

Alcoholbeleid Faculteit Governance and Global Affairs

De Universiteit Leiden stelt zich op het standpunt dat werk en alcohol niet samengaan. Het prestatievermogen van een medewerker vermindert en de kans op bedrijfsongevallen is hoger. Daarnaast kan een verslavingsprobleem negatieve gevolgen hebben voor de samenwerking, het werkklimaat en de reputatie. Dit standpunt wordt voor alle medewerkers verwoord in dit facultaire alcoholbeleid.

I. Regels ten aanzien van alcohol bij de Faculteit Governance and Global Affairs:

- a. Medewerkers mogen tijdens werkuren geen alcohol nuttigen of onder invloed zijn van alcohol.
- b. In de facultaire gebouwen en tijdens externe werkbijeenkomsten mag geen alcohol worden genuttigd.
- c. Het bewaren van alcoholhoudende dranken en bierkratten in de kantoren niet is toegestaan.
- d. Het opslaan van lege flessen of kratten van alcoholhoudende dranken in de kantoren niet is toegestaan.
- e. Het geven van alcoholhoudende dranken als relatiegeschenk wordt ontmoedigd.

II. Uitzonderingen op het gebruik van alcohol:

- a. Bij evenementen, borrels of recepties in de universitaire gebouwen kan bier of wijn worden geschonken, mits hier toestemming voor is gevraagd (zie III.b). Andere alcoholhoudende dranken worden niet aangeboden.
- b. De Studentenbar Coasters van het Leiden University College is uitgezonderd van deze regels, mits er een actueel reglement is vastgesteld waarin regels voor alcoholgebruik in deze bar zijn vastgelegd.
- c. Het is toegestaan enkele flessen als relatiegeschenk in een kantooruimte te bewaren, mits het duidelijk is dat deze flessen daarvoor worden gebruikt.

III. Regels indien alcohol wordt geschonken:

- a. Evenementen, borrels of recepties beginnen op werkdagen na 16:00 uur en eindigen uiterlijk om 20:00 uur. Het faculteitsbestuur kan een uitzondering maken op deze regels. Voor evenementen, borrels of recepties in het weekend of op officiële feestdagen is altijd toestemming nodig van het faculteitsbestuur.
- b. Catering van evenementen, borrels of recepties in de universitaire gebouwen wordt alleen verzorgd door het UFB. Hieronder valt zowel het schenken van alcoholische als niet-alcoholische dranken als het serveren van hapjes.
- c. Er wordt geen alcohol geschonken aan personen jonger dan 18.
- d. Er is vooraf schriftelijk toestemming (zie IV) gegeven door de Wetenschappelijk Directeur (BSK, ISGA, LUC)¹, Directeur (CPL & DPC) of de Directeur Bedrijfsvoering (Faculteitsbureau & Studieverenigingen);
- e. De leidinggevende ziet toe op het naleven van de regels voor het gebruik van alcohol.
- f. De inname van alcohol gebeurt met mate. Medewerkers, studenten en overige aanwezigen zijn zelf verantwoordelijk voor het bewaken van hun grenzen.
- g. Eventuele kosten voortvloeiend uit de inzet van BHV-er (s), beveilig(er)s enz. zijn voor rekening van de organisator van de bijeenkomst.

IV. Inhoud schriftelijke goedkeuring:

- a. de locatie en begin- en eindtijd van de bijeenkomst;
de organisator (instituut/afdeling/vereniging etc.), de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon in het gezelschap die de verantwoordelijkheid draagt voor het goede verloop van de bijeenkomst en gedurende de hele bijeenkomst aanwezig zal zijn;
- b. de groepsgrootte;
- c. indien de groep *groter is dan 25 personen*, wordt in overleg met het UFB afspraken gemaakt over inzet van BHV en beveiliging.

Uitvoering

De Directeur Bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid en wordt daarbij ondersteund door de coördinator facilitaire zaken (afdeling bestuursondersteuning) van het Faculteitsbureau.

Dit beleid is vastgesteld door het Faculteitsbestuur op 19 december 2023.

¹ De Wetenschappelijk Directeur kan dit mandateren aan de Instituutsmanger.