



# Subsidieaanvraag Commissie SOS

De Universiteit kan niet zonder actieve studenten die onderdeel uitmaken van een studentenorganisatie en om actief te kunnen zijn hebben studenten wel vaak geld nodig. De Universiteit Leiden heeft daarom onder andere de Commissie SOS (Studenten Organisatie Subsidie) in het leven geroepen. De Universiteit is namelijk van mening dat studenten met goede plannen ondersteuning verdienen.

Geld krijg je natuurlijk niet zomaar. De Universiteit is welwillend wanneer jij dat ook bent! Lees daarom dit document goed door en dien een aanvraag in die aan de eisen voldoet.

## 1. De Commissie

De Commissie SOS is een subsidiecommissie die de maatschappelijke vorming en persoonlijke ontplooiing van studenten bevordert door het verlenen van financiële steun aan initiatieven en activiteiten van studentenorganisaties. Deze doelstelling komt voort uit de wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek uit 1992.

Het subsidiebudget is in beheer bij de Commissie SOS, onderdeel van het expertisecentrum Studenten- en Onderwijszaken (SOZ) van de Universiteit. De Commissie bestaat uit drie medewerkers van SOZ (onder wie de voorzitter van de Commissie), aangevuld met minimaal vijf bestuursleden die verschillende studentenorganisaties vertegenwoordigen en een onafhankelijke en onpartijdige student.

De behandeling van subsidieaanvragen vindt plaats met inachtneming van de hieronder gestelde criteria. De Commissie kan, indien zij daar gegronde redenen voor heeft, echter afwijken van deze criteria.

## 2. Wanneer heb je recht op subsidie?

De Commissie SOS kan subsidie verlenen aan studenten die onderdeel uitmaken van een studentenorganisatie voor (de organisatie van) activiteiten die maatschappelijke vorming of persoonlijke ontplooiing van studenten beogen en die aan de volgende criteria voldoen:

- De inspanningen kunnen zowel gericht zijn op het organiseren van activiteiten als op de instandhouding van een georganiseerd verband mits dit verband activiteiten genereert;
- De activiteit dient door openbare aankondiging opengesteld en qua inhoudelijke opzet toegankelijk te zijn voor alle leden van de universitaire gemeenschap. De activiteit dient dus in principe open te staan voor studenten uit alle studierichtingen.
- De deelnemers aan de activiteit en de organisatoren dienen in meerderheid te bestaan uit studenten van de Universiteit Leiden. Campus Den Haag valt onder de Universiteit Leiden.

### Mogelijkheden

Inspanningen waarop de subsidieverlening zich kan richten, zijn:

- Inspanningen van dienstverlenende aard: bijvoorbeeld voorlichting en belangenbehartiging;
- Inspanningen ter bevordering van universitaire democratie;
- Inspanningen gericht op internationalisering;
- Inspanningen gericht op de aansluiting student-arbeidsmarkt;
- Inspanningen van algemeen maatschappelijk vormende aard.

#### **Uitzonderingen**

- Activiteiten in het kader van facultaire onderwijsprogramma's komen niet in aanmerking voor de SOS, deze worden geacht te worden gefinancierd vanuit facultaire gelden;
- Subsidieaanvragen met een eenzijdig propagandistisch karakter worden afgewezen;
- Inspanningen zuiver gericht op sportbeoefening zijn uitgesloten van subsidie;
- Reis- en verblijfskosten van georganiseerde groepsreizen naar het buitenland komen niet in aanmerking voor subsidie.

### **3. Omschrijving subsidie**

De hoogte van de toe te kennen subsidie is afhankelijk van de aard van de inspanning of activiteit, of van andere eerder aangevraagde subsidies of inkomsten. De omvang van de subsidie is maximaal dertig procent van de gehele begroting van de desbetreffende activiteit. Het maximum van dertig procent kan per inspanning of activiteit alleen worden overschreden indien zwaarwegende inhoudelijke of financiële redenen daartoe aanleiding geven. Oordeel hierover is voorbehouden aan de bij punt 1 genoemde Commissie.

Door het vaststellen van een maximum ligt er een inspanningsverplichting bij de aanvrager om zelf te voorzien in een voldoende financiële basis voor de te organiseren activiteit.

Let wel: subsidies van SOS zijn altijd garantiesubsidies. Dat betekent dat de subsidie achteraf uitbetaald wordt en alleen als aangetoond kan worden dat het aangevraagde bedrag ook daadwerkelijk is uitgegeven. Over het indienen van de declaratie verwijzen wij naar punt 6.

### **4. De subsidieaanvraag**

#### **Tijdspad**

Een aanvraag dient minimaal 2 maanden voordat de desbetreffende activiteit plaatsvindt ingediend te worden. Dit is in verband met de vergaderfrequentie van de Commissie (vijf tot zes keer per collegejaar). Als er in de tussentijd aanvullende informatie beschikbaar is gekomen, dan verneemt de Commissie dit graag via [beheer@plexus.leidenuniv.nl](mailto:beheer@plexus.leidenuniv.nl).

#### **Indienen aanvraag**

Vul het [online aanvraagformulier](#) in. Upload hierbij de gevraagde bijlagen:

1. **Begeleidende brief** (max. 1 A4)

Leg kort en zakelijk uit voor welke activiteit je een subsidie wilt aanvragen, hoe je die zal promoten onder studenten en hoe de Commissie SOS als subsidieverlener onder de aandacht wordt gebracht. Maak hierbij duidelijk waarom de doelstelling van de activiteit aan de onder punt 2 genoemde criteria voldoet.

2. **Inhoudelijke toelichting**

Geef een gedetailleerde toelichting met een zo uitgebreid mogelijk tijdschema. Licht bij sprekers of rondleiders toe waarom deze persoon gekozen is en wat zijn of haar expertise is. Geef bij lezingen, symposia e.d. ook informatie over de doelgroep en de manier waarop de activiteit bij hen onder de aandacht wordt gebracht.

### 3. **Begroting van de activiteit**

Een volledige en gemotiveerde begroting op basis van de uitgewerkte opzet, met daarbij alle financieringsbronnen. Op een begroting moeten zowel inkomsten als uitgaven staan. Vermeld de bijdrage vanuit de organiserende groepering zelf en vermeld of er een bijdrage van de deelnemers aan de activiteit wordt verlangd. Geef ten slotte duidelijk aan hoeveel subsidie wordt gevraagd aan de Commissie SOS en waar deze voor bestemd is.

### 4. **Begroting en balans van de organisatie**

Voeg de meest recente begroting en balans van de organisatie toe, met een korte toelichting.

## 5. **Antwoord op de subsidieaanvraag**

De Commissie toetst de aanvraag aan de subsidiecriteria, dat wil zeggen:

- Zij beoordeelt of de aanvraag in het kader van subsidiecriteria past;
- Zij gaat na of de inspanning of activiteit inhoudelijk goed is opgezet;
- Zij onderzoekt of deze door openbare aankondiging toegankelijk is voor alle studenten;
- Zij onderzoekt de begroting en stemt hier wel of niet mee in.

### **Mogelijkheden**

Bovenstaande procedure leidt tot één van de volgende stappen:

#### 1. **Goedkeuring van de subsidieaanvraag**

De Commissie maakt schriftelijk bekend dat zij instemt met de voorgenomen inspanning of activiteit en stelt tevens het maximum aan subsidie vast conform punt 3. Een toe te kennen subsidie heeft altijd een voorwaardelijk karakter. Uitkering van subsidie vindt uitsluitend plaats op declaratiebasis, dat wil zeggen op basis van een kostenresultaat met inzage in betalingsbewijzen en andere financiële bescheiden. De hoogte van de uit te keren subsidie is uiteindelijk afhankelijk van de werkelijk gemaakte kosten en kan nimmer de toegekende voorwaardelijke subsidie overschrijden. Indien de toekenning een procentueel deel van de begroting betreft, zal de definitieve subsidie ook niet meer zijn dan het procentuele deel van de uiteindelijke reëel gemaakte kosten. Het kostenresultaat dient vergezeld te gaan van een inhoudelijk verslag, waaruit onder andere blijkt in hoeverre de doelstelling is gerealiseerd. De Commissie kan - in overeenstemming met de beheerder van het subsidiebudget - de toegekende subsidie wijzigen dan wel intrekken indien de betreffende inspanning niet geheel of geheel niet volgens de aanvraag, op grond waarvan de subsidie werd toegekend, is afgewerkt.

#### 2. **Aanhouding van de subsidieaanvraag**

Naar de mening van de Commissie is de subsidieaanvraag (nog) niet volledig of onduidelijk of is de inspanning of activiteit kwalitatief (nog) onvoldoende. De commissie geeft schriftelijk commentaar en vraagt nadere uitwerking of toelichting. Het is aan te bevelen de verlangde gegevens daarna tijdig te verstrekken. De commissie oordeelt in tweede instantie alsnog over een toekenning of afwijzing.

#### 3. **Afwijzing van de subsidieaanvraag**

De aanvraag voldoet niet aan de subsidiecriteria of is kwalitatief onvoldoende van opzet. De Commissie geeft een schriftelijke motivering van de afwijzing.

### **In beroep**

Indien er voldoende tijd is vóór het realiseren van de plannen, kan een tweede poging worden ondernomen met een nieuwe (bijgestelde) subsidieaanvraag. Indien men meent dat de uitspraak van de Commissie niet terecht is, kan men binnen 14 dagen na de schriftelijke kennisgeving van

het besluit de Commissie op basis van nieuwe argumenten om heroverweging vragen. Het besluit van de Commissie na behandeling van het verzoek tot heroverweging is definitief.

## **6. Indienen van de declaratie**

### **Tijdspad**

De declaratie achteraf dient uiterlijk 3 maanden na de betreffende activiteit te worden ingediend. Uitzondering hierop vormen de toegekende subsidies over de maanden oktober, november en december. Hiervoor geldt een tijdstip van indiening van uiterlijk 31 december van dat kalenderjaar. Worden de genoemde termijnen overschreden, dan vervalt de aanspraak op subsidie.

### **Indienen declaratie**

Bij de declaratie moet het volgende worden overlegd:

- Een inhoudelijk verslag;
- Een financieel overzicht van inkomsten en uitgaven met verantwoording;
- Betalingsbewijzen (bonnen, kwitanties, e.d.);
- Een giro/bank rekeningnummer;
- De naam van de contactpersoon met adres, telefoonnummer en e-mailadres.

## **7. Adresgegevens**

Commissie SOS  
Postbus 439  
2300 AK Leiden  
telefoon: 071 527 80 08  
e-mail: [beheer@plexus.leidenuniv.nl](mailto:beheer@plexus.leidenuniv.nl)