergadering,
  - h. de openbare en niet-openbare vergaderingen, en
  - i. inzage in de agenda en de vergaderstukken.
2. Het reglement van orde is van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van de personeelsgeleding van de raad.

### *Artikel 2: begrippen*

De in dit Reglement van Orde gehanteerde begrippen hebben de betekenis uit het Reglement van de Faculteit der Archeologie van de Universiteit Leiden en de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

### *Artikel 3: vormen van vergadering*

De Faculteitsraad kan in twee vormen bijeenkomen.

1. Als raad alleen, buiten de aanwezigheid van het faculteitsbestuur. In wat volgt wordt deze vorm van bijeenkomen aangeduid als 'voorvergadering'. De voorvergadering wordt voorgezeten door de raadsvoorzitter (zie artikel 4).
2. Als overlegorgaan met het faculteitsbestuur. Bijeenkomsten in deze vorm worden in het vervolg gedeut als 'overlegvergadering'. Zie tevens artikel 37 van het Reglement van de Faculteit der Archeologie van de Universiteit Leiden.
3. De in dit reglement opgenomen regels gelden, waar toepasselijk, voor elke vorm van overleg, tenzij expliciet anders is aangegeven.

## **II Functies**

### *Artikel 4: raadsvoorzitter en vice-raadsvoorzitter*

1. Conform artikel 32 lid 4 van het Reglement van de Faculteit der Archeologie van de Universiteit Leiden, kiest de raad uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter, zie de bepalingen in hoofdstuk IV.
2. De taken van de raadsvoorzitter bestaan uit het bijeenroepen, voorzitten en sluiten van voorvergaderingen; het leiden van de werkzaamheden van de raad; en het handhaven van de vergaderorde tijdens de voorvergadering. Tevens treedt de raadsvoorzitter op als vertegenwoordiger van de raad naar buiten toe. Tot slot is de raadsvoorzitter verantwoordelijk voor het waarborgen van de continuïteit van de faculteitsraad totdat een nieuwe raadsvoorzitter benoemd is.
3. De vice-raadsvoorzitter vervult de taken van de raadsvoorzitter bij diens afwezigheid. Bij afwezigheid van de raadsvoorzitter en de vice-raadsvoorzitter wijst de raad één van zijn leden aan die tijdelijk het raadsvoorzitterschap waarneemt.
4. De raadsvoorzitter is samen met de secretaris eindverantwoordelijk voor het opstellen van het jaarverslag van de faculteitsraad (zie artikel 20).
5. De termijn van het voorzitterschap bedraagt één jaar voor zowel de raadsvoorzitter als de vice-raadsvoorzitter (zie tevens artikel 33 van het Reglement van de Faculteit der Archeologie van de Universiteit Leiden).
6. De raadsvoorzitter en vice-raadsvoorzitter zijn terstond verkiesbaar. Nieuwe verkiezingen worden uitgeschreven op initiatief van de raadsvoorzitter of vice-raadsvoorzitter

respectievelijk, aan het einde van de respectievelijke termijnen, of op initiatief van een tweederde meerderheid in de raad.

*Artikel 5: secretaris*

1. De raad verkiest uit zijn eigen midden een secretaris volgens de procedures uiteengezet in hoofdstuk IV.
2. De taken van de secretaris bestaan uit het ondersteunen van de raadsvoorzitter in de voorbereiding van de vergaderagenda voor de voorvergaderingen; het notuleren van de voorvergaderingen; het opstellen van de verslagen van de voorvergaderingen; het voorbereiden van besluiten; en het openbaar maken van besluiten en notulen.
3. De secretaris draagt samen met de raadsvoorzitter de eindverantwoordelijkheid voor het opstellen van het jaarrapport van de Faculteitsraad.
4. De termijn van de positie van secretaris bedraagt één jaar (zie tevens artikel 33 van het Reglement van de Faculteit der Archeologie van de Universiteit Leiden).
5. De secretaris is terstond verkiesbaar. Nieuwe verkiezingen worden uitgeschreven op initiatief van de secretaris, het einde van de termijn van de secretaris, of op initiatief van een tweederde meerderheid in de raad.

### **III Vergaderingen**

*Artikel 6: het quorum*

1. De secretaris van de raad stelt het quorum vast tijdens zowel de overleg- als de voorvergadering middels een lijst met handtekeningen.
2. Tenminste vier leden van de faculteitsraad dienen aanwezig te zijn blijkens de presentielijst bij beide vormen van vergadering, waarbij zowel de studenten als de stafleden gerepresenteerd dienen te zijn.
3. Indien bij aanvang van de vergadering minder dan vier raadsleden aanwezig zijn, dient de voorzitter de vergadering voor een halfuur te schorsen, waarna het quorum opnieuw wordt vastgesteld.
4. Indien ook na een schorsing van een halfuur het quorum niet wordt gehaald, dient de voorzitter de vergadering te schorsen en opnieuw in te plannen binnen een termijn van twee weken.

5. Indien het quorum niet gehaald kan worden, kan de voorzitter in urgente gevallen ervoor kiezen alsnog de onderwerpen te bespreken waarop geen instemmingsrecht van de raad geldt.

*Artikel 7: oproep tot voorvergaderingen, agenda en vergaderstukken*

1. Een oproep tot een voorvergadering kan uitgevaardigd worden op initiatief van de raadsvoorzitter of op initiatief van één raadslid in overleg met de raadsvoorzitter.
2. De bewuste voorvergadering wordt belegd binnen twee weken van het initiatief.
3. De agenda en vergaderstukken voor de voorvergaderingen dienen met de oproep uit te gaan.
4. De oproep specificeert tevens de tijd, plaats en datum van de voorvergadering.

*Artikel 8: oproep tot overlegvergaderingen*

1. Bepalingen met betrekking op de frequentie van overlegvergaderingen zijn vastgelegd in artikel 37 lid 1 van het Reglement van de Faculteit der Archeologie van de Universiteit Leiden.
2. Voor de in lid 1 bedoelde reguliere overlegvergaderingen stelt het faculteitsbestuur een vergaderschema op. Het faculteitsbestuur communiceert dit schema naar de betrokken instanties en de faculteitsraad bij aanvang van het academische jaar.
3. Een oproep tot een overlegvergadering kan uitgaan op initiatief van het faculteitsbestuur, op initiatief van vier raadsleden, of op initiatief van de decaan.
4. Indien het verzoek van de raadsleden of de decaan komt, dient de initiatiefnemer 14 dagen voor de beoogde datum van de overlegvergadering de agendapunten te communiceren.
5. De overlegvergadering dient uiterlijk zes dagen na bovengenoemd verzoek uitgeschreven te worden.

*Artikel 9: spreekrecht in openbare vergaderingen*

1. De raad kan op voorstel van een van zijn leden of de raadsvoorzitter spreekrecht verlenen aan leden van de facultaire gemeenschap, dan wel partijen van buiten de facultaire gemeenschap.
2. Ieder lid van de facultaire gemeenschap dat gebruik wenst te maken van het spreekrecht kan zich bij de secretaris van het faculteitsbestuur aanmelden. De aanmelding dient uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de vergadering waarop men het woord wil voeren te geschieden en dient het onderwerp dat men aan de orde wil stellen te bevatten.

3. Indien het spreekrecht wordt verleend, wordt de agenda van de vergadering dienovereenkomstig vastgesteld. Het punt van het spreekrecht wordt geagendeerd als punt volgend op de mededelingen.
4. Het spreekrecht stelt de aanvrager in staat zich tot de faculteitsraad te richten met een beknopte verklaring betreffende een al dan niet geagendeerd onderwerp.
5. De raad is niet verplicht op zulk een verklaring te reageren.
6. Het als spreekrecht geagendeerde punt dient niet meer dan 20 minuten in beslag te nemen, tenzij de raad anders beslist.

*Artikel 10: agenda en vergaderstukken overlegvergadering*

1. De agenda en de vergaderstukken dienen uiterlijk tien dagen voor de dag van de overlegvergadering gecommuniceerd te zijn aan de raadsvoorzitter en/of de secretaris van de raad.
2. Uiterlijk tien dagen voorafgaand aan het overleg dient het bestuur de agenda en de vergaderstukken, voor zover niet vertrouwelijk (zie artikel 12), openbaar te maken.
3. Op verzoek van de raadsvoorzitter, doet het bestuur de raad samenvattingen van lange documenten toekomen.
4. In de agenda dient per agendapunt aangegeven te zijn of de raad om advies of om instemming wordt gevraagd, ofwel dat een agendapunt enkel ter kennisgeving wordt voorgelegd. Zie tevens artikel 37 lid 4 in het Reglement van de Faculteit der Archeologie van de Universiteit Leiden.
5. Bij elk vergaderstuk is aangegeven of dit een openbaar of vertrouwelijk document betreft.
6. De voorzitter van de raad kan de stukken (indien niet vertrouwelijk) toesturen aan derde partijen om advies in te winnen.
7. De oproep specificeert de tijd, plaats en datum van de overlegvergadering.
8. Bij hoge uitzondering kan de voorzitter de in lid 1 en 2 genoemde termijnen verkorten tot drie dagen. In een dergelijke overlegvergadering kunnen enkel geldige besluiten worden genomen over de zaak die de aanleiding vormde voor het met spoed bijeenroepen van de raad.

*Artikel 11: vergaderorde*

1. De voorzitter van de vergadering handhaaft de vergaderorde.
2. Sprekers en toehoorders die de orde verstoren kunnen op besluit van de voorzitter uitgesloten worden van de vergadering.

3. De voorzitter kan een spreker het woord ontnemen indien de bewuste spreker ondanks herhaaldelijk verzoek van het onderwerp afwijkt, zich beledigend uit, of zijn spreektijd overschrijdt. De spreker kan hierop de beslissing aan de raad voorleggen die er meteen over dient te beslissen (zie bepalingen in hoofdstuk IV).

#### Artikel 12: openbaarheid van de vergaderingen

1. Overleg- en voorvergaderingen zijn in principe openbaar, behoudens de bepalingen onder lid 2 van dit artikel.
2. Hiervan kan worden afgeweken indien de voorzitter, of twee raadsleden bevinden dat openbaarheid de betrokkenen of derden onevenredig in hun belangen zouden kunnen schaden; of indien een vertrouwelijk aangemerkt agendapunt aan de orde komt.

#### Artikel 13: inlichtingen en advisering door externe deskundigen

1. De raad kan gebruik maken van de bepalingen onder artikel 44 in het Reglement van de Faculteit der Archeologie van de Universiteit Leiden om zich te laten adviseren door deskundigen.
2. Het faculteitsbestuur voorziet de raad tijdig en desgevraagd informatie over de gang van zaken op de faculteit, zoals bedoeld in artikel 40 in het Reglement van de Faculteit der Archeologie van de Universiteit Leiden.
3. Ieder raadslid kan, met kennisgeving aan de raadsvoorzitter, schriftelijk inlichtingen vragen aan het bestuur.
4. Het faculteitsbestuur brengt binnen een maand een met redenen omklede reactie uit op een voorstel of verzoek om inlichtingen, als bedoeld in het derde lid.

## **IV Besluitvorming**

#### *Artikel 14: algemene besluitvorming*

1. De faculteitsraad streeft in zijn besluitvorming naar consensus onder alle raadsleden.
2. De raad besluit middels een stemming conform artikel 15, tenzij geen van de raadsleden stemming verlangt, of de raad een apart beslisorgaan heeft aangesteld in de context van een overleg- of voorvergadering.
3. Elk raadslid kan in de notulen laten opnemen voor of tegen te hebben gestemd met onderbouwing.
4. De voorzitter dient het besluit van de raad te ondertekenen.

*Artikel 15: stemming*

1. De voorzitter formuleert het besluit voorafgaand aan de stemming.
2. Ieder lid kan een stemverklaring afleggen voorafgaand aan het besluit.
3. Indien geen van de leden stemming verlangt wordt het besluit aldus aangenomen of verworpen.
4. Ieder raadslid kan tijdens de stemming kiezen voor de posities 'onthouding', 'blanco', 'tegen' of 'voor', zie ook artikel 15, lid 8.
5. Stemming gebeurt middels handopsteken, of schriftelijk indien de raad dit verlangt (zie ook artikel 16).
6. De voorzitter telt de stemmen en deelt, direct volgend op de stemming, al naar gelang de uitkomst mee of een besluit aangenomen of verworpen is.
7. Bij instemming is een twee-derde meerderheid van de stemmen vereist; bij advies een meerderheid.
8. Indien de stemmen staken volgt een tweede stemronde waarin blanco stemmen niet is toegestaan. Indien de stemmen nogmaals staken is het voorstel verworpen.

*Artikel 16: besluitvorming personen*

1. De besluitvorming over personen vindt plaats in een besloten stemming, hetgeen inhoudt dat stemmen uitgebracht worden middels anonieme briefjes waarop enkel de naam van de persoon of een blanco stem uitgebracht is (zie ook artikel 15).
2. Bij een stemming waarin meerdere posities ingenomen kunnen worden, heeft de stemming plaats per positie.
3. Indien de stemmen staken vallen de kandidaten met de minste stemmen af en vindt er een nieuwe stemronde plaats.

*Artikel 17: benoeming, schorsing en ontslag faculteitsbestuur*

1. De procedure rondom het ontslag en de benoeming van leden van het faculteitsbestuur is vastgelegd in artikel 3 lid 3 van het Reglement van de Faculteit der Archeologie van de Universiteit Leiden.
2. Vergaderingen aangaande deze procedure worden voorgezeten door de raadsvoorzitter.



## V Verslaglegging

### *Artikel 18: vorm en vaststelling van de notulen van de voorvergadering*

1. De secretaris notuleert de voorvergaderingen.
2. De secretaris levert de interne en de publieke notulen aan de raad ter goedkeuring.
3. De publieke notulen bevatten tenminste de namen van de aanwezigen, de namen van de afwezigen (met indicatie van berichtgeving), per agendapunt de belangrijkste punten van de voorvergadering en tot slot de actiepunten.
4. De interne notulen bevatten zowel de bovengenoemde informatie als gedetailleerdere informatie en de voortgang van de besloten voorvergaderingen.
5. Van elk besluit wordt een letterlijke weergave toegevoegd aan de notulen.
6. De faculteitsraad stelt de notulen vast tijdens zijn volgende zitting. Na vaststelling worden de notulen publiek gemaakt.
7. Het verslag van een niet-openbare voorvergadering of van een niet- openbaar gedeelte van een voorvergadering is vertrouwelijk, zolang en voor zover geheimhouding met betrekking tot het besprokene is opgelegd.

### *Artikel 19: vorm en vaststelling van de notulen van de overlegvergadering*

1. De secretaris van het Bestuur notuleert de overlegvergaderingen.
2. De notulen conformeren artikel 18.3, 18.5 en 18.7
3. De notulen van de overlegvergadering worden voorafgaand aan openbare publicatie ter goedkeuring voorgelegd aan de faculteitsraad.
4. De faculteitsraad geeft goedkeuring tijdens de daaropvolgende overlegvergadering.

### *Artikel 20: jaarverslag*

1. De faculteitsraad maakt aan het eind van elk academisch jaar een schriftelijk verslag publiek over zijn werkzaamheden tijdens het afgelopen academische jaar, zie artikel 39 lid 3 van het Reglement van de Faculteit der Archeologie van de Universiteit Leiden.
2. Het bovenbedoelde jaarverslag geeft de belangrijkste besluiten en adviezen aan het bestuur weer, alsmede de nog lopende processen.
3. Het jaarverslag wordt openbaar gemaakt na bekrachtiging door de nieuwe en de oude raad.
4. De raadsvoorzitter en de secretaris van de raad zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding en publicatie van het jaarverslag.

## VI Slotbepalingen

### *Artikel 21: onvoorziene situaties*

1. In het geval van een situatie waarin dit reglement niet voorziet, beslist de faculteitsraad met inachtneming van de richtlijnen voor besluitvorming uiteengezet in hoofdstuk IV.

### *Artikel 22: Ondersteuning*

1. Het Reglement van de Faculteit der Archeologie van de Universiteit Leiden legt in artikel 35 lid 3 haar verplichtingen vast voor het ondersteunen van de faculteitsraad.
2. De leden van de faculteitsraad hebben toegang tot het archief van de raad.
3. Het faculteitsbestuur verstrekt aan alle nieuwe leden bij aanvang van hun termijn in de faculteitsraad een informatiepakket met daarin tenminste de volgende stukken, ter specificatie van de voorzieningen in artikel 40 lid 2 van het Reglement van de Faculteit der Archeologie van de Universiteit Leiden:
  - a. Een lijst met contactgegevens van de leden van de raad;
  - b. Een lijst met contactgegevens van het Faculteitsbestuur;
  - c. Het Reglement van de Faculteit der Archeologie van de Universiteit Leiden;
  - d. Het Reglement van Orde van de Faculteitsraad van de Faculteit der Archeologie;
  - e. De notulen van de drie meest recente overlegvergaderingen;
  - f. De meest recente financiële jaarverantwoording van de Faculteit;
  - g. Het meest recente Strategisch Plan van de Faculteit
  - h. De twee meest recente jaarverslagen van de Faculteitsraad;
  - i. Een overzicht van de belangrijkste adviezen en besluiten in de meest recente termijn van de Faculteitsraad;
  - j. Een verklarende lijst van afkortingen gebruikt in bestuurlijke documenten.

### *Artikel 23 Vaststelling en inwerkingtreding*

De faculteitsraad van de Faculteit der Archeologie, Universiteit Leiden, bepaalt middels besluit FR-B2020-01 dat dit reglement van orde van kracht is met ingang van 11 maart 2020.