

3 - Stappenplan instellen bijzondere leerstoel – open werving

	ACTIE	DOOR WIE	AAN WIE	√
UITGANGSPUNTEN				
1	Facultair Strategisch Plan vaststellen incl. meerjarenbegroting en leerstoelenplan.	FB/Decaan (via bestuurssecretaris)	FR	
START				
2	Het departement (en een externe partij) wil een bijzondere leerstoel vestigen en overlegt hierover met het FB tijdens de jaarlijkse personeelsscan.	DV	FB+DV (pers.scan)	
3	Overleg met RM tijdens het reguliere leerstoeloverleg. Een HL kan uitsluitend worden benoemd op een bijzondere leerstoel als het CvB de vestigende partij hiertoe bevoegd heeft verklaard en een verklaring van geen bezwaar heeft afgegeven tegen de benoeming van de HL.	Decaan (via bestuurssecretaris en SAZ/Hendriks)	CvB/RM	
4a	Rechten, plichten, verantwoordelijkheden en taakomvang alvast bespreken met de externe partij. Zie voor een modelreglement <i>Bijlage 2</i> bij het Hooglerarenboekje 2023 (dit reglement is voorgeschreven en hoeft niet getekend te worden).	FB	Externe partij	
4b	Indien de leerstoel door een externe partij (mede) gefinancierd wordt, dan vergewist het FB zich ervan dat er geen sprake is van belangenverstremgeling. Daarnaast worden er afspraken gemaakt over de omvang en financiering van de leerstoel (brief van de externe partij aan het FB, zie ook <i>Bijlage 6</i> voor de op een later moment te tekenen overeenkomst). ¹	FB (port. Bedrijfsvoering i.s.m. hoofd FEZ en HRM) Externe partij	FB	
WENSELIJKHEID				
5	Instellen wenselijkheidscommissie door het FB op voordracht DV en de externe partij. De commissie bestaat uit ² :	DV, externe partij	FB	

¹ Zie het HLboekje 2023 p. 7: “Wat betreft de financiële kant zal de faculteit doorgaans verlangen dat de rechtspersoon niet alleen de salariskosten (overeenkomstig de UFO-salarisschaal hoogleraar), maar ook de overheadkosten van de leerstoel draagt, en bij voorkeur de kosten van een promovendus. In de regel wordt voor de overheadkosten uitgegaan van de tarieven van de faculteit. Naast het reglement voor de vestiging van een bijzondere leerstoel is als bijlage ook een modelovereenkomst tussen faculteit, rechtspersoon en bijzonder hoogleraar bij deze brochure gevoegd, waarin de rechten, plichten en verantwoordelijkheden, alsmede de taakomvang van de bijzonder hoogleraar worden vastgelegd (zie bijlage 3).”

² Een emeritus HL mag lid zijn van een wenselijkheidscommissie, tenzij het de HL betreft die wordt opgevolgd (afstemming Verweij/SAZ-Hendriks 21-2-24).

	<ul style="list-style-type: none"> - minimaal drie leden waaronder externen (van buiten het departement of faculteit en b.v.k. ook van buiten de UL).³ In de regel is de vestigende partij ook lid - tenminste één mannelijk en één vrouwelijk lid - in de commissie zit voldoende D&I-expertise (b.v.k. training gevolgd, de commissie kan zit laten adviseren door een D&I-expert die aansluit) - de wenselijkheidscommissie kan evt. (deels) ingezet worden bij de BAC 			
6a	Verzoek schrijven wenselijkheidsrapport en advertentietekst.	Decaan	Wenselijkheidscommissie	
6b	Wenselijkheidsrapport schrijven en indienen bij het FB en DV, met daarin minimaal: <ul style="list-style-type: none"> - Leeropdracht - Uitleg vakgebied - Argumentatie waarom HL nodig op dit vakgebied - Lijst van eisen waaraan de HL moet voldoen - Advertentietekst (incl. uitstraling en inhoud), HR heeft een modeltekst 	Wenselijkheidscommissie	FB / DV	
7	FB ⁴ en bestuur externe partij nemen besluit over vervolgen procedure richting CvB met daarbij: <ul style="list-style-type: none"> - Leerstoelplan - Wenselijkheidsrapport - Statuten externe partij⁵ - Oplegbrief aan het CvB met briefnr 	Wenselijkheidscommissie Externe partij Decaan (via bestuurssecretaris en secretariaat FB)	FB, externe partij	
8	Mede namens externe partij verzoek indienen bij het CvB om de externe partij bevoegd te verklaren voor de vestiging van een bijzondere leerstoel en om toestemming voor open werving met daarbij: <ul style="list-style-type: none"> - Wenselijkheidsrapport - Statuten externe partij 	Decaan, bestuur externe partij (via bestuurssecretaris en SAZ/Hendriks)	CvB	

³ Op 23-11-2023 is met het DV-beraad een voorkeurssamenstelling besproken. Indien de DV niet zelf een kandidaat is: DV eigen departement (vz.), staf lid ander departement (bv k een HL) en een lid van een andere faculteit of universiteit. Indien de DV wel zelf kandidaat is: DV ander departement (vz.), staf lid eigen departement (bv k een HL) en een lid van een andere faculteit of universiteit.

⁴ Bij FdA is er geen wetenschapscommissie die adviseert over de instelling en het profiel van bijzondere leerstoelen met open werving (vgl. stap 4 – Bijlage 4b van het Hooglerarenboekje 2023).

⁵ Opmerking: Alleen indien de rechtspersoon over statuten beschikt (zoals een stichting, vereniging, NV en BV).

	<ul style="list-style-type: none"> - Aangeven akkoord met reglement / bijlage 2 van het Hooglerarenboekje 2023 (aan dit reglement hoeft verder niets meer gedaan te worden) - Oplegbrief aan het CvB met briefnr 			
9a	Advies vragen aan de RvD indien het gaat om de vestiging van een <i>bijzondere leerstoel</i>	CvB (via SAZ/Hendriks)	RvD	
9b	Besluit CvB over bevoegd verklaring vestiging bijzondere leerstoel met open werving.	CvB	FB	
BAC				
10a	DV doet in overleg met het bestuur van de externe partij een voorstel voor samenstelling benoemingsadviescommissie.	DV, bestuur externe partij	FB	
10b	<p>FB/stelt een benoemingsadviescommissie in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De BAC bestaat uit ten minste vijf personen, waaronder de decaan of DV als vz. - De vestigende partij is in de regel ook lid van de BAC - De BAC bestaat in meerderheid uit HL. Zij bestaat tevens in de regel in meerderheid uit personen die niet behoren tot het departement dan wel de opleiding waarbinnen de desbetreffende HL werkzaam zal zijn. In bijzondere gevallen kan hier door het FB van worden afgeweken. - Ten minste één lid is afkomstig van buiten de UL en ten minste één lid is een wetenschappelijk gekwalificeerde man⁶ of vrouw (een mannelijke of vrouwelijke UHD mag ook zolang de meerderheid in de BAC HL is). Deze twee vereisten kunnen in één persoon verenigd zijn. - Bij voorkeur wordt in de BAC een student benoemd. - Behoudens de decaan en de student worden in de BAC uitsluitend personen benoemd die behoren tot de beste experts op het desbetreffende wetenschapsgebied of daaraan verwante wetenschapsgebieden. Zo mogelijk worden een of meer buitenlandse deskundigen op het desbetreffende wetenschapsgebied of daaraan verwante wetenschapsgebieden in de BAC benoemd - FdA kiest ervoor ook de HR-manager lid te laten zijn van een BAC (ter bewaking van de procedure en benodigde aandacht voor thema's als leiderschap en D&I). 	FB	BAC	

⁶ Dit is op deze manier geformuleerd in het HL-boekje omdat in sommige vakgebieden de meerderheid van de BAC-leden wetenschappelijk gekwalificeerde vrouwen zijn (denk b.v. aan pedagogiek).

	dan kan het FB besluiten het proces te vervolgen met de nr 2 voorkeurskandidaat (weer naar stap 12b)	360: HR	FB	
14	Arbeidsvoorwaardengesprek met de voorgedragen kandidaat, met de kanttekening dat CvB hierover beslist. In de regel vindt inschaling in HL2 plaats, onderbouwen evt. verzoek tot inschaling in HL1	Decaan (in nauw overleg met portefeuillehouder bedrijfsvoering en hoofd HR)	beoogd kandidaat	
15	Verzoek verklaring van geen bezwaar tegen de benoeming van betrokkene tot bijzonder HL aan het CvB met daarbij: <ul style="list-style-type: none"> - Voordracht BAC - Dossier kandidaat - Adviezen twee externe referenten (optioneel) - Oplegbrief waarin het FB het CvB verzoekt een verklaring van geen bezwaar af te geven tegen de benoeming van de kandidaat voor bepaalde/onbepaalde tijd (normaliter voor vijf jaar en slechts eenmaal verlengbaar voor 0,2 fte)¹⁰ 	Decaan (via bestuurssecretaris i.s.m. hoofd HR)	CvB	
BENOEMING				
16	CvB geeft een verklaring van geen bezwaar af aan het FB.	CvB (via Anneke Hendriks)	FB	
17	Het FB draagt betrokkene bij de externe partij voor benoeming voor en legt de te maken afspraken tussen de faculteit, de externe partij en de betrokken persoon vast (zie <i>Bijlage 3</i> van het Hooglerarenboekje 2023 voor een conceptovereenkomst)	FB (decaan en port. Bedrijfsvoering i.s.m. hoofd FEZ en HRM)	Externe partij Beoogd kandidaat	
18	De betrokken partijen tekenen een overeenkomst (zie modelovereenkomst: HLboekje <i>bijlage 3</i>)	Externe partij, FB	FB	
19a	Benoeming door de externe partij. De externe partij stuurt het CvB (via het FB) een afschrift van de benoeming middels een brief.	Externe partij	FB	
19b	Informeren CvB over benoeming (overeenkomst opsturen).	Decaan (via bestuurssecretaris)	SA/Hendriks	
19v	De externe partij stelt een College van Curatoren in bestaande uit vier leden (waarvan twee leden op bindende voordracht van het faculteitsbestuur). ¹¹ De externe partij levert de secretaris. De faculteit levert de voorzitter.	Externe partij	FB	
20	Aanstelling digitaal opstarten via portal Serviceplein: in tegel formulieren invullen 'hoogleraar geleideformulier' en in de digitale flow brengen. Zodra PSSC geleideformulier ontvangen heeft stuurt PSSC een link naar de kandidaat hoogleraar	Secretariaat FB ism hoofd HR -> PSSC	Beoogd kandidaat	

¹⁰ In de oplegbrief hoeft niet aangegeven te worden per wanneer dit in zou moeten gaan aangezien de externe partij de HL gaat benoemen (zie stap 17-18).

¹¹ Elk jaar stelt de bijzonder HL een verslag op van diens onderwijs- en onderzoeksactiviteiten in het afgelopen academisch jaar. Het curatorium voert jaarlijks aan de hand van dit verslag een gesprek met de bijzonder HL en voert tegen het einde van de benoemingstermijn een evaluatie uit.

	met alle digitale formulieren met verzoek deze in te vullen en te retourneren naar PSSC. Vervolgens maakt PSSC de benoemingsbrief voor betrokkene, verstuurt deze naar betrokkene en ziet toe op ontvangst getekende benoemingsbrief. PSSC mailt kopie getekende benoemingsbrief naar hoofd HR die zorg draagt voor terugkoppeling naar FB.	<i>Apart e-mailadres en team voor HGL en boven mandaat: Pssc-hgl-bovenm@bb.leidenuniv.nl</i>		
21	Bekendmaking benoeming in facultair medium, universitaire nieuwsbrief en Mare.	FB (via Hoofd C&M in nauwe samenwerking met Hoofd SC&M)		
22	Uitnodigen hoogleraar voor kennismakingsgesprek met rector en vaststellen datum oratie (informatie over oratie bij BB).	CvB	Nieuwe hoogleraar	
23	Uitnodiging nieuwe hoogleraar universitaire en (evt.) facultaire voorlichtingsbijeenkomst.	CvB	Nieuwe hoogleraar	